



COPIA

COMUNE DI ROVERETO  
PROVINCIA DI TRENTO

fascicolo n. \_\_\_\_\_

## Deliberazione della Giunta Comunale

N. **105** registro delibere

Data **05/05/2020**

Oggetto: SOCIETÀ MULTISERVIZI ROVERETO - SMR SRL IN HOUSE PROVIDING - PIANO DEGLI INDIRIZZI E DEGLI OBIETTIVI - PDIO 2020-2022.

Il giorno cinque del mese di maggio dell'anno duemilaventi ad ore 13:50, nella sede comunale, in seguito a convocazione disposta con avviso ai componenti, si è riunita

### LA GIUNTA COMUNALE

composta dai Signori:

VALDUGA FRANCESCO	Sindaco
AZZOLINI CRISTINA	Vicesindaco
PREVIDI MAURO	Assessore
GRAZIOLA GIUSEPPE	Assessore
TOMAZZONI MAURIZIO	Assessore
BORTOT MARIO	Assessore
PLOTEGHER CARLO	Assessore
CHIESA IVO	Assessore

Sono assenti giustificati i signori:

PRESIEDE: VALDUGA FRANCESCO

ASSISTE: MORANDI ALESSANDRO- SEGRETARIO GENERALE PRO TEMPORE

Copia della presente deliberazione  
è in pubblicazione all'albo pretorio  
per 10 giorni consecutivi  
**dal 08/05/2020**  
**al 18/05/2020**

f.to ALESSANDRO MORANDI  
Segretario generale pro tempore

Il Presidente, constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

Relazione.

Il Comune di Rovereto con deliberazione di Consiglio comunale n. 38/ 2019, ha approvato una nuova forma giuridico-istituzionale della propria Azienda speciale, trasformandola nella società di capitali "Società Multiservizi Rovereto – SMR s.r.l." avente natura di in house providing. Tale scelta, puntualmente motivata nel provvedimento di cui sopra, è volta a garantire sostenibilità e qualità dei servizi offerti in un'ottica di efficientamento aziendale e razionalizzazione dei costi.

L'ampia materia riferita all'acquisizione, mantenimento e gestione delle partecipazioni da parte delle pubbliche amministrazioni in società a totale o parziale partecipazione pubblica, diretta o indiretta, è disciplinata prevalentemente dalle disposizioni contenute nel Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica – TUSP di cui al D.Lgs 175/2016; non mancano invero numerosi pronunciamenti e sentenze tanto della Corte di Giustizia UE, quanto del Consiglio di Stato, TAR e della Corte di Cassazione a supporto ed integrazione di un tema quantomai attuale e dibattuto.

Facendo specifico riferimento alle società in house, l'art. 16 del TUSP, ne definisce i due requisiti essenziali: presenza di un controllo analogo a quello esercitato dall'ente pubblico sui propri servizi, nonché la realizzazione della società affidataria della parte più rilevante della propria attività con l'ente o gli enti che la controllano.

Soffermandosi in particolare sul controllo analogo, esso viene definito dal Testo unico come la situazione in cui l'amministrazione esercita un'influenza determinante sia sugli obiettivi strategici, che sulle decisioni significative della società controllata. La formulazione adottata dal legislatore, coniugata con i consolidati assunti interni e comunitari in materia, rileva, ai fini del controllo analogo, la presenza di in rapporto gerarchico tra amministrazione controllante e società che si concretizza in condizionamenti superiori rispetto a quelli tipici del diritto societario nel caso di partecipazione maggioritaria o totalitaria.

Nell'ambito degli strumenti di programmazione degli enti pubblici territoriali, disciplinati dal D.Lgs. 118/2011 e ss.mm, il Comune di Rovereto ha approvato il DUP 2020-2022 (delibera CC n. 65 del 20 dicembre 2019), definendo al punto 2) nella prima parte della SeO (sezione operativa), nell'esercizio del proprio ruolo di indirizzo e controllo nei confronti dei propri organismi partecipati e strumentali, gli indirizzi e gli obiettivi generali verso i quali i soggetti partecipati e controllati devono attenersi nella gestione della propria attività. Ciò anche in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento dei controlli interni dell'ente – capo VII artt. 25-27.

