



COMUNE DI ROVERETO

(Provincia di Trento)

RACCOLTA COMUNALE N. 1610

CONTRATTO DI SERVIZIO

PER LA GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI

L'anno duemilaventidue, addì ventotto, del mese di gennaio;

Fra i signori:

1. FESTI GIANNI, nato a Rovereto (TN) il 9 agosto 1971, domiciliato ai fini del presente atto in Rovereto, il quale, ai sensi dell'art. 36 dello Statuto, interviene e stipula in rappresentanza del **COMUNE DI ROVERETO** (c.f. 00125390229), nella sua qualità di Dirigente del servizio Patrimonio e Finanze.

2. PEDRI MARCO, nato a Rovereto (TN), il 5 luglio 1969, domiciliato per la carica in Rovereto, il quale interviene e stipula in rappresentanza della **SOCIETA' MULTISERVIZI ROVERETO S.R.L.** con sede a Rovereto, Via Pasqui n. 10 (P.Iva: 01648950226) nella sua qualità di Legale Rappresentante

Premesso che:

- Il Comune di Rovereto con contratto raccolta comunale n. 788 di data 4 febbraio 2015, ha affidato all'Azienda Multiservizi Rovereto (AMR) il servizio pubblico di gestione dei cimiteri comunali. Il contratto, della durata di quattro anni, prorogabile per ulteriori tre, ha naturale scadenza il 31 dicembre 2021.
- A seguito della trasformazione societaria di AMR in Società Multiservizi Rovereto srl (SMR) - società in house, avvenuta con deliberazione del Consiglio comunale n. 38 di data 24 luglio 2019, la Giunta comunale con



deliberazione n.9 di data 21 gennaio 2020 ha disposto di procedere all'aggiornamento/adeguamento dei contratti di servizio in essere tra SMR e il Comune di Rovereto al fine di attuare l'indirizzo strategico di sviluppo aziendale.

- L'attuale contratto di servizio viene pertanto innovato e integrato negli aspetti operativi al fine di garantire una maggiore efficienza in un'ottica di attualità.

Con deliberazione del consiglio comunale n. 76 di data 29 dicembre 2021, esecutiva, veniva fra l'altro approvato, il testo del presente atto;

Tutto quanto premesso tra le parti, si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO

Il contratto ha ad oggetto l'affidamento da parte del Comune a SMR del servizio di gestione dei cimiteri comunali

ART. 2 - SPECIFICHE DEL SERVIZIO

Il Servizio gestione cimiteri consiste in:

- a) la gestione dei cimiteri comunali (San Marco, Santa Maria, Borgo Sacco, Marco, Lizzana/Lizzanella e Noriglio), con particolare riferimento all'esecuzione dei servizi di inumazione e esumazione, tumulazione ed estumulazione, traslazione, apertura, chiusura e vigilanza dei cimiteri;
- b) la gestione del servizio di obitorio e di deposito di osservazione;
- c) tutte le attività connesse o affini o complementari o accessorie ai servizi anzidetti;
- d) l'istruttoria di tutte le pratiche relative ai cimiteri comunali, sino alla



predisposizione inclusa, degli atti formali di concessioni in uso, revoche, rinunce, decadenze, dinieghi, sanzioni, volturazione, deroghe previste dal Regolamento comunale, ecc., che dovranno essere sottoscritti dal Sindaco o suo delegato incaricato;

e) la gestione del servizio di recupero salme accidentate e l'effettuazione di funerali di persone sconosciute, indigenti o appartenenti a famiglie bisognose o per le quali via sia disinteresse da parte dei familiari;

f) l'attività di cui cura e decoro dei cimiteri comunali, così come definita nell'art. 5, comma 3, lettera b. del presente contratto;

g) la manutenzione ordinaria dei cimiteri comunali, così come definita nell'art. 5, comma 3, lettera m) del presente contratto;

h) la tenuta di tutti i registri obbligatori, oltre all'adozione di ogni forma di pubblicità, posti in capo al Comune e previsti dalla normativa vigente, in particolare dal D.P.R. 285/90 (art. 52 e 53) e dal Regolamento comunale (art. 34). Gli stessi registri, come pure gli elenchi recanti le scadenze delle concessioni cimiteriali dovranno essere consultabili in ogni momento dal Comune tramite collegamento informatico;

i) tutti gli altri servizi necessari, comunque previsti dalla normativa vigente in materia.

