

## Avviso di selezione SELEZIONE PRIVATA per l'assunzione a tempo indeterminato di un "Coordinatore attività presso servizi teatrali"

Azienda Multiservizi Rovereto informa che è indetta una procedura di *Selezione privata* per l'assunzione a tempo indeterminato di un "Coordinatore attività presso servizi teatrali"  
Scadenza termine presentazione domande: **venerdì 04 dicembre 2015**

### 1. PROFILO

#### Descrizione

Il candidato, in possesso di diploma di scuola superiore di 2° grado e/o diploma di laurea, svolgerà in via principale le seguenti attività:

- supervisione e coordinamento dei servizi di custodia, sala ed altre attività presso strutture teatrali affidate in gestione ad A.M.R.;
- attività di supporto tecnico (macchinista, tecnico luci, tecnico audio) nell'allestimento degli spettacoli (operando in via autonoma e/o in affiancamento ed assistenza ai tecnici del Comune di Rovereto o delle compagnie);
- attività di "Responsabile delle emergenze" durante gli spettacoli o comunque nelle situazioni di presenza di pubblico (con compiti di attuazione delle misure previste dai *Piani delle emergenze* nonché di coordinamento della squadra emergenze).

#### Competenze ed esperienze richieste

- capacità ed esperienze di organizzazione e coordinamento del personale di teatro (servizi di sala e guardaroba);
- conoscenza degli aspetti tecnici ed organizzativi propri delle attività di produzione ed allestimento spettacoli;
- esperienza nel ruolo di macchinista, tecnico audio e luci;
- capacità di operare in autonomia e in team, ottime doti relazionali, senso organizzativo, attitudine al raggiungimento di obiettivi, ottime abilità di problem-solving.

#### Elementi preferenziali

Costituiscono elementi preferenziali:

- capacità nella gestione delle relazioni interpersonali ed esterne;
- conoscenza della normativa in materia di sicurezza sul lavoro (ex D.Lgs 81/2008) e normativa antincendio;
- conoscenza ed abilità nell'utilizzo del P.C., e dei principali pacchetti applicativi "Microsoft Office" ("Word", "Excel", "Outlook");
- conoscenza della lingua inglese;
- età compresa preferibilmente tra 30 e 50 anni;
- residenza preferibilmente limitrofa alla sede di lavoro (Rovereto - TN) – (al coordinatore verrà richiesta la disponibilità ad intervenire, in tempi brevi, per la gestione delle variazioni della programmazione dell'attività teatrale).

### 2. CCNL E INQUADRAMENTO

L'inquadramento iniziale sarà al livello 3° del CCNL per i dipendenti da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi corrispondente alla qualifica di "Operaio coordinatore qualificato". Contratto di lavoro a tempo pieno 40 ore settimanali.

Il trattamento economico lordo ed onnicomprensivo sarà adeguato alla posizione ed alle conoscenze del candidato designato.

### 3. REQUISITI PROFESSIONALI E PERSONALI

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. precedente esperienza lavorativa nel ruolo richiesto (almeno 2 anni);
- b. possesso di diploma di scuola superiore di 2° grado o laurea;
- c. essere in possesso di patente di guida tipo B ed essere automunito/a.

### 4. REQUISITI GENERALI

- a. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione europea (o di altri stati, se in possesso di regolare permesso di soggiorno o carta di soggiorno);
- b. possesso dei diritti civili e politici;
- c. idoneità psico-fisica adeguata alle mansioni da svolgere;
- d. regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare, ove previsto per legge;
- e. inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi.

### 5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione gli aspiranti candidati devono presentare:

- a) domanda di partecipazione alla selezione di cui all'allegato A) al presente avviso, sottoscritta;
- b) curriculum vitae in formato europeo, completo di fotografia contenente dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003, sottoscritto;
- c) fotocopia della carta di identità in corso di validità.

La mancanza della sottoscrizione o la mancanza della fotocopia del documento di identità comporterà l'esclusione dalla selezione.

Tutta la documentazione di cui al precedente comma 1 del presente articolo dovrà essere inviata - solo ed esclusivamente - alla società di selezione: **GAETTI e ASSOCIATI s.r.l. – Personal & Management Research – Via Milano 19 – 38100 Trento (TN)**, - citando il riferimento alla posizione - all'indirizzo e-mail: [info@gaettiassociati.it](mailto:info@gaettiassociati.it). I documenti dovranno essere presentati in formato elettronico (firmati digitalmente o in formato .pdf a seguito di scansione della documentazione cartacea sottoscritta).

Il termine di presentazione delle candidature è fissato il **Venerdì 04 dicembre 2015**. Le domande pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete (cfr comma 1 e 2 del presente articolo) non verranno prese in considerazione. La Società di selezione e/o A.M.R. non assumono alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito.

