

AVVISO DI SELEZIONE

CUSTODE PRESSO IMPIANTI SPORTIVI, SALE CULTURALI e altre strutture affidate in gestione a SMR Srl

**FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER L'ASSUNZIONE DI N.2 O PIU'
LAVORATORI CON CONTRATTO DI LAVORO INTERMITTENTE A TEMPO DETERMINATO**

**Selezione riservata a candidati con età inferiore a 24 anni
o pari/superiore a 55 anni ai sensi dell'art. 13, comma 2, D. Lgs. 81/2015**

(scadenza 20 luglio 2024)

(Avviso dd. 14/06/2024 - Rif. 2024_S.02 - Prot. 20750)

PREMESSE

Società Multiservizi Rovereto S.r.l., (nel prosieguo indicata per brevità anche come "SMR" o "la Società") è la società "in house" del Comune di Rovereto che gestisce i servizi strategici nella città di Rovereto e in alcuni comuni limitrofi, quali: *Sosta e Mobilità, Farmacie Comunali, Gestioni Cimiteriali, Impianti Sportivi, Teatri e Sale Culturali, Videosorveglianza*.

Nell'ambito delle proprie attività istituzionali e con proprio personale dipendente, essa svolge altresì attività e servizi di custodia, assistenza e pulizia presso impianti sportivi, palestre annesse ad istituti scolastici e sale culturali, di proprietà del Comune di Rovereto o concesse in uso al Comune in orario extrascolastico, nonché servizi di presidio, pulizia e custodia presso altre strutture affidate in gestione a SMR Srl.

La Società ha esigenza di individuare alcune risorse da impiegare nelle occasioni, particolari, improvvise ed eccezionali, in cui il servizio non possa essere eseguito dal personale di ruolo; trattandosi di periodi non continuativi, disomogenei e non programmabili, la Società ha individuato nel contratto di lavoro intermittente (ex D. Lgs. 15 giugno 2015 n. 81, artt. 13 e ss.) la soluzione più funzionale per le proprie esigenze organizzative.

In conformità a quanto previsto dal comma 2 del richiamato art. 13 del D. Lgs 81 (e considerato che l'attività in oggetto non rientra nelle fattispecie di cui alla tabella approvato con R.D. 6 dicembre 1923, n. 2657), il ricorso all'istituto giuridico del contratto di lavoro intermittente può avvenire esclusivamente con soggetti di età pari o superiore a 55 anni e inferiore a 24 anni (purché, nel secondo caso, le prestazioni lavorative si concludano entro il venticinquesimo anno di età).

1. OGGETTO DELLA SELEZIONE

- Procedura di selezione (ex art. 19, d.lgs. 175/2016) per la formazione di una graduatoria e conseguente assunzione di minimo nr. 2 lavoratori/lavoratrici con contratto di lavoro intermittente (ex art. 13 e segg. D.Lgs. 15 giugno 2015 n. 81) e a tempo determinato per attività di custodia e pulizia presso impianti sportivi e sale culturali.**
- Scadenza termine presentazione domande: **entro e non oltre le ore 12.00 (CET) del giorno 20 luglio 2024.**

2. PROFILO - MANSIONI

Il profilo cercato richiede:

- esperienza pregressa nelle mansioni di custodia presso strutture aperte al pubblico oppure esperienza in attività di presidio/controllo/supervisione/pulizia di strutture e immobili;
- conoscenza di base della normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- conoscenza degli aspetti organizzativi e normativi connessi allo svolgimento delle funzioni di incaricato alle emergenze (ex D. Lgs 81 del 9 aprile 2008);
- ampia disponibilità e flessibilità di orari, anche nei fine settimana;
- capacità relazionali, predisposizione alla relazione con il pubblico.

Le mansioni richieste al candidato prevedono, in via principale e non esclusiva:

Attività di assistenza:

- la verifica durante l'apertura degli impianti del mantenimento delle condizioni di sicurezza come previste

- dal D.M. 18 marzo 1996 e s.m. e i. e dal D.M. 10 marzo 1998 e s.m.i.;
- informazione ai concessionari sulle procedure da seguire in caso di incendio o altra emergenza;
 - verifica del corretto utilizzo da parte del concessionario delle attrezzature e dei servizi in dotazione dell'immobile;
 - etc.