Segnatamente a SMR srl, oltre agli indirizzi sopra citati, è stato attribuito, in esecuzione a quanto disposto nella citata delibera n. 38/2019 in ordine all'ampliamento dei servizi pubblici gestiti, l'ulteriore obiettivo di procedere, in collaborazione con gli organi comunali competenti, negli adempimenti necessari ad intraprendere i nuovi affidamenti, obiettivo poi declinato all'interno del Piano esecutivo di gestione PEG 2020-2022.

Stante la previsione legislativa sopra richiamata, con particolare riferimento all'istituto del controllo analogo della pubblica amministrazione nei confronti delle proprie società in house e per dar corso al nuovo assetto organizzativo ed operativo di SMR srl, tanto in ambito di ottimizzazione del presente modello di offerta quanto in ambito di evoluzione e sviluppo futuro dello stesso, si ritiene necessario definire col presente atto, in qualità di socio unico della società in house, il Piano degli indirizzi e degli obiettivi 2020-2022 - allegato al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale.

Tutto ciò premesso,

## LA GIUNTA COMUNALE

visto il Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica – TUSP di cui al D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175;

visto il Regolamento comunale dei controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale 25 maggio 2016, n. 21 - capo VII artt. 25-27;

visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.;

visti il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e il D. Lgs. 10 agosto 2014, n.126;

viste la L.R. 3 agosto 2015 n. 22 e la L.P. 9 dicembre 2015, n. 18;

visti gli articoli 35 e 36 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 20 di data 13 maggio 2009 e modificato con deliberazioni del consiglio comunale n. 44 di data 26 novembre 2014 e n. 6 di data 7/03/2016;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale n. 18 del 2015 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. n. 118 del 2011 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

dato che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118 del 2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2;

visto il capo III "*Disposizioni in materia contabile*" nuovo "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige", approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;

visto il vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale di data 15.11.2011, n. 56;

vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 65 del 20 dicembre 2019, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020-2022;

vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. 66 di data 20 dicembre 2019, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione degli esercizi 2020-2022;

viste le deliberazioni adottate dalla Giunta comunale n. 263 di data 23 dicembre 2019 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 – parte finanziaria e schede degli investimenti, con la quale vengono affidate le risorse finanziarie ai Dirigenti, stabilendo gli atti di loro competenza e quelli riservati alla competenza della

Giunta comunale e n. 44 di data 18 febbraio 2020 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 parte obiettivi;

visti gli allegati pareri di regolarità tecnico-amministrativa e di regolarità contabile sulla proposta della presente deliberazione – resi ai sensi dell'art. 185 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2:

- parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativa del Direttore generale, Mauro Amadori;
- parere favorevole di regolarità contabile del Dirigente del Servizio Patrimonio e finanze Gianni Festi;

ad unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano,

delibera

1. di definire col presente atto, per le motivazioni espresse in premessa, il Piano degli indirizzi e degli obiettivi – PDIO 2020-2022 della Società Multiservizi Rovereto SMR srl - allegato al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il Sindaco, quale rappresentante legale del Comune di Rovereto – socio unico di SMR srl – è il soggetto preposto a partecipare alla prossima Assemblea dei soci disponendo l'adozione del PDIO 2020-2022 al consiglio di amministrazione della società controllata;
3. di inviare la presente deliberazione al Presidente del Consiglio di Amministrazione della S.M.R. srl;
4. di precisare che avverso il presente provvedimento, e ciò ai sensi dell'articolo 4 della legge provinciale 30 novembre 1992 n. 23 e s.m., sono ammessi:
  - a) opposizione alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'articolo 183, comma 5, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;
  - b) ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199;
  - c) ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
5. di dare atto che la presente deliberazione diverrà esecutiva ad avvenuta pubblicazione, ai sensi dell'articolo 183, comma 3 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2.

N. 1 allegato.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.TO VALDUGA FRANCESCO

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO MORANDI ALESSANDRO

---

**CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è esecutiva il **19/05/2020**, dopo il decimo giorno dall'inizio della sua pubblicazione ai sensi dell'articolo 183, comma 3°, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n.2.

