



COMUNE DI ROVERETO
PROVINCIA DI TRENTO

fascicolo n. _____

Deliberazione della Giunta Comunale

N. **170** registro delibere

Data **12/07/2022**

Oggetto: SOCIETA' MULTISERVIZI ROVERETO - SMR SRL IN HOUSE PROVIDING - PIANO DEGLI INDIRIZZI E DEGLI OBIETTIVI - PDIO 2022-2024.

Il giorno dodici del mese di luglio dell'anno duemilaventidue ad ore 13:30, nella sede comunale, in seguito a convocazione disposta con avviso ai componenti, si è riunita

LA GIUNTA COMUNALE

composta dai Signori:

VALDUGA FRANCESCO	Sindaco
ROBOL GIULIA	Vice Sindaca
PREVIDI MAURO	Assessore
BERTOLINI GIUSEPPE	Assessore
BORTOT MARIO	Assessore
PLOTEGHER CARLO	Assessore
MINIUCCHI ANDREA	Assessore
COSSALI MICOL	Assessora

Sono assenti giustificati i signori: **Previdi Mauro, Bertolini Giuseppe, Plotegher Carlo,**

PRESIEDE: VALDUGA FRANCESCO

ASSISTE: GIABARDO ALBERTO – SEGRETARIO GENERALE PRO TEMPORE

Copia della presente deliberazione
è in pubblicazione all'albo pretorio
per 10 giorni consecutivi
dal 15/07/2022
al 25/07/2022

ALBERTO GIABARDO
Segretario generale pro tempore

Il Presidente, constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

Relazione.

Il Comune di Rovereto con deliberazione di Consiglio comunale n. 38/2019, ha approvato una nuova forma giuridico-istituzionale della propria Azienda speciale, trasformandola nella società di capitali "Società Multiservizi Rovereto – SMR s.r.l." avente natura di in house providing. Tale scelta, puntualmente motivata nel provvedimento di cui sopra, è volta a garantire sostenibilità e qualità dei servizi offerti in un'ottica di efficientamento aziendale e razionalizzazione dei costi.

L'ampia materia riferita all'acquisizione, mantenimento e gestione delle partecipazioni da parte delle pubbliche amministrazioni in società a totale o parziale partecipazione pubblica, diretta o indiretta, è disciplinata prevalentemente dalle disposizioni contenute nel Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica – TUSP di cui al D.Lgs 175/2016; non mancano invero numerosi pronunciamenti e sentenze tanto della Corte di Giustizia UE, quanto del Consiglio di Stato, TAR e della Corte di Cassazione a supporto ed integrazione di un tema quantomai attuale e dibattuto.

Facendo specifico riferimento alle società in house, l'art. 16 del TUSP, ne definisce i due requisiti essenziali: presenza di un controllo analogo a quello esercitato dall'ente pubblico sui propri servizi, nonché la realizzazione della società affidataria della parte più rilevante della propria attività con l'ente o gli enti che la controllano.

Soffermandosi in particolare sul controllo analogo, esso viene definito dal Testo unico come la situazione in cui l'amministrazione esercita un'influenza determinante sia sugli obiettivi strategici, che sulle decisioni significative della società controllata. La formulazione adottata dal legislatore, coniugata con i consolidati assunti interni e comunitari in materia, rileva, ai fini del controllo analogo, la presenza di in rapporto gerarchico tra amministrazione controllante e società che si concretizza in condizionamenti superiori rispetto a quelli tipici del diritto societario nel caso di partecipazione maggioritaria o totalitaria.

Nell'ambito degli strumenti di programmazione degli enti pubblici territoriali, disciplinati dal D.Lgs. 118/2011 e ss.mm, il Comune di Rovereto ha approvato il DUP 2022-2024 (delibera CC n. 3 del 28/01/2022), definendo al punto 2) nella prima parte della SeO (sezione operativa), nell'esercizio del proprio ruolo di indirizzo e controllo nei confronti dei propri organismi partecipati e strumentali, gli indirizzi e gli obiettivi generali verso i quali i soggetti partecipati e controllati devono attenersi nella gestione della propria attività. Ciò anche in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento dei controlli interni dell'ente – capo VII artt. 25-27.