Attività di custodia:

- apertura e chiusura degli immobili e la sorveglianza e il controllo degli accessi durante gli orari di utilizzo delle strutture da parte dell'utenza;
- gestione e controllo degli impianti di illuminazione e altri impianti a servizio della struttura;
- presidio, controllo e gestione dell'accesso di persone e mezzi alla struttura e verifica e controllo sul corretto utilizzo degli spazi da parte degli utenti;
- etc.

Attività di pulizia

- pulizia del campo da gioco
- pulizia di sale riunioni e altri accessori;
- pulizia dei servizi igienici presenti nella struttura;
- etc.

3. DATA INIZIO INCARICO

Il candidato/ la candidata dovrà essere disponibile ad assumere l'impiego orientativamente entro trenta giorni di calendario dalla pubblicazione dell'esito della selezione, fermo restando quanto previsto al successivo art. 11.

4. INQUADRAMENTO, ORARIO DI LAVORO

1. La società si riserva di procedere all'assunzione di due o più candidati (valutati idonei secondo quanto previsto al successivo art. 5), sulla base delle necessità organizzative.
2. **L'assunzione avverrà con contratto di lavoro intermittente (ex art. 13 e segg. D. Lgs. 15 giugno 2015 n. 81) a tempo determinato della durata iniziale di 12 (dodici) mesi, eventualmente prorogabile.**
3. **L'inquadramento sarà al livello 2° del CCNL Multiservizi.**
4. La chiamata sarà comunicata con un preavviso di almeno un giorno lavorativo e potrà essere comunicata via telefono cellulare, sms o messaggistica whatsapp. **Non è previsto l'obbligo da parte del lavoratore di rispondere alla chiamata del datore di lavoro e, pertanto, non è prevista alcuna indennità di disponibilità.**
5. **La durata della prestazione lavorativa e la collocazione temporale corrisponderanno all'effettiva esigenza del datore di lavoro, nel rispetto della normativa di legge e contrattuale in materia di orario di lavoro.**
6. In relazione alle esigenze organizzative aziendali, l'attività lavorativa verrà svolta presso gli impianti e le strutture ubicati sul territorio del Comune di Rovereto, affidati in gestione a SMR in forza dei contratti di servizio "*Gestione delle strutture sportive e sale conferenze di proprietà comunale. servizio di portineria/ reception, gestione calendario d'uso sale circoscrizionali*" (dd. 07/02/2023 n. 1717), così come presso altre strutture affidate in gestione a SMR Srl.

5. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1. **Requisiti generali:**

- a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 7 febbraio 1994, n. 174, ovvero essere familiare di cittadino dell'Unione europea, anche se cittadino di Stato terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero di essere cittadino di Paesi Terzi titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ovvero essere già regolarmente soggiornanti in Italia, in possesso dei seguenti requisiti: godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza

italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso;

- b) buona padronanza e conoscenza, sia parlata che scritta, della lingua italiana;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) inesistenza di condanne penali o procedimenti penali in corso, stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, o che per ogni altro aspetto possono costituire, ai sensi di legge, motivo di incompatibilità e/o divieto di assumere il ruolo di farmacista collaboratore;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o altro soggetto privato tenuto al rispetto delle normative pubblicitiche per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare.
- f) non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti false;
- g) non trovarsi nelle condizioni di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, a mente del quale *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti"*.
- h) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire;

2. Requisiti specifici:

- a) Età inferiore a 24 anni o superiore a 55 anni (si precisa che per coloro che hanno un'età inferiore a 24 anni la prestazione contrattuale avrà comunque inderogabilmente scadenza prima del venticinquesimo anno di età);
 - b) diploma di scuola secondaria di primo grado (scuola media);
 - c) esperienza pregressa nelle mansioni di custodia presso strutture aperte al pubblico oppure esperienza in attività di presidio/controllo/supervisione/pulizia.
3. I requisiti generali e specifici di cui al presente articolo devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione e dovranno continuare a sussistere fino al momento dell'eventuale assunzione.
4. Tutti i requisiti dovranno essere dichiarati e autocertificati all'interno della domanda di ammissione alla selezione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione, ovvero, se venuto meno successivamente, dalla graduatoria finale.