Il Comune ha inoltre facoltà di richiedere a SMR l'esecuzione di interventi urgenti e/o straordinari non previsti nel presente contratto. In sede di formazione del piano finanziario annuale o con provvedimento ad hoc, il Comune riconosce a SMR i costi effettivamente sostenuti e documentati dalla stessa per l'esecuzione di tali interventi.

In ogni caso competono a SMR tutti i servizi che le norme del



Regolamento nazionale di Polizia mortuaria D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285 e s.m., del relativo Regolamento comunale e s.m., delle ordinanze comunali in materia, pongono in capo al Comune, all'ente gestore, all'appaltatore e del Dirigente e/o Responsabile del Servizio di Polizia mortuaria.

Rimane di competenza del Comune, in quanto non trasferibile per legge, la ricezione delle denunce di morte, l'autorizzazione ai trasporti funebri e l'esecuzione delle attività autorizzatorie, di vigilanza e controllo. Il Comune mantiene anche la titolarità delle formali concessioni cimiteriali ma con possibilità di delegare le funzioni amministrative di firma alla stessa SMR.

ART. 3 - MODALITÀ' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

SMR si impegna ad uniformare l'erogazione dei servizi ai principi generali di cui alla Dir. P.C.M. 27 gennaio 1994 e successive integrazioni, e più esattamente:

- eguaglianza: l'erogazione dei servizi deve essere ispirata al concetto di eguaglianza dei diritti degli utenti. L'eguaglianza va intesa come divieto di ogni ingiustificata discriminazione;
- imparzialità: la società ha l'obbligo di ispirare i propri comportamenti, nei confronti degli utenti, a criteri di obiettività, giustizia e imparzialità;
- partecipazione: l'utente ha diritto di accesso alle informazioni in possesso di SMR che lo riguardano. A tal proposito SMR attiva uno sportello di facile accesso e predispone apposito sito internet ove l'utente possa accedere a tutte le informazioni cui abbia interesse. SMR dovrà acquisire periodicamente la valutazione dell'utente circa la



qualità del servizio reso (customer satisfaction);

- efficacia, efficienza ed economicità: SMR adotta misure idonee al raggiungimento di tali obiettivi così come previsti dalle leggi in materia di procedimento amministrativo.

1. Il servizio dovrà inoltre essere erogato nel rispetto della Carta dei servizi che l'Azienda ha adottato nell'anno 2008. Eventuali modifiche alla Carta dei servizi dovranno essere preventivamente concordate con il Comune.

In particolare, nella gestione del servizio, SMR deve provvedere alle seguenti operazioni:

a) apertura e chiusura dei cimiteri: SMR vi provvede, con propria organizzazione, negli orari previsti da apposita ordinanza comunale.

b) attività di cura e decoro: SMR provvede all'ordine e pulizia delle aree cimiteriali e delle aree antistanti di pertinenza dei cimiteri, pulizia dei porticati, cappelle e chiesette cimiteriali, pulizia e disinfezione delle sale autoptiche e celle frigorifere, pulizia tombe di famiglia, sgombero neve nei viali principali con spargimento di materiale idoneo ad evitare il formarsi del ghiaccio.

Relativamente alla manutenzione del verde SMR provvede al taglio dell'erba delle aiuole, estirpazione delle erbe tra le connesure dei cordoli, pulizia dei vialetti interni ai campi di inumazione tenuti a ghiaino e simili, pulizia dei viali principali non pavimentati, potatura degli alberi a medio fusto e tosatura delle siepi all'interno dei cimiteri e negli spazi antistanti di pertinenza dell'area cimiteriale, concimazione e irrigazione di siepi e aree verdi, svuotamento dei cestini posti all'interno



delle aree cimiteriali e conferimento in discarica autorizzata.