Segnatamente a SMR srl, oltre agli indirizzi sopra citati, sono stati attribuiti, due obiettivi strategico-operativi uno attinente alla conclusione dell'attività di revisione contrattuale dei servizi in essere con il Comune e l'altro riguardante la prosecuzione del processo di trasferimento alla società di nuovi comparti da parte di questa amministrazione (nello specifico di gestione/manutenzione del verde e del servizio di supporto logistico per le attività di turismo e cultura). Entrambi gli obiettivi sono stati anche declinati in progetti all'interno del Piano esecutivo di gestione PEG 2022-2024 dell'ente.

Stante la previsione legislativa sopra richiamata, con particolare riferimento all'istituto del controllo analogo della pubblica amministrazione nei confronti delle proprie società in house e per dar corso al nuovo assetto organizzativo ed operativo di SMR srl, tanto in ambito di ottimizzazione del presente modello di offerta, quanto in ambito di evoluzione e sviluppo futuro dello stesso, si è ritenuto opportuno, in qualità di socio unico della società in house, definire un Piano degli indirizzi e degli obiettivi (PDIO) quale strumento recepito all'interno della società e oggetto di programmazione aziendale.

Il primo PDIO valevole per il triennio 2020-2022 ed approvato dalla Giunta comunale con propria deliberazione n. 105 del 05/05/2020, è stato monitorato dall'amministrazione, con riferimento alla misura del conseguimento dei risultati attesi nell'arco temporale di riferimento.

Si rende ora necessario, a conclusione dell'attività di controllo delle azioni intraprese dalla società e dei traguardi effettivamente raggiunti dalla stessa, stabilire nuovi indirizzi/obiettivi per il prossimo triennio definiti nel PDIO 2022-2024, allegato al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale.

Tutto ciò premesso,

LA GIUNTA COMUNALE

visto il Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica – TUSP di cui al D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175;

visto il Regolamento comunale dei controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale 25 maggio 2016, n. 21 - capo VII artt. 25-27;

visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.;

visti il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e il D. Lgs. 10 agosto 2014, n.126;

viste la L.R. 3 agosto 2015 n. 22 e la L.P. 9 dicembre 2015, n. 18;

visti gli articoli 35 e 36 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 20 di data 13 maggio 2009 e modificato con deliberazioni del consiglio comunale n. 44 di data 26 novembre 2014 e n. 6 di data 7/03/2016;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale n. 18 del 2015 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. n. 118 del 2011 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

dato che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118 del 2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2;

visto il capo III “*Disposizioni in materia contabile*” nuovo “Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige”, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;

visto il vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale di data 15.11.2011, n. 56;

vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 28 gennaio 2022, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024;

vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. 4 di data 28 gennaio 2022,

dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024;

viste le Deliberazioni di Giunta comunale n. 13 di data 28 gennaio 2022, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 – parte finanziaria e schede degli investimenti, con la quale sono affidate le risorse finanziarie ai Dirigenti, stabilendo gli atti di loro competenza e quelli riservati alla competenza della Giunta comunale e n. 76 di data 14 aprile 2022 relativa all'approvazione del Piano esecutivo di gestione 2022-2024 – parte obiettivi;

visti gli allegati pareri di regolarità tecnico-amministrativa e di regolarità contabile sulla proposta della presente deliberazione – resi ai sensi dell'art. 185 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2:

- parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativa del Direttore generale, Mauro Amadori;
- parere favorevole di regolarità contabile del Dirigente del Servizio Patrimonio e finanze Gianni Festi;

ad unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano,

delibera

1. di definire col presente atto, per le motivazioni espresse in premessa, il Piano degli indirizzi e degli obiettivi – PDIO 2022-2024 della Società Multiservizi Rovereto SMR srl - allegato al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il Sindaco, quale rappresentante legale del Comune di Rovereto – socio unico di SMR srl – è il soggetto preposto a partecipare alla prossima Assemblea dei soci disponendo l'adozione del PDIO 2022-2024 al consiglio di amministrazione della società controllata;
3. di inviare la presente deliberazione al Presidente del Consiglio di Amministrazione della S.M.R. srl;
4. di precisare che avverso il presente provvedimento, e ciò ai sensi dell'articolo 4 della legge provinciale 30 novembre 1992 n. 23 e s.m., sono ammessi:
 - a) opposizione alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'articolo 183, comma 5, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;
 - b) ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199;
 - c) ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
5. di dare atto che la presente deliberazione diverrà esecutiva ad avvenuta pubblicazione, ai sensi dell'articolo 183, comma 3 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2.

