

CURRICULUM VITAE

Avv. Elisa Lagni
con studio presso lo STUDIO LEGALE SANTOSUOSSO E ASSOCIATI in
Stradone San Fermo, 20
37121 Verona
Tel: I
Fax:
emal

Premessa

Nei seguente curriculum vitae, la sottoscritta ha indicato:

- 1) l'istruzione e formazione;
- 2) l'esperienza professionale;
- 3) settori di attività e le aree specialistiche;
- 4) convegni e pubblicazioni di maggior rilevanza:
nel rispetto della normativa deontologica vigente.

Si riserva, qualora di interesse, di documentare quanto indicato.

Indice:

1. ISTRUZIONE E FORMAZIONE
2. ESPERIENZA PROFESSIONALE
3. SETTORI DI ATTIVITÀ ED AREE SPECIALISTICHE
4. CONVEGNI E PUBBLICAZIONI

1. ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|-------------|---|
| 1995-2000 - | Università degli Studi di Trento - Facoltà di Giurisprudenza: laurea nel 2000 |
| 2003 | Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato |
| 2004 - | Iscrizione Albo Avvocato del Foro di Verona |
| 2004 - | Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali - Roma: corso specialistico |
| 2011- | IIR Milano - corso di perfezionamento per "Membro dell'Organismo di Vigilanza ex d.lgs. 231/01" |

2. ESPERIENZA PROFESSIONALE

L'attività professionale è svolta dal 2000 sia in ambito giudiziale sia in ambito stragiudiziale, con indirizzo prevalente a favore di società (Italiane ed estere), Enti Istituzionali e locali.

L'attività professionale è stata svolta sino al 2005, in qualità di praticante avvocato - avvocato junior e, successivamente, in qualità di avvocato senior e, quindi, di gestore e coordinatore delle cause e dell'attività stragiudiziale, mediante consulenza ed assistenza sia in forma individuale sia in team di lavoro.

I mandati attengono sia all'attività stragiudiziale che giudiziale (con prevalenza per l'attività stragiudiziale). Sono stati e sono, ad esempio, oggetto di mandato:

- Adeguamento normativo alla sicurezza dei luoghi di lavoro e dei cantieri edili (progetti di audit, procedure interne, predisposizione documentazione, pareri per situazioni problematiche) e Normativa cantieri edili - Normativa relativa alle costruzioni - Compiti e Responsabilità in materia di Appalti (del Committente, Progettista, Costruttore, Direttore Lavori, Collaudatore);
- Adeguamento normativo normativa ambientale (progetti di audit, procedure interne, predisposizione documentazione, pareri per situazioni problematiche)
- Adeguamento normativo al D. Lgs 231/2001 (redazione dei modelli organizzativi e delle procedure necessarie per Enti Industriali, commerciali e società partecipate);

- **Adeguamento normativo alla normativa privacy e tutela dei dati personali - D.lgs. 196/2003 e provvedimenti speciali del Garante-** (progetti di audit, procedure interne, predisposizione documentazione)
- **Adeguamento normativo al diritto societario** (consulenza per la costituzione di società, responsabilità degli amministratori, predisposizione deleghe e procure interne, patti parasociali, ecc...);
- **Contrattualistica d'impresa** (contratti d'acquisto, vendita, fornitura, sub-fornitura, somministrazione; contratti di agenzia e con i collaboratori in generale) e **riorganizzazione e aggiornamento dei rapporti contrattuali** con particolare riguardo a: compravendita, area di distribuzione (concessionari, agenzia, franchising e accordi di distribuzione), area logistica (piattaforme distributive, contratti di spedizione e trasporto), contrattualistica aziendale (locazione, leasing, assicurazione ecc.);
- **Diritto Industriale** (consulenza alla registrazione, gestione e tutela di marchi, brevetti, domain name, problematiche relative alla concorrenza sleale ed al diritto d'autore);
- **Diritto informatico e Internet** (predisposizione contratti di licenza d'uso di software, di fornitura di servizi in Internet, contrattualistica on-line; gestione problematiche privacy, verifica conformità siti Internet alla normativa in materia, domain name).

Dal 2010: **Membro dell'Organo di Vigilanza ex d.lgs. 231/01** di Enti sia privati che pubblici.

Dal 2003: Collaborazione con diverse società esterne di formazione per attività di docenza all'interno di **corsi di formazione aziendale** in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, privacy, diritto dell'Internet, diritto Industriale, responsabilità degli amministratori.

3. SETTORI DI ATTIVITÀ ED AREE SPECIALISTICHE

Principali ambiti di attività – aree specialistiche:

- normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e dei cantieri edili;
- diritto ambientale
- Diritto civile e commerciale d'impresa:
 - contrattualistica: compravendita, area di distribuzione, area logistica, contrattualistica aziendale;
 - Responsabilità Amministratori ed Enti D.lgs. 231/01
 - responsabilità civile;
- Diritto Industriale e delle concorrenze
 - Marchi e brevetti
 - Concorrenza sleale antitrust
 - normativa privacy-tutela dati personali;
 - diritto dell'informatica e di Internet

4. CONVEGNI E PUBBLICAZIONI

Convegni

- Dal 2010 Relatore in numerosi convegni organizzati da diversi Enti e / o associazioni in diverse materie .

Pubblicazioni in discipline giuridiche

- Dal 2004 Autore di pubblicazioni su riviste specialistiche o monografie, tra cui le riviste de IL SOLE 24 ORE: "Forum Fiscale", "Guida alla Contabilità e Bilancio", "Guida pratica per le imprese" nelle materie di cui sopra

Con riferimento al d.lgs. 196/2003 autorizzo l'utilizzo dei miei dati personali e professionali riportati in questo curriculum

Firmato in originale

Avv. Elisa Laghi