La raccolta e l'asporto dei rifiuti cimiteriali deve essere effettuata secondo la normativa in materia e nel rispetto di quanto previsto dall'ordinanza comunale 27.08.2002, n. 8815;

c) servizio al pubblico presso il cimitero: SMR garantisce la presenza di un proprio referente presso i cimiteri cittadini in orario prestabilito e concordato con il Comune. All'albo dei Cimiteri SMR pone un avviso indicante l'orario di dette presenze nonché un numero di telefono a cui fare riferimento in casi di emergenze.

d) inumazione e tumulazione: competono a SMR tutti gli adempimenti che l'ordinanza 27.08.2002, n. 8814 pone in capo all'appaltatore del servizio cimiteriale. Presso lo sportello sopra indicato devono essere raccolte le richieste di prenotazione dell'orario di arrivo del feretro al cimitero. A tal fine detto sportello deve rimanere aperto al pubblico secondo congruo orario.

In concomitanza con l'arrivo della salma sul cimitero SMR deve raccogliere e registrare con puntuale diligenza i permessi di seppellimento e i certificati di arrivo. Dette registrazioni sono di seguito trasferite su supporto telematico.

Il servizio di seppellimento comprende: scavo delle fosse, bonifica del terreno con asportazione dei sassi di dimensioni ritenute eccessive, collocamento in sito dei feretri e riempimento delle fosse, ricarica del terreno in caso di cedimento. Per l'inumazione nei campi comuni dei cimiteri interessati dai lavori di riordino e regolarizzazione delle misure di fossa, le esumazioni ordinarie potranno interessare più salme per ogni



nuova inumazione.

Ogni fossa nei campi di inumazione deve essere contraddistinta da un cippo fornito e messo in opera da SMR, costituito da materiale resistente agli agenti atmosferici e portante le generalità del defunto, fatta salva la possibilità per il privato di provvedervi direttamente. L'eventuale posa di copritomba definitivo deve essere autorizzata secondo quanto previsto dal Regolamento comunale.

Il servizio di seppellimento comprende altresì:

- tumulazione di salme in cripte o loculi, con apertura e chiusura degli stessi, e successiva posa della lapide;
- estumulazione di salme, resti mortali o ossa da cripte e loculi, con pulizia e chiusura degli stessi;
- esumazione di salme con trasporto nell'ambito cimiteriale dei resti ricomposti o ossa e richiusura delle fosse;
- ricomposizione di resti o ossa in cassetta di zinco;
- tumulazione dei resti ricomposti in cassette di zinco in cripte, loculi o cellette ossario;
- fornitura dell'assistenza e delle prestazioni necessarie in caso di autopsie disposte dall'Autorità giudiziaria, compresa la ricomposizione dei resti mortali;
- esecuzione di ogni altro compito affidato dall'Autorità sanitaria, purché abbia attinenza con i servizi cimiteriali;

e) esumazione ed estumulazione: al compimento del turno di rotazione (sia per le inumazioni che per le tumulazioni), SMR deve fornire adeguata comunicazione ai parenti. Analogamente in caso di



esumazione ed estumulazione straordinarie SMR deve dare comunicazione ai famigliari dei defunti collocati nelle zone limitrofe e interessate ai lavori. Qualora all'atto dell'esumazione risultasse incompleto il ciclo di mineralizzazione dei cadaveri, gli stessi dovranno essere nuovamente inumati in un'area destinata alla completa mineralizzazione o cremati. Nel primo caso per l'eventuale uso di enzimi che favoriscano l'accelerazione di tale processo, deve essere preventivamente acquisito il parere della competente autorità sanitaria. Per ogni operazione di esumazione ed estumulazione è compilato a cura di SMR apposito verbale.

f) istruttoria pratiche relative ai cimiteri comunali: ferma restando la competenza di SMR in ordine alla gestione di tutte le concessioni in uso già in essere (compresi atti di subentro, rinuncia, revoca, decadenza, estinzione, ecc.) rimane completamente a cura della stessa provvedere alla completa istruttoria per le nuove concessioni, dalla raccolta della domanda fino alla redazione del provvedimento finale di concessione in uso. La stessa è quindi sottoscritta dal Sindaco o suo delegato incaricato. Successivamente rimane parimenti competenza di SMR curare i rapporti con gli interessati fino alla scadenza della concessione medesima. Al momento dell'estumulazione o del rinnovo della concessione, SMR dovrà dare, nel limite del possibile, adeguata comunicazione ai parenti. Per le concessioni in uso rilasciate prima dell'entrata in vigore del Regolamento comunale di Polizia mortuaria (30 luglio 2002), SMR può proporre al Comune opportune deroghe al fine di consentire le tumulazioni multiple come previste dal Regolamento medesimo;