N. 1 allegato.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

VALDUGA FRANCESCO

IL SEGRETARIO GENERALE

GIABARDO ALBERTO

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione diverrà esecutiva il **26/07/2022**, dopo il decimo giorno dall'inizio della sua pubblicazione ai sensi dell'articolo 183, comma 3°, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n.2.

IL SEGRETARIO GENERALE

GIABARDO ALBERTO

PIANO degli INDIRIZZI e degli OBIETTIVI (PDIO) 2022-2024 Società Multiservizi Rovereto - SMR srl

Il Comune di Rovereto, quale socio unico della società in house providing Società Multiservizi Rovereto – SMR srl, in attuazione a quanto stabilito nel Testo Unico in materia di Società a partecipazione pubblica di cui al D.Lgs. 175/2016 – TUSP, dispone il Piano degli indirizzi e degli obiettivi (PDIO) 2022-2024 che la propria società in house dovrà recepire con atti interni affinché divenga oggetto di programmazione aziendale e di pubblicazione secondo quanto previsto dalla normativa sulla trasparenza.

Il PDIO va a sommarsi a tutte le previsioni normative cui le società in controllo pubblico sono assoggettate.

Indirizzi di gestione:

⇨ nell'esercizio del controllo analogo artt. 2 e 16 del TUSP, il comune, tramite gli obiettivi operativi di seguito declinati ed a completamento degli indirizzi ed obiettivi generali a tutti gli organismi partecipati già stabiliti nel proprio strumento di programmazione DUP 2020-2022, esprime l'influenza determinante sulla propria società in house e sulle scelte operative e gestionali della stessa.

Tali obiettivi dovranno essere recepiti dalla società controllata e rendicontati periodicamente all'ente, con cadenza trimestrale;

⇨ in attuazione a quanto stabilito dall'art. 19 c. 5 del TUSP che prevede che gli enti pubblici fissino obiettivi specifici in merito alle spese di funzionamento delle società controllate, si precisa quanto segue:

1. spese di funzionamento: in mancanza di una definizione univoca di tale tipologia di spese, si ritiene di poter individuare tale categoria nell'insieme complessivo di spese che la società sostiene per esistere e funzionare ordinariamente ed in particolare in base alla definizione dell'art. 2425 del Codice Civile, nelle seguenti voci di costo:

- * spese per acquisto di beni e servizi
- * spese per il personale
- * oneri diversi di gestione inerenti l'attività caratteristica

2. contenimento della spesa: in funzione del proseguimento dell'attività di miglioramento e ampliamento aziendale in base alle necessità correlate alla dimensione ed alla natura dei servizi gestiti, nonché di ripresa post-Covid delle attività, viene riconfermata anche per il triennio 2022-2024 l'autorizzazione dell'amministrazione al ricorso a nuove assunzioni secondo un dettagliato piano di sviluppo organizzativo che sarà soggetto al vaglio e all'approvazione dell'ente socio.

Viene richiesta tuttavia alla governance societaria di porre in atto azioni di monitoraggio ed efficientamento della spesa in considerazione dell'attuale situazione di instabilità ed incertezza economica generale che richiede scelte attente e sostenibili.

In tale contesto si inserisce anche il ricorso ad eventuali incarichi esterni, opportunamente e puntualmente motivato e autorizzato limitatamente allo svolgimento di attività o competenze per le quali non sussistono profili professionali idonei all'interno della società o fino alla copertura del profilo mancante con nuova assunzione.

Si sottolinea che gli incarichi esterni sono regolamentati presso questo ente dalle “Linee guida” deliberate dal Consiglio comunale con proprio provvedimento del 23 maggio 2017 n. 19 ed allegate al “Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e dei servizi”. Nello specifico l’art. 15 delle stesse attiene agli incarichi delle società in house.

3. fondo di Riserva di rivalutazione: con l’approvazione da parte del Consiglio comunale della trasformazione aziendale, è stato accantonato parte del patrimonio della società a Fondo di Riserva da destinare ad una prima fase di avviamento della trasformazione dell’azienda speciale in società di capitali e ad una successiva fase di sviluppo con la messa in atto di azioni e strategie di potenziamento della struttura e di crescita sostenibile della nuova società.