6. **DOMANDA DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE**

1. La domanda di ammissione alla selezione, redatta **utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente avviso (Allegato A)** e tutta la documentazione ad essa allegata dovrà essere trasmessa con una fra le seguenti modalità:
- **a mezzo PEC** all'indirizzo *personale.smr.tn@legalmail.it* indicando quale oggetto *"Avviso di selezione per Custode impianti sportivi e sale culturali"*. La documentazione allegata al messaggio di posta elettronica certificata dovrà essere trasmessa in formato PDF;
 - **consegna di persona** all'Ufficio Risorse Umane presso Società Multiservizi Rovereto S.r.l. - Via Pasqui, 10 - 38068 Rovereto (TN) dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00. Il plico sigillato dovrà presentare al suo esterno la dicitura *"Avviso di selezione per Custode impianti sportivi e sale culturali"*
2. **La domanda di ammissione dovrà pervenire secondo una delle suddette modalità entro e non oltre il termine di cui al precedente art. 1 comma 2. Il termine per la presentazione delle domande è perentorio a pena di esclusione.**
3. Per le domande trasmesse tramite posta elettronica certificata farà fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore.

4. **La domanda di ammissione, a pena di esclusione, dovrà essere integralmente compilata e obbligatoriamente sottoscritta dal candidato con firma autografa, ove indicato, e corredata dai seguenti documenti, da allegare in carta semplice:**
 - **curriculum vitae** datato e debitamente sottoscritto, in cui siano precisate le esperienze professionali con date di inizio e fine servizio e il titolo di studio posseduto con indicazione dell'anno di conseguimento ed il punteggio ottenuto;
 - **copia fotostatica** completa fronte/retro, leggibile, di un **documento di identità** in corso di validità.
5. La sottoscrizione della domanda - da apporre a pena di esclusione - implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente Avviso di selezione.
6. La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione, la mancata presentazione di copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, comporta l'esclusione dalla selezione.
7. La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporterà - oltre alle responsabilità di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000 - l'esclusione dalla selezione o, in caso di accertamento successivo, dall'eventuale inserimento nella graduatoria degli idonei, dalla eventuale assunzione o dalla conferma in servizio.

7. MODALITÀ E PROCEDURA DELLA SELEZIONE

1. La selezione sarà effettuata da una commissione esaminatrice costituita da membri nominati dal Presidente della Società dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature.
2. I componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono apposita dichiarazione attestante l'assenza di cause di conflitto di interesse o di incompatibilità, ovvero cause di astensione. La Commissione esaminatrice, nella prima riunione, dopo aver accertato che le domande siano pervenute nei termini, verificata la conformità delle domande di partecipazione, e dei requisiti dei candidati, alle prescrizioni del presente avviso, stila l'elenco dei candidati ammessi che verrà reso noto tramite pubblicazione sul sito internet aziendale www.smr.tn.it.
3. La Commissione potrà disporre l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle domande di ammissione presentate per incompletezza o comunque per irregolarità sanabili.
4. **La data, la sede di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi alle prove** (quest'ultimo secondo principi di minimizzazione o anonimizzazione dei dati) **saranno pubblicati sul sito della Società all'indirizzo www.smr.tn.it** (nella "home-page" e nella sezione "Lavora con noi"), almeno 5 giorni (di calendario) prima del loro espletamento. **La pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa lo svolgimento delle prove medesime.** Qualora esigenze organizzative lo richiedano, la selezione potrà svolgersi anche nella giornata del sabato.
5. I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno a sostenere le prove di selezione, nelle date ed ore stabilite, saranno esclusi dalla selezione.