IL SEGRETARIO GENERALE

---

Copia conforme all'originale

Il Segretario Generale

# PIANO degli INDIRIZZI e degli OBIETTIVI (PDIO) 2020-2022 Società Multiservizi Rovereto - SMR srl

Il Comune di Rovereto, quale socio unico della società in house providing Società Multiservizi Rovereto – SMR srl, in attuazione a quanto stabilito nel Testo Unico in materia di Società a partecipazione pubblica di cui al D.Lgs. 175/2016 – TUSP, dispone il Piano degli indirizzi e degli obiettivi (PDIO) 2020-2022 che la propria società in house dovrà recepire con atti interni affinché divenga oggetto di programmazione aziendale e di pubblicazione secondo quanto previsto dalla normativa sulla trasparenza.

Il PDIO va a sommarsi a tutte le previsioni normative cui le società in controllo pubblico sono assoggettate.

## Indirizzi di gestione:

☞ nell'esercizio del controllo analogo artt. 2 e 16 del TUSP, il comune, tramite gli obiettivi operativi di seguito declinati ed a completamento degli indirizzi ed obiettivi generali a tutti gli organismi partecipati già stabiliti nel proprio strumento di programmazione DUP 2020-2022, esprime l'influenza determinante sulla propria società in house e sulle scelte operative e gestionali della stessa.

Tali obiettivi dovranno essere recepiti dalla società controllata e rendicontati periodicamente all'ente, con cadenza trimestrale;

☞ in attuazione a quanto stabilito dall'art. 19 c. 5 del TUSP che prevede che gli enti pubblici fissino obiettivi specifici in merito alle spese di funzionamento delle società controllate, si precisa quanto segue:

1. spese di funzionamento: in mancanza di una definizione univoca di tale tipologia di spese, si ritiene di poter individuare tale categoria nell'insieme complessivo di spese che la società sostiene per esistere e funzionare ordinariamente ed in particolare in base alla definizione dell'art. 2425 del Codice Civile, nelle seguenti voci di costo:

- \* spese per acquisto di beni e servizi
- \* spese per il personale
- \* oneri diversi di gestione inerenti l'attività caratteristica

2. contenimento della spesa: nell'ottica di rendere le previsioni normative coerenti con la complessità e la specificità della realtà di SMR srl, società neo costituita in seguito alla trasformazione dell'azienda speciale comunale in società di capitali, nonché di agevolare l'attuale fase di riorganizzazione e ristrutturazione della società stessa, il comune ritiene di autorizzare in particolare per le spese del personale, il ricorso a nuove assunzioni, secondo un dettagliato piano di riorganizzazione, che sarà sottoposto al vaglio e all'approvazione dell'ente socio.

Tale piano dovrà tenere in considerazione principalmente ambiti, funzioni e servizi che non risultano coperti sufficientemente o per nulla da personale già alle dipendenze di SMR e si dovrà comunque inserire in un'azione più ampia di ricognizione, riassetto e riqualificazione della struttura societaria.

In tale contesto si inserisce anche il ricorso ad eventuali incarichi esterni, opportunamente e puntualmente motivato e autorizzato limitatamente allo svolgimento di attività o

competenze per le quali non sussistono profili professionali idonei all'interno della società o fino alla copertura del profilo mancante con nuova assunzione.

Si sottolinea che gli incarichi esterni sono regolamentati presso questo ente dalle "Linee guida" deliberate dal Consiglio comunale con proprio provvedimento del 23 maggio 2017 n. 19 ed allegate al "Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e dei servizi". Nello specifico l'art. 15 delle stesse attiene agli incarichi delle società in house.

3. utilizzo fondo di Riserva: con l'approvazione da parte del Consiglio comunale della trasformazione aziendale, è stato accantonato parte del patrimonio della società a Fondo di Riserva così come è stato motivato nell'atto: "si ritiene in via prudenziale nella fase di trasformazione e nella fase operativa e gestionale successiva, costituire un fondo di riserva per assicurare un sereno avvio dell'attività gestoria della nuova società".

