

Avviso di selezione SELEZIONE PRIVATA per l'assunzione a tempo indeterminato di un "Coordinatore attività presso servizi teatrali"

Azienda Multiservizi Rovereto informa che è indetta una procedura di *Selezione privata* per l'assunzione a tempo indeterminato di un "Coordinatore attività presso servizi teatrali"
Scadenza termine presentazione domande: **venerdì 04 dicembre 2015**

1. PROFILO

Descrizione

Il candidato, in possesso di diploma di scuola superiore di 2° grado e/o diploma di laurea, svolgerà in via principale le seguenti attività:

- supervisione e coordinamento dei servizi di custodia, sala ed altre attività presso strutture teatrali affidate in gestione ad A.M.R.;
- attività di supporto tecnico (macchinista, tecnico luci, tecnico audio) nell'allestimento degli spettacoli (operando in via autonoma e/o in affiancamento ed assistenza ai tecnici del Comune di Rovereto o delle compagnie);
- attività di "Responsabile delle emergenze" durante gli spettacoli o comunque nelle situazioni di presenza di pubblico (con compiti di attuazione delle misure previste dai *Piani delle emergenze* nonché di coordinamento della squadra emergenze).

Competenze ed esperienze richieste

- capacità ed esperienze di organizzazione e coordinamento del personale di teatro (servizi di sala e guardaroba);
- conoscenza degli aspetti tecnici ed organizzativi propri delle attività di produzione ed allestimento spettacoli;
- esperienza nel ruolo di macchinista, tecnico audio e luci;
- capacità di operare in autonomia e in team, ottime doti relazionali, senso organizzativo, attitudine al raggiungimento di obiettivi, ottime abilità di problem-solving.

Elementi preferenziali

Costituiscono elementi preferenziali:

- capacità nella gestione delle relazioni interpersonali ed esterne;
- conoscenza della normativa in materia di sicurezza sul lavoro (ex D.Lgs 81/2008) e normativa antincendio;
- conoscenza ed abilità nell'utilizzo del P.C., e dei principali pacchetti applicativi "Microsoft Office" ("Word", "Excel", "Outlook");
- conoscenza della lingua inglese;
- età compresa preferibilmente tra 30 e 50 anni;
- residenza preferibilmente limitrofa alla sede di lavoro (Rovereto - TN) – (al coordinatore verrà richiesta la disponibilità ad intervenire, in tempi brevi, per la gestione delle variazioni della programmazione dell'attività teatrale).

2. CCNL E INQUADRAMENTO

L'inquadramento iniziale sarà al livello 3° del CCNL per i dipendenti da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi corrispondente alla qualifica di "Operaio coordinatore qualificato". Contratto di lavoro a tempo pieno 40 ore settimanali.

Il trattamento economico lordo ed onnicomprensivo sarà adeguato alla posizione ed alle conoscenze del candidato designato.

3. REQUISITI PROFESSIONALI E PERSONALI

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. precedente esperienza lavorativa nel ruolo richiesto (almeno 2 anni);
- b. possesso di diploma di scuola superiore di 2° grado o laurea;
- c. essere in possesso di patente di guida tipo B ed essere automunito/a.

4. REQUISITI GENERALI

- a. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione europea (o di altri stati, se in possesso di regolare permesso di soggiorno o carta di soggiorno);
- b. possesso dei diritti civili e politici;
- c. idoneità psico-fisica adeguata alle mansioni da svolgere;
- d. regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare, ove previsto per legge;
- e. inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione gli aspiranti candidati devono presentare:

- a) domanda di partecipazione alla selezione di cui all'allegato A) al presente avviso, sottoscritta;
- b) curriculum vitae in formato europeo, completo di fotografia contenente dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003, sottoscritto;
- c) fotocopia della carta di identità in corso di validità.

La mancanza della sottoscrizione o la mancanza della fotocopia del documento di identità comporterà l'esclusione dalla selezione.

Tutta la documentazione di cui al precedente comma 1 del presente articolo dovrà essere inviata - solo ed esclusivamente - alla società di selezione: **GAETTI e ASSOCIATI s.r.l. - Personal & Management Research - Via Milano 19 - 38100 Trento (TN)**, - citando il riferimento alla posizione - all'indirizzo e-mail: info@gaettiassociati.it. I documenti dovranno essere presentati in formato elettronico (firmati digitalmente o in formato .pdf a seguito di scansione della documentazione cartacea sottoscritta).

Il termine di presentazione delle candidature è fissato il **Venerdì 04 dicembre 2015**. Le domande pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete (cfr comma 1 e 2 del presente articolo) non verranno prese in considerazione. La Società di selezione e/o A.M.R. non assumono alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito.

6. MODALITA' GENERALI DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