## **6. MODALITA' GENERALI DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

La Società di selezione:

- a) verificherà la rispondenza della documentazione;
- b) procederà alla valutazione dei Curricula pervenuti (possesso dei requisiti professionali richiesti, percorso di studi, esperienze professionali, competenze tecniche e specialistiche, etc);
- c) i candidati ritenuti idonei rispetto al profilo richiesto, saranno chiamati a sostenere un colloquio individuale con la Società di selezione finalizzato all'accertamento dei requisiti motivazionali, professionali e personali.

Al termine, la Società di selezione procederà alla individuazione dei 6 (sei) migliori profili.

I profili così individuati saranno chiamati a sostenere un colloquio individuale con apposita Commissione di valutazione finalizzato a valutare il candidato in relazione al profilo di riferimento. Il colloquio potrà prevedere anche la somministrazione di test psico-attitudinali e/o test attitudinale di gruppo. I candidati saranno convocati al colloquio individuale con almeno tre giorni di preavviso: i candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno nell'ora e nel luogo stabiliti per sostenere il colloquio si considereranno rinunciatari.

Al termine verrà formata la graduatoria dei candidati.

## **7. ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato interpellato dovrà assumere servizio alla data richiesta dalla Direzione di A.M.R. stabilita fin d'ora **entro e non oltre il 31/12/2015**. Qualora il candidato non assuma servizio entro il termine prescritto, sarà dichiarato rinunciatario e si procederà alla nomina, in sostituzione di esso, del candidato dichiarato idoneo che, per ordine di merito, segue immediatamente il vincitore e così di seguito successivamente.

La conferma in servizio è subordinata, oltre al superamento del periodo di prova nei termini di quanto previsto dal CCNL, ed anche al buon esito della visita medica a cura del medico competente, ex art. 41 D.Lgs 81/2008.

## **8. PARI OPPORTUNITA'**

L'Azienda garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991 e Legge 903/1977.

## **9. DISPOSIZIONI FINALI**

A.M.R. ha la facoltà di revocare la presente selezione, nell'interesse dell'Azienda medesima, per giustificati motivi.

A.M.R. ha altresì la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande qualora il numero dei candidati non garantisca l'esito positivo della selezione.

A.M.R. si riserva altresì la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione, qualora i candidati non fossero in possesso dei requisiti richiesti dall'Azienda o ritenuti non idonei al posizione lavorativa da ricoprire.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle norme sull'impiego privato, nonché alle disposizioni del vigente C.C.N.L. di categoria e dello Statuto aziendale.

## **10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Società di selezione e quindi A.M.R. per le finalità di gestione della selezione ed eventuale assunzione. I dati saranno trattati sia in formato cartaceo sia inseriti in una banca dati automatizzata per la gestione delle finalità sopra descritte. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. In ogni momento sarà possibile esercitare i diritti previsti dall'art. 7 rivolgendosi al Titolare del trattamento dei dati.

## **11. RICHIESTE DI INFORMAZIONI**

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi alla società di selezione: **GAETTI e ASSOCIATI s.r.l. – Personal & Management Research – Via Milano 19 – 38100 Trento** telefono 0461/915730 - e-mail: [info@gaettiassociati.it](mailto:info@gaettiassociati.it)

Il presente avviso, è consultabile e scaricabile sul sito internet dell'Azienda: [www.amr-rovereto.it](http://www.amr-rovereto.it). (sezione "Lavora con noi")

Rovereto, 12 novembre 2015  
Prot. n. 15738

**AZIENDA MULTISERVIZI ROVERETO**

Il Direttore

Claudio Bertolini



Spett.le  
**AZIENDA MULTISERVIZI ROVERETO**  
Via Pasqui, 10  
38068 – ROVERETO

c/o  
**GAETTI e ASSOCIATI s.r.l. – Personal & Management Research**  
Via Milano 19 – 38100 Trento  
➔ [info@gaettiassociati.it](mailto:info@gaettiassociati.it)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN  
"COORDINATORE ATTIVITÀ PRESSO SERVIZI TEATRALI"

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ prov. di (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, cod. fiscale \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. di (\_\_\_\_) (cap \_\_\_\_\_)  
in via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_  
recapito telefonico. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

#### DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione europea (o di altri stati, se in possesso di regolare permesso di soggiorno o carta di soggiorno) con buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- possesso dei diritti civili e politici,
- idoneità psico-fisica adeguata alle mansioni da svolgere;
- regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare, ove previsto per legge;
- inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- possesso diploma di scuola superiore di 2° grado e/o diploma di laurea (come documentato nell'allegato C.V.);
- precedente esperienza nella mansione e nel settore richiesti dalla selezione, come dettagliatamente documentato nell'allegato C.V.;
- possesso della patente di guida di categoria "B".

#### CHIEDE

poter partecipare alla Selezione di cui alla presente.

Si dichiara fin d'ora disponibile a partecipare alle prove di selezione previste dall'*Avviso di Selezione*, accettando tutte le condizioni in esso riportate.

Si dichiara sin d'ora disponibile, nel caso di vincita della Selezione, ad assumere servizio alla data richiesta dalla Direzione di A.M.R. **entro il 31/12/2015.**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Si allega:

Curriculum Vitae (debitamente sottoscritto)  
Fotocopia documento di identità