- g) gestione turni di rotazione: SMR, a seguito dell'effettuazione di quanto previsto dall'art. 34 del Regolamento comunale, deve provvedere all'operazione di esumazione dei defunti i cui famigliari abbiano richiesto la conservazione dei resti in ossarietto o tumulo privato. Successivamente procede alle esumazioni ordinarie con collocamento dei resti in ossario comune (artt. 37, 38, 39 del Regolamento comunale);
- h) bonifica terreno dei campi comuni: fermo restando l'obbligo di effettuare ad ogni operazione di inumazione la bonifica nel rispetto della normativa vigente, qualora vi sia la necessità di provvedere alla correzione della struttura fisica del terreno, deve essere preventivamente acquisito il parere della competente autorità sanitaria;
- i) gestione camera mortuaria: SMR deve garantire con proprio personale la custodia delle camere mortuarie in congruo orario che possa dignitosamente garantire la visita dei parenti, nei giorni in cui si verifichi la presenza di salme all'interno di esse. SMR deve altresì provvedere puntualmente alla pulizia e disinfezione delle camere mortuarie, al fine di garantire ordine e decoro;
- j) gestione servizi igienici aperti al pubblico presenti nei cimiteri cittadini: SMR deve garantire l'apertura al pubblico degli stessi per l'intero arco di apertura dei cimiteri medesimi, garantendo nel contempo pulizia e decoro;
- k) recupero salme accidentate su tutto il territorio comunale: SMR deve garantire il recupero delle salme accidentate sulla pubblica via, in abitazioni e in qualsiasi altro luogo del territorio comunale. A tal fine si



impegna a garantire la reperibilità 24 ore su 24. Si impegna altresì ad effettuare l'intervento entro 30 minuti dalla chiamata. Il recapito telefonico deve essere comunicato a tal fine alle forze dell'ordine;

l) funerale di salme di persone sconosciute, indigenti o per le quali vi sia disinteresse da parte dei familiari: SMR deve garantire l'effettuazione del funerale entro i termini previsti dalla normativa in materia per le salme delle sopracitate persone. In particolare si impegna a fornire cofano in abete verniciato con croce e targa; imbottitura, accessori (maniglie, velo, lenzuolo coprisalma; composizione fiori sopra cassa; servizio macchina; provvisorio accessoriato, croce con targa);

m) manutenzione ordinaria dei cimiteri comunali: SMR dovrà garantire le seguenti attività, incluso il ripristino, l'esecuzione di opere, l'approvvigionamento di materiali e componenti e quant'altro necessario:

- manutenzione accessi (cancelli di ingresso incluso serrature, sistemi elettronici, citofoni, porte, serrature e quant'altro).
- manutenzione di pavimentazioni (lastricati in materiale lapideo e/o cls, cordoli, cordonate, caditoie, ecc.).
- manutenzione rampe e scale di accesso (struttura, gradini, parapetti, ecc.).
- manutenzione piante d'alto fusto (taglio, potatura, sostituzione, piantumazione).
- manutenzione impianti di irrigazione, servizi igienici, illuminazione, ecc.
- creazione e/o sistemazione di idonee aree rifiuti.



➤ esecuzione di interventi funzionali sugli immobili, di carattere non strutturale, quali ad esempio opere di lattoneria, coibentazione, sigillatura, ecc

SMR provvederà a rendicontare annualmente gli interventi effettuati ai sensi della presente lettera m).

ART. 4 – DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è fissata in anni 20 (venti) a decorrere dall'1 gennaio 2022.

Il contratto potrà essere prorogato di ulteriori 5 (cinque) anni previo reciproco scambio di lettera di conferma tra le parti entro 180 giorni dalla scadenza.