8. PRESELEZIONE

1. Nel caso in cui vengano ammessi al sostenimento delle prove di selezione un numero di candidati superiore a 10, la selezione sarà preceduta da una prova di preselezione, che consisterà in un questionario a risposta multipla su argomenti di cultura generale nonché argomenti attinenti al profilo professionale ricercato da risolversi in un tempo determinato, volta ad ammettere al successivo colloquio tecnico/motivazionale coloro che si **classifichino ai primi 10 posti** della graduatoria della preselezione e tutti coloro che riporteranno il punteggio conseguito dal candidato classificatosi al 10° posto.
2. L'esito della preselezione non contribuirà in alcun modo a formare il punteggio finale con riferimento alla selezione, in quanto utile esclusivamente per l'ammissione al successivo colloquio tecnico/motivazionale.

9. PROVE DI SELEZIONE

1. I candidati saranno valutati sulla base del seguente punteggio:
 - massimo **100 punti** per la valutazione del colloquio tecnico/motivazionale.
2. La selezione si articola nei seguenti *step* valutativi e selettivi:

A) Colloquio tecnico/motivazionale

I candidati sosterranno un colloquio tecnico/motivazionale, eventualmente preceduto dalla somministrazione di un test di autovalutazione, con la Commissione esaminatrice, nel corso del quale verranno verificate e approfondite le esperienze professionali/formative del candidato al fine di valutare le competenze maturate, le conoscenze tecniche/personali/trasversali, le attitudini e le motivazioni relative agli ambiti aziendali d'interesse e alle posizioni da ricoprire.

La prova orale si intenderà superata con il raggiungimento del punteggio minimo di 60/100.

10. FORMAZIONE, PUBBLICITÀ, UTILIZZO DELLA GRADUATORIA ED EFFICACIA

1. La Commissione al termine della selezione procederà alla formazione della graduatoria dei concorrenti, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva.
2. Nella formazione della graduatoria, in caso di parità di punteggio, precede il candidato con la maggiore anzianità di servizio.
3. La graduatoria finale, così come formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con apposito provvedimento del Presidente.
4. La graduatoria verrà pubblicata nel sito www.smr.tn.it, nella sezione "Lavora con noi" e altresì nella sezione "Società Trasparente".
5. La graduatoria avrà una validità di **mesi 12** a decorrere dalla data di pubblicazione. **La Società Multiservizi Rovereto S.r.l., qualora ne ricorrano esigenze ed a seguito di valutazioni di opportunità, potrà attingere alla graduatoria, per analoghe posizioni, per soddisfare i propri fabbisogni aziendali di implementazione di organico e/o di sostituzione.**

Resta inteso che, a suo insindacabile giudizio, la società potrà altresì procedere a nuova selezione.

11. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Il candidato interpellato dovrà assumere servizio entro la data richiesta dalla Società, che potrà tenere conto, a suo insindacabile giudizio, delle esigenze minime personali o professionali del candidato selezionato.
2. Il candidato interpellato in base alla graduatoria dovrà comunicare alla Società l'accettazione o la rinuncia della proposta di assunzione in servizio, **entro il termine di 7 giorni dalla relativa comunicazione di SMR**; la comunicazione della proposta e la relativa accettazione o rinuncia potranno essere formalizzate anche via e-mail, all'indirizzo di posta elettronica indicata dal candidato nella domanda di assunzione.
3. Il candidato interpellato è sottoposto all'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, dovendo, pertanto, presentare tutti i documenti comprovanti le dichiarazioni effettuate.
4. Il candidato interpellato potrà essere sottoposto a visita medica intesa ad accertare l'idoneità alle mansioni da svolgere, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.lgs. 81/2008. Il difetto di tale requisito comporta la non assunzione e qualora questa sia già avvenuta, la risoluzione automatica del rapporto di lavoro.
5. Il candidato che, interpellato per l'assunzione in servizio, vi rinunci formalmente, ovvero non comunichi l'accettazione della proposta entro il termine di cui al comma 2 precedente, ovvero non assuma servizio entro il termine prescritto, sarà dichiarato rinunciatario. Si procederà quindi alla sostituzione dello stesso con il candidato idoneo che segue in graduatoria, e così di seguito successivamente.
6. Il candidato selezionato sarà sottoposto ad un periodo di prova ai sensi del C.C.N.L. vigente.
7. Il rapporto con il candidato selezionato sorgerà solo con la formale sottoscrizione del contratto di lavoro.
8. La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato dalla Società per la stipula del contratto individuale di lavoro, comporta la decadenza dal diritto all'assunzione.