A) Proiezione presente - Riassetto (breve termine) – esercizio 2022

Linee guida:

- ripresa post-Covid nei settori di attività
- monitoraggio e contenimento costi operativi
- perseguimento degli obiettivi di miglioramento di cui al piano di attività approvato in assemblea soci del 03.05.2022;
- presentazione di uno stato attuazione degli obiettivi al 31/12/2022

Obiettivi operativi:

NATURA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	TERMINE
1. Economico-finanziari			
	OO_2022_01.01 Settore farmacie comunali	Incremento del valore della produzione e consolidamento dell’EBIT positivo	31.12.2022
	OO_2022_01.02 Settore sosta e mobilità	Incremento del valore della produzione e consolidamento dell’EBIT positivo	31.12.2022
	OO_2022_01.03 Settore servizi cimiteriali	Raggiungimento EBIT positivo con riferimento ai ricavi/costi specifici del servizio	31.12.2022
	OO_2022_01.04 Settore impianti sportivi	Raggiungimento EBIT positivo con riferimento ai ricavi/costi specifici del servizio	31.12.2022
	OO_2022_01.05 Settore gestione sale e servizi teatrali	Raggiungimento EBIT positivo con riferimento ai ricavi/costi specifici del servizio	31.12.2022
	OO_2022_01.06 Settore videosorveglianza	Incremento del valore della produzione e consolidamento dell’EBIT positivo	31.12.2022
	OO_2022_01.07 Attività societaria	Miglioramento e incremento del risultato di esercizio rispetto all’anno precedente	31.12.2022

2. Gestionali			
	OO_2022_02.01 Risorse umane (valorizzazione nel breve periodo)	- Piano pluriennale delle assunzioni - Piano della formazione - Valutazione e approfondimento dell'opportunità di addivenire alla sottoscrizione con le parti sociali di un contratto integrativo aziendale, che preveda, per quanto possibile ed in considerazione delle specificità dei wsingoli servizi, un grado di conformità di trattamento rispetto a benefit, welfare, eventuali incentivi	31.12.2022
	OO_2022_02.02 Regolamenti e contratti in essere	Prosecuzione nell'attività di revisione e aggiornamento dei contratti di impianti sportivi, sale, teatri in collaborazione con i servizi comunali competenti	31.12.2022
	OO_2022_02.03 Archivio digitale partecipate	Creazione e aggiornamento di un archivio interno digitalizzato inerente la raccolta e l'aggiornamento dati delle società partecipate di SMR	31.12.2022

B) Proiezione futura - Sviluppo (medio termine) – esercizi 2022-2024

Linee guida:

- sviluppo e potenziamento dei singoli settori e dell'attività in generale;
- sviluppo degli investimenti programmati e sostenibili;
- miglioramento della redditività della società;
- presentazione di uno stato attuazione obiettivi a cadenza semestrale;

Obiettivi operativi:

NATURA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	TERMINE
1. Economico-finanziari			
	OO_2023_01.01 Attività societaria	Mantenimento del risultato di esercizio positivo	31.12.2023
2. Gestionali			
	OO_2023_02.01 Attività offerta in ambito territoriale	Sviluppo e potenziamento territoriale dell'attività con ampliamento del bacino di utenza dei servizi offerti – definizione di un piano di fattibilità e sostenibilità.	31.12.2023

	OO_2023_02.02 Attività offerta in ambito di nuovi servizi gestiti	Sviluppo e potenziamento del perimetro di business ed apertura alla gestione di nuovi servizi pubblici e strumentali all'ente comune – definizione di un piano di fattibilità e sostenibilità in collaborazione con i servizi comunali competenti	31.12.2023
	OO_2024_02.03 Qualità dei servizi erogati	Customer satisfaction – determinazione di un piano aziendale di controllo della qualità a cadenza biennale	30.04.2024
	OO_2024_02.04 Risorse umane	Predisposizione di un sistema di misurazione performance collegato ad un sistema premiale e di incentivazione del personale	30.04.2024
	OO_2024_02.05 Bilancio sociale	Impostazione del bilancio sociale quale espressione di trasparenza, dialogo sociale, utilizzo etico delle risorse, attenzione verso tutti gli interlocutori interni ed esterni all'azienda.	30.04.2024