ART 5 - CONSEGNA AREE E STRUTTURE

All'atto della consegna dei cimiteri, elencati nell'**allegato 1**, sarà redatto un verbale attestante l'immissione di SMR nella disponibilità degli stessi qualora le stesse non siano già nella disponibilità di SMR alla data del 31 dicembre 2020.

Le predette aree cimiteriali potranno essere incrementate o modificate in esecuzione degli atti programmatori del Comune; in tal caso la consegna a SMR avverrà con ulteriori verbali senza la necessità di modifica del presente contratto.

ART 6 - PIANO TARIFFARIO CIMITERIALE

Le tariffe per le operazioni cimiteriali sono determinate dal Comune con l'approvazione del PTS, sentita la proposta di SMR formulata nei termini previsti dall'art. 7.

ART. 7 - PROVENTI DEL SERVIZIO



SMR Srl provvederà ad incassare ed introitare direttamente nel proprio bilancio:

- a) le tariffe previste per le operazioni cimiteriali;
- b) i canoni di concessione di aree e manufatti cimiteriali di proprietà, anche futura, del Comune di Rovereto, nonché di quelli realizzati da SMR Srl in esecuzione dell'art. 6/bis del precedente contratto di servizio (contratto dd. 04/02/2015 n. 788 racc.com.);

Il gestore provvederà annualmente a rendicontare le somme così introitate nell'ambito della relazione di cui all'art. 25, comma 2, presentando altresì la proposta tariffaria al fine dell'adozione da parte del Comune del PTS (art. 6).

ART 8 - CORRISPETTIVO

A fronte degli oneri sostenuti e di cui al presente contratto, il Comune corrisponderà a SMR un corrispettivo annuo di euro 185.000,00 (oltre IVA ai sensi di legge)

ART. 9 - PIANO ANNUALE DELLE MANUTENZIONI E REALIZZAZIONE DI NUOVI MANUFATTI CIMITERIALI

SMR deve redigere e presentare al Comune, entro il 30 settembre di ogni anno, **la** proposta di Piano delle manutenzioni ordinarie e straordinarie nonché per l'eventuale realizzazione di nuovi manufatti cimiteriali per l'anno successivo (di seguito Piano).

Il Piano deve contenere una descrizione degli interventi proposti unitamente ad un piano economico dei costi delle relative realizzazioni

Il Piano viene approvato dal Comune, che per gli interventi di manutenzione straordinaria prevede la programmazione delle risorse



necessarie.

SMR adotta in via definitiva il Piano adeguandolo alle eventuali variazioni richieste dal Comune.

Il Piano può essere oggetto di integrazione/revisione anche in corso di esercizio, in accordo tra le parti e con approvazione dell'aggiornamento del quadro economico.

Il finanziamento degli interventi di manutenzione straordinaria è previsto in tutto o in parte a carico del bilancio del Comune; la liquidazione del contributo o corrispettivo a favore di SMR avverrà ad avvenuta approvazione del certificato di regolare esecuzione degli interventi o altro provvedimento equivalente. In ragione dell'entità degli interventi, potranno essere previsti acconti a stati di avanzamento lavori.

Il Piano darà altresì evidenza degli interventi di manutenzione e di miglioria dei cimiteri di cui al precedente art. 3, comma 3, lett. m), la cui realizzazione e finanziamento è in capo a SMR.

ART. 10 - RAPPORTI PATRIMONIALI CON IL COMUNE

Per l'esecuzione delle attività previste dal presente Contratto di servizio il Comune concede in uso a SMR i cimiteri di proprietà del Comune, dettagliatamente elencati nel verbale di cui all'art. 5.

I nuovi cimiteri o ampliamenti realizzati da SMR in attuazione dei "Piani annuali delle manutenzioni straordinarie" (art. 9) con finanziamento del Comune saranno contabilmente iscritti nel bilancio di SMR. Il trattamento contabile dell'ammortamento di tali beni nonché del contributo in conto impianti per il relativo acquisto sarà quello previsto dalle vigenti



disposizioni civilistiche e fiscali per i “*beni gratuitamente devolvibili*”.

Alla scadenza del Contratto di servizio tutti gli investimenti e le opere effettuati da SMR e che siano rimaste nella sua disponibilità verranno a far parte gratuitamente del patrimonio del Comune, senza che SMR abbia diritto ad alcun compenso e senza alcun onere a carico del Comune.