12. PARI OPPORTUNITA

La Società garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991 e della Legge n. 903/1977.

13. VALORE DELL'AVVISO

1. La Società si riserva espressamente la facoltà di rinunciare alla procedura, di sospenderla o di modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo, salvo la restituzione, a richiesta, della documentazione eventualmente già presentata.
2. La Società si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso, senza obbligo di comunicazione ai partecipanti, dandone semplice comunicazione sul proprio sito internet.
3. La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle domande di partecipazione non comportano per la Società alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati, ne danno diritto a ricevere prestazioni da parte della società a qualsiasi titolo. La presentazione della domanda non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura.
4. La Società si riserva altresì la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione qualora i candidati non fossero in possesso dei requisiti richiesti, o ritenuti non idonei per la posizione lavorativa da ricoprire.
5. La Società si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'approvazione della graduatoria.
6. Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle norme sull'impiego privato, nonché alle disposizioni del vigente C.C.N.L. di categoria e dello Statuto della Società.

14. RICHIESTE DI INFORMAZIONI - PUBBLICAZIONE AVVISO

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al referente dell'Ufficio del Personale telefonando al nr. 0464 / 630100 nei seguenti orari: lunedì-venerdì 08.30-13.00 e 14.00-17.30.

Il presente Avviso, così come lo schema di domanda, sono consultabili e scaricabili sul sito internet dell'Azienda: www.smr.tn.it (sezione "Lavora con noi").

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. SMR s.r.l., titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni connesse alla presente procedura.
 - a) Finalità del trattamento dei dati: i dati personali (dati identificativi dell'interessato, coordinate di contatto, ecc.) vengono raccolti e trattati da parte della nostra società per l'adempimento delle funzioni correlate all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla presente procedura. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione alle obbligazioni nascenti dal rapporto che si instaura con l'interessato e ai conseguenti obblighi contrattuali e di legge.
 - b) Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati: il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati personali relativi a condanne penali. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione agli obblighi di legge correlati alla partecipazione alla gara.
 - c) Modalità del trattamento: tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati.
 - d) Obbligatorietà del conferimento: il conferimento dei dati richiesti è necessario per poter essere ammessi alla procedura di selezione. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di prendervi parte.
 - e) Comunicazione, diffusione e trasferimento dati: il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore della Società e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge.
 - f) Durata del trattamento e periodo di conservazione: i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di dieci anni.
 - g) Diritti dell'interessato: relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 679/2016 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare, potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo



competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

- h) Informazioni sul Titolare del trattamento dati: il Titolare del trattamento è la società SMR S.r.l. con sede a Rovereto (TN) in via Pasqui 10.
2. La pubblicazione dei riferimenti dei candidai ammessi a sostenere le prove d'esame, così come la graduatoria finale (sul sito internet <http://www.smr.tn.it> della Società Multiservizi Rovereto S.r.l.) verrà effettuata secondo principi di minimizzazione o anonimizzazione dei dati nel rispetto di quanto previsto dal Reg UE 679/2016.
 3. I candidati prestano autorizzazione espressa per il trattamento dei dati personali di cui la Società Multiservizi Rovereto verrà in possesso per finalità esclusivamente dirette alla gestione dell'iter di selezione ivi compresa la loro eventuale pubblicazione all'Albo aziendale e sui siti internet della Società, secondo i principi di cui al precedente comma 2.



Rovereto, 14/06/2024

Rif. 2024_02 - Protocollo Nr. 20750

IL PRESIDENTE

Marco Pedri

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20, 21 e 24 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa".

