

DICHIARAZIONE INCARICHI PRESSO ALTRI ENTI PUBBLICI O PRIVATI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14 comma 1, lettere d), e) del D.lgs. 33/2013

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000 N.445)

Il sottoscritto SILVINO ELISABETTA in qualità di AMMINISTRATORE
della società SOCIETA' MULTISERVIZI ROVERETO Srl

- consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e della sanzione prevista in caso di mancata o incompleta comunicazione delle informazioni e dei dati di cui all'articolo 14 comma 1, lettere d), e) del D.lgs. 33/2013

DICHIARA

Ex art. 14, comma 1, lettere d) D.lgs. 33/2013

- di ricoprire le seguenti cariche presso enti pubblici o privati, evidenziandone i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Ente	Tipologia carica	Data inizio	Data Fine	Compensi a qualsiasi titolo corrisposti
CASSA RURALE L. ROVERETO	AMMINISTRATORE	08/05/16		GETTONE PRESENZA

- di non ricoprire cariche presso enti pubblici o privati

Ex art. 14, comma 1, lettere e) D.lgs 33/2013

- di essere destinatario dei seguenti altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica, evidenziandone i relativi compensi

Ente	Tipologia carica	Data inizio	Data Fine	Compensi a qualsiasi titolo corrisposti

- di non essere destinatario di altri eventuali incarichi a carico della finanza pubblica.

Sono consapevole che tutti i dati e documenti previsti dalle vigenti norme in materia di trasparenza devono essere pubblicati sul sito internet di Società Multiservizi Rovereto Srl nella sezione "Società trasparente" entro 3 mesi dal conferimento, dalla elezione o dalla nomina e per i tre anni successivi alla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti.

Sono consapevole che è in capo al dichiarante l'onere di comunicare tempestivamente alla Società eventuali variazioni rispetto a quanto sopra dichiarato. A tal proposito, con la sottoscrizione della presente, mi impegno a fornire alla Società tali informazioni.

Trattamento dei dati personali

li/la sottoscritto/a dichiara di essere stato informato circa il trattamento dei dati personali raccolti, e in particolare, che tali dati saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento generale sulla protezione dei dati UE 2016/679 e dal D.lgs. 196/2003.

30 maggio 2020

Luogo e data

Elisabetta Silvino
Firma

Informativa sul trattamento dei dati personali

SMR, in qualità di titolare del trattamento (con sede in Rovereto, via Pasqui n. 10 email info@smr.tn.it PEC asmr@legalmail.it Tel. 0464/490511) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'adempimento degli obblighi di legge in materia di trasparenza, ivi incluse le finalità di archiviazione. La base giuridica del loro trattamento deriva dall'esecuzione di un obbligo di legge.

I dati saranno pubblicati nel sito "Società Trasparente" di SMR Srl per il tempo previsto dal D.Lgs.33/2013 e trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori di SRM Srl o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o, compatibilmente agli obblighi di Legge, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il responsabile del trattamento presso SMR Srl.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.