PARTE II

OBBLIGHI PARTICOLARI IN CAPO A SMR ED AL COMUNE

ART. 11 - MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

SMR ha piena facoltà di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi, gestionali e tecnologici ritenuti più idonei per il conseguimento di più elevati livelli di efficienza, efficacia ed economicità tenuto conto degli indirizzi strategici del Comune.

La gestione è da intendersi effettuata nei modi consentiti dalle disposizioni di legge in vigore, anche se attuata direttamente, ovvero tramite affidamento in appalto (o istituti similari) ad imprese qualificate di segmenti strumentali e accessori delle proprie attività gestionali, rimanendo, comunque, SMR unica responsabile del servizio nei confronti del Comune.

ART 12 - ONERI A CARICO DI SMR

SMR nell'espletamento del servizio, s'impegna a rispettare le direttive e gli indirizzi strategici e programmatici stabiliti dal Comune.

Le risorse necessarie all'espletamento delle attività di cui al presente contratto di servizio, saranno tutte messe a disposizione da parte di SMR, direttamente o attraverso la collaborazioni di soggetti terzi in appalto con SMR, nei limiti di quanto previsto dall'art. 14 e fermo restando quanto previsto dall'art. 17 in materia di obblighi a carico del Comune.



SMR, accettando il presente contratto di servizio, dichiara di essere dotata, anche mediante il supporto di soggetti terzi specializzati, di una struttura organizzativa e logistica sufficiente a far fronte a quanto richiesto.

Sono a carico di SMR tutti gli oneri ed obblighi connessi all'ottenimento delle eventuali autorizzazioni necessarie per poter svolgere i lavori di allestimento e gestione delle aree in oggetto.

SMR si impegna al rispetto di tutte le normative vigenti in materia per tutta la durata dell'affidamento. Il Comune si esonera da qualsiasi tipo di responsabilità che dovesse scaturire a causa del mancato assolvimento a tali obblighi.

SMR è individuato quale Responsabile del trattamento di tutti i dati gestiti, trattati o altro nell'ambito del contratto di servizio.

Sono a carico di SMR tutte le spese che si dovessero rendere necessarie per assicurare lo svolgimento del presente contratto di servizio.

ART. 13 - RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA E RISCHI DI INTERFERENZA

SMR è tenuta all'osservanza delle norme legislative e dei regolamenti vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e di assicurazione del personale contro gli infortuni, nonché delle assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, ecc.)

Dichiara inoltre di riservare al personale dipendente trattamenti non inferiori ai minimi contrattuali previsti dal C.C.N.L. applicabile alla categoria e di provvedere regolarmente al versamento di tutti gli oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali previsti dalla legge a favore del proprio personale dipendente. Il personale addetto, di qualsiasi grado e



forma di rapporto, è accuratamente addestrato ed istruito al servizio, munito di tessera di riconoscimento (ove obbligatorio convalidata dagli Enti all'uopo preposti) e, qualora previsto dall'organizzazione interna, di uniforme aziendale.

ART. 14 - RAPPORTI CON I TERZI

Fermo restando la possibilità di ricorrere all'appalto di alcuni segmenti strumentali e accessori all'espletamento del servizio in oggetto, SMR non potrà trasferire o cedere il presente contratto, i diritti o gli obblighi da esso derivanti o una parte di essi a terzi.

La cessione è motivo di risoluzione del contratto e farà sorgere il diritto per il Comune per l'esecuzione in danno, fatto salvo il risarcimento di ogni conseguente maggior danno.

In ogni caso l'appalto non costituisce subaffidamento o cessione di contratto; conseguentemente SMR rimane direttamente responsabile, nei confronti del Comune, in caso di inadempimento agli obblighi derivanti dal presente contratto, anche qualora essi riguardino attività oggetto di appalto ed i relativi comportamenti commissivi od omissivi siano stati posti in essere dall'appaltatore.

Il Comune resta completamente estraneo ai rapporti tra SMR e i suoi appaltatori e/o fornitori, così che eventuali divergenze ed accordi con loro non daranno diritto alcuno di avanzare richieste o pretese di alcun genere o sollevare eccezioni di sorta nei confronti del Comune.