SELEZIONE PER CUSTODE IMPIANTI SPORTIVI, SALE CULTURALI e altre strutture affidate in gestione a SMR Srl – contratto intermittente

Spett.le
SOCIETÀ MULTISERVIZI ROVERETO S.R.L.
Via Pasqui, 10
38068 – R O V E R E T O

Il/La sottoscritto/A _____

Nato/a a _____ prov. di (____) il _____

cod. fiscale _____

residente a _____ prov. di (____) (cap. _____)

in via _____ n. _____

telefono _____ e-mail _____

Nota: i dati qui dichiarati saranno assunti dalla Società per far pervenire tutte le comunicazioni al candidato relative alla Selezione (fermo restando quanto previsto all'art. 7 dell'Avviso di Selezione in ordine alle comunicazioni relative alle varie fasi della procedura).

CHIEDE

di essere ammesso/a alla Selezione indetta **per la formazione di una graduatoria da cui attingere per l'assunzione di 2 o piu' lavoratori con contratto di lavoro intermittente a tempo determinato per attività di custodia e pulizia presso impianto sportivi, sale culturali e altre strutture affidate in gestione a SMR Srl (Selezione riservata a candidati con età inferiore a 24 anni o pari/superiore a 55 anni ai sensi dell'art. 13, comma 2, D. Lgs. 81/2015)**, come previsto dall'Avviso di selezione **Rif. 2024 S.02 - Protocollo Nr. 20750**.

A tal fine e sotto la propria responsabilità, consapevole che ai sensi:

- dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi in materia;
- dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, è fatta comunque salva la facoltà di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato,

DICHIARA

1. di essere cittadino italiano, ovvero cittadino dell'Unione Europea (Nazione _____) (o di altri stati, se in possesso di regolare permesso di soggiorno o carta di soggiorno);
2. di avere il possesso dei diritti civili e politici;
3. (barrare la condizione che ricorre)
 - di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso che escludono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o che per ogni altro aspetto possono costituire, ai sensi di legge, motivo di incompatibilità e/o divieto di assumere il ruolo di farmacista collaboratore;
 - di avere riportato le seguenti condanne _____ e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;

4. (barrare la condizione che ricorre)

- di non aver subito procedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso pubblici uffici;
- di aver subito i seguenti procedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso pubblici uffici _____;

5. di non essere stato destituiti o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o altro soggetto privato tenuto al rispetto delle normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare;

6. di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti false;

7. di non trovarsi nelle condizioni di cui al comma 16-ter dell'art.53 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i ;

8. di possedere l'idoneità fisica all'impiego di cui trattasi;

9. di avere un'età inferiore a 24 anni o superiore a 55 anni, come previsto dall'art. 5, comma 2, lett. a) dell'Avviso di selezione;

10. di essere in possesso del seguente titolo di studio (almeno **diploma di scuola secondaria di primo grado**):

descrizione completa del diploma _____

Istituto che ha rilasciato il diploma _____ sede _____

diploma conseguito in data (gg/mm/aaaa): ____/____/____votazione _____

11. di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3, comma 2) dell'Avviso di selezione:
(barrare la condizioni che ricorre e firmare in relativa corrispondenza)

<input type="checkbox"/>	Dichiara di aver prestato servizio con mansioni custode presso impianti o strutture aperte al pubblico	Firma
--------------------------	---	-------

oppure

<input type="checkbox"/>	Dichiara di aver prestato servizio con mansioni di presidio o controllo o supervisione o pulizia	Firma
--------------------------	---	-------

12. di aver letto attentamente quanto indicato nell'Avviso di selezione e di accettarlo integralmente senza alcuna riserva;

13. di dichiararsi sin d'ora disponibile, nel caso di vincita della selezione, ad assumere servizio alla data richiesta dalla Società come indicata all'art. 2 dell'Avviso di selezione;

14. di dare il consenso, ai sensi del Reg. UE 679/2016 all'utilizzo dei propri dati personali, da parte della Società, per le finalità concorsuali, secondo quanto previsto dall'art. 15 dell'Avviso di Selezione.

Si allega

- Curriculum Vitae aggiornato, datato e debitamente sottoscritto.
- Copia fotostatica (integrale: fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità

Luogo _____ Data _____

(firma leggibile e per esteso)