Conseguentemente, in questa prima fase di avviamento la società potrà disporre, in via straordinaria, di risorse attinte dal fondo di Riserva sottoponendo al vaglio ed alla approvazione del socio le motivazioni e l'entità di ricorso allo stesso.

#### **A) Proiezione presente - Stato avanzamento/riassetto (breve termine) – esercizio 2020**

##### Principi cardine:

- individuare i margini di miglioramento dell'organizzazione attuale: efficientamento del modello di offerta tenendo conto dell'invarianza di territorio e ampiezza dei business presidiati;
- proporre un nuovo modello/formato di gestione e organizzazione;
- predisporre il cronoprogramma del raggiungimento degli obiettivi assegnati;

##### Obiettivi operativi:

<b>NATURA</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>TERMINE</b>
1. Economico-finanziari			
Dati economici-finanziari, indicatori di efficienza ed economicità, ecc			
	OO_2020_01.01 Predisposizione del POA - piano operativo annuale	- Bilancio di previsione - Relazione programmatica - Piano delle risorse disponibili - Programma degli investimenti - Indicatori	Approvazione del Bilancio d'esercizio 2019 in Assemblea dei soci
2. Gestionali			
Progetti, azioni, cronoprogrammi, stati avanzamento			
	OO_2020_02.01 Efficientamento del	Individuazione del margine di miglioramento nel breve	

	modello attuale del servizio di esercizio e gestione delle farmacie comunali	periodo ed attuazione dello stesso tramite la definizione e messa in atto di azioni concrete	31.12.2020
	OO_2020_02.02 Efficientamento del modello attuale del servizio di gestione dei parcheggi in superficie e struttura	Individuazione del margine di miglioramento nel breve periodo ed attuazione dello stesso tramite la definizione e messa in atto di azioni concrete	31.12.2020
	OO_2020_02.03 Efficientamento del modello attuale del servizio di gestione dei cimiteri comunali	Individuazione elementi di criticità (debolezza) migliorabili nel breve periodo ed attuazione del contenimento/risanamento degli stessi tramite la definizione e messa in atto di azioni concrete	31.12.2020
	OO_2020_02.04 Efficientamento del modello attuale del servizio di gestione di spazi e servizi comunali	Individuazione elementi di criticità (debolezza) migliorabili nel breve periodo ed attuazione del contenimento/risanamento degli stessi tramite la definizione e messa in atto di azioni concrete	31.12.2020
	OO_2020_02.05 Valorizzazione delle risorse umane (nel breve periodo)	- Prospetto di ricognizione e riassetto del personale - Armonizzazione CCPL - Piano annuale delle assunzioni - Piano della formazione	31.12.2020
	OO_2020_02.06 Revisione e aggiornamento dei regolamenti e dei contratti in essere	Verifica dei regolamenti e dei contratti in essere in collaborazione con i servizi comunali interessati, alla luce della trasformazione aziendale. Aggiornamento, modifica, rettifiche e abrogazioni.	31.12.2020
	OO_2020_02.07 Impostazione di un SIP - sistema informativo partecipate	Creazione di un sistema informativo inerente la raccolta dati e informazioni delle società ed organismi partecipati di SMR	31.12.2020
	OO_2020_02.08 Predisposizione del programma di valutazione del rischio aziendale	Disamina supportata da eventuali indicatori di crisi aziendale	31.12.2020



## B) Proiezione futura - Sviluppo (medio-lungo termine) – esercizi 2020-2021

### Principi cardine:

- analisi nuovi servizi di ampliamento business, con proiezioni fatturati, marginalità, rischi;
- organizzazione richiesta in termini di risorse umane e presidi tecnologici;
- cronoprogramma stati avanzamento;