ART. 15 - COPERTURA ASSICURATIVA

A garanzia di eventuali danni verso terzi durante lo svolgimento dei servizi oggetto del presente contratto, SMR si obbliga a mantenere indenne



il Comune tramite la stipula di un' assicurazione a copertura di tutti i rischi di esecuzione che causino danni materiali e diretti ed indiretti alle cose e alle persone, nel luogo durante l'esecuzione delle stesse determinati da qualunque causa.

ART. 16 - RAPPORTI CON IL COMUNE

SMR, in seguito alla stipula del contratto di servizio, diviene l'unico interlocutore in merito a ogni questione attinente il servizio in oggetto, cui il Comune conseguentemente indirizzerà ogni eventuale comunicazione, doglianza o pretesa.

ART. 17 - OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune concede a SMR il diritto di posa e di occupazione temporanea e permanente su terreno di proprietà comunale, sia patrimoniale che demaniale, per le attrezzature ed opere accessorie necessarie all'espletamento del servizio, senza pagamento di corrispettivi, canoni o indennizzi. Il Comune comunicherà a SMR, con congruo anticipo, i piani di sviluppo urbanistico ed economico per acquisirne eventuali osservazioni relative ai servizi affidati e consentire una opportuna pianificazione e programmazione tecnica finanziaria degli eventuali investimenti necessari.

Competono al Comune le funzioni di indirizzo, di regolamentazione ed autorizzative necessarie ed opportune per garantire il rispetto delle prescrizioni vigenti, sia per realizzare il fine ultimo della tutela igienico sanitaria, sia per la salvaguardia e la funzionalità degli impianti cimiteriali.

Il Comune assume a proprio carico tutti gli oneri connessi all'ampliamento, alle modifiche strutturali, alla manutenzione straordinaria e alla pianificazione dei cimiteri comunali ad eccezione del caso citato



all'art. 8, comma 2. Su tali interventi il Comune acquisirà il preventivo parere e le proposte di SMR.

Nell'ambito della collaborazione tra le parti il Comune comunica a SMR i provvedimenti destinati a produrre effetti diretti nei confronti di SMR e/o del servizio affidato.

L'osservanza da parte di terzi dei regolamenti comunali è condizione essenziale per consentire il corretto e regolare svolgimento dei servizi. Il Comune è, quindi, impegnato a intervenire anche su richiesta di SMR, per esercitare i poteri autoritativi che ad esso competono per assicurare, anche in via coattiva, il rispetto delle norme. SMR si riserva di agire nei confronti dei contravventori per il risarcimento degli eventuali danni.

Il Comune ha altresì l'obbligo di informare tempestivamente SMR in ordine ai propri provvedimenti in materia di accreditamento delle imprese per l'attività di onoranze funebri.

PARTE III

DISPOSIZIONI FINALI

ART. 18 - OBBLIGO DELLA CONTINUITA' DEI SERVIZI

Il servizio oggetto del presente contratto è da considerare ad ogni effetto servizio pubblico e sottoposto quindi alla relativa disciplina.

L'esecuzione del servizio non potrà essere interrotta o sospesa, salve comprovate cause di forza maggiore, quali ad esempio, eventi naturali, eccezionali, scioperi od altre forme di sospensione dal lavoro da parte del personale dipendente di SMR.

SMR è, tuttavia, autorizzata a sospendere temporaneamente i servizi per necessità di manutenzione, sicurezza o per altre cause eccezionali,



dandone tempestiva comunicazione al Comune.

ART. 19 - VIGILANZA E CONTROLLO COMUNALE

La vigilanza ed il controllo del servizio in oggetto competono ai servizi comunali cui sono attribuite nella struttura organizzativa le competenze in materia cimiteriale.

Il Comune può effettuare in qualunque momento verifiche, controlli, ispezioni che ritenga opportune e/o necessarie, senza alcun preavviso, e senza recare pregiudizio allo svolgimento del progetto.

Il Comune si riserva di poter espletare, in contraddittorio, verifiche e/o accertamenti relativamente allo svolgimento di quanto affidato.