### Obiettivi operativi:

NATURA	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	TERMINE
1. Economico-finanziari			
Dati economici-finanziari, indicatori di efficienza ed economicità, ecc			
	OO_2020_01.02 Predisposizione del POP - piano operativo pluriennale	- Bilancio di previsione pluriennale - Relazione programmatica - Piano delle risorse disponibili - Programma degli investimenti - Indicatori	Approvazione del Bilancio d'esercizio 2019 in Assemblea dei soci
2. Gestionali			
Progetti, azioni, cronoprogrammi, stati avanzamento			
	OO_2020_02.09 Sviluppo e potenziamento del servizio di esercizio e gestione delle farmacie comunali	Individuazione delle opportunità di crescita, di nuovi canali e metodi organizzativi in un'ottica di: 1. incremento di efficacia ed efficienza gestionale; 2. miglioramento della qualità del servizio offerto, dell'ambiente lavorativo, delle relazioni con gli stakeholders coinvolti 3. razionalizzazione della spesa	30.04.2021
	OO_2020_02.10 Sviluppo e potenziamento del servizio di gestione dei parcheggi in superficie e struttura	Individuazione delle opportunità di crescita, di nuovi canali e metodi organizzativi in un'ottica di: 1. incremento di efficacia ed efficienza gestionale; 2. di miglioramento della qualità del servizio offerto, dell'ambiente lavorativo, delle relazioni con gli stakeholders coinvolti 3. razionalizzazione della spesa	30.04.2021
	OO_2020_02.11 Sviluppo e	Individuazione delle opportunità di crescita, di nuovi canali e metodi	

	potenziamento del servizio di gestione dei cimiteri comunali	organizzativi in un'ottica di: 1. incremento di efficacia ed efficienza gestionale; 2. di miglioramento della qualità del servizio offerto, dell'ambiente lavorativo, delle relazioni con gli stakeholders coinvolti 3. razionalizzazione della spesa	30.04.2021
	OO_2020_02.12 Sviluppo e potenziamento del servizio di gestione di spazi e servizi comunali	Individuazione delle opportunità di crescita, di nuovi canali e metodi organizzativi in un'ottica di: 1. incremento di efficacia ed efficienza gestionale; 2. di miglioramento della qualità del servizio offerto, dell'ambiente lavorativo, delle relazioni con gli stakeholders coinvolti 3. razionalizzazione della spesa	30.04.2021
	OO_2020_02.13 Piano di fattibilità tecnica ed economica inerente il progetto di implementazione dell'attività offerta in ambito territoriale	Con riferimento alle risultanze dell'analisi e delle valutazioni preliminari effettuate dall'ente socio in merito ad un possibile sviluppo territoriale, con ampliamento del bacino di utenza dei servizi offerti ed eventuale apertura della compagine sociale ad altri soggetti, fermo restando il fine primo di pubblico interesse e soddisfacimento dei bisogni della collettività, viene chiesto alla società controllata la predisposizione di un piano di fattibilità. Dallo stesso devono emergere tutti gli aspetti tecnici, economici e le tempistiche circa la fattibilità e la sostenibilità del progetto.	30.04.2021
	OO_2020_02.14 Piano di fattibilità tecnica ed economica inerente il progetto di implementazione dell'attività offerta in ambito di nuovi servizi gestiti	Con riferimento alle risultanze dell'analisi e delle valutazioni preliminari effettuate dall'ente socio in merito allo sviluppo dell'attività svolta dalla propria controllata, con possibile ampliamento del perimetro del business ed apertura alla gestione di nuovi servizi pubblici e strumentali all'ente comune, fermo restando il fine primo di pubblico interesse e soddisfacimento dei bisogni della collettività, viene	30.04.2021

		chiesto alla società controllata la predisposizione di un piano di fattibilità. Dallo stesso devono emergere tutti gli aspetti tecnici, economici e le tempistiche circa la fattibilità e la sostenibilità del progetto.	
	OO_2020_02.15 Valorizzazione delle risorse umane (nel medio-lungo periodo)	- Proposta assetto nuova struttura organizzativa, con indicazione di profili e competenze. Nella definizione dello stesso dovranno essere garantiti: a) l'attuazione delle pari opportunità; b) il potenziamento delle risorse umane interne rispetto al ricorso alle consulenze esterne; - Piano pluriennale delle assunzioni - Piano della formazione - Predisposizione di un SMP – sistema misurazione performance collegato ad un sistema di incentivazione e premiale del personale	30.04.2021
	OO_2020_02.16 Bilancio sociale	Impostazione del bilancio sociale quale espressione di trasparenza, dialogo sociale, utilizzo etico delle risorse, attenzione verso tutti gli interlocutori interni ed esterni all'azienda.	30.04.2021