ART. 20 - INADEMPIMENTI E PENALI

Qualora si verificassero, da parte di SMR comprovate carenze di gestione, o qualsiasi altro fatto che costituisca inadempimento degli obblighi che la medesima si è assunta con la stipulazione del presente contratto, il Comune procede alla contestazione scritta delle infrazioni alla Direzione e per conoscenza al Consiglio di amministrazione oltre che all'eventuale diffida.

SMR deve rispondere per iscritto ai rilievi entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento degli stessi.

Il Comune, acquisite le controdeduzioni di SMR ed eventualmente verificato il persistere dell'inadempimento oltre il termine di diffida, si riserva di applicare penali la cui misura è motivatamente stabilita in relazione all'entità dell'inadempimento, fatta salva l'applicazione delle diverse e/o ulteriori sanzioni previste da specifiche disposizioni di legge e fatti salvi i maggiori danni che dovessero derivare al Comune per e/o a



causa dell'inadempimento stesso.

ART. 21 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Per gravi inadempienze da parte di SMR, notificate per iscritto, riguardanti le modalità di svolgimento del servizio, il Comune procederà, previa formale contestazione scritta, non seguita da regolarizzazione entro il termine prescritto, alla risoluzione del contratto, senza che occorra citazione in giudizio, pronuncia del giudice o altra formalità.

Il Comune si riserva altresì di risolvere unilateralmente il contratto anche in caso di cessazione dell'attività, cessione della società, concordato preventivo e fallimento.

Per qualsiasi ragione si venga alla risoluzione del contratto SMR sarà tenuta al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali il Comune dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale, fino all'espletamento del nuovo appalto.

ART. 22 - RISERVATEZZA

SMR si assume l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso o conoscenza e di non divulgarli in alcun modo e forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

ART. 23 - CLAUSOLA DI REVISIONE DEL CONTRATTO

Le parti si impegnano a valutare annualmente le condizioni di realizzazione del servizio affidato in considerazione del conseguimento degli obiettivi fissati e delle modalità concrete di adempimento degli



obblighi contrattuali assunti.

A tal fine, con la periodicità indicata nel precedente articolo art. , SMR predisporre un'apposita relazione in cui si darà atto delle condizioni del servizio, delle modalità di esecuzione e della preventivata evoluzione per l'anno successivo.

Tale relazione, seppur temporalmente legata, non sostituisce il Piano annuale delle attività di sviluppo di cui all'art.9, potendolo eventualmente integrare ma costituendo documento separato ed autonomo.

La relazione, avendo ad oggetto le concrete modalità di esecuzione del servizio affidato, viene sottoposta alla valutazione del Comune il quale, nel rispetto delle finalità perseguite con il contratto di servizio e della struttura organizzativa ed operativa della Società, potrà anche indicare a SMR linee guida ed indirizzi operativi ad integrazione di quanto previsto da SMR stessa nella propria relazione.

ART. 24 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra il Comune e SMR, che non si siano potute definire con l'accordo bonario ai sensi dell'art. 206 del D.Lgs. n. 50/2016, sia durante l'esecuzione del contratto che al termine del contratto stesso, è competente in via esclusiva il Foro di Rovereto.

ART. 25 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto sono a carico di SMR.

ART. 26 - CLAUSOLE FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si



applicano le norme di legge vigenti.

Il presente contratto risolve e sostituisce integralmente il precedente contratto di servizio per la gestione dei cimiteri comunali attualmente in vigore tra le parti, salvo quanto espressamente previsto nel presente accordo.

Il presente atto è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 131/86 art. 1 lettera B) – tariffa Parte II.

Letto accettato e sottoscritto in forma digitale.

COMUNE DI ROVERETO - Il Dirigente

SOCIETA' MULTISERVIZI ROVERETO SRL– Il legale

Rappresentante

Allegato 1
al contratto di servizio per la gestione Cimiteri
Raccolta comunale n. 1610 di data 28 gennaio 2021

| DENOMINAZIONE |
|-------------------------|
| Cimitero San Marco |
| Cimitero Santa Maria |
| Cimitero di Lizzana |
| Cimitero di Marco |
| Cimitero di Borgo Sacco |
| Cimitero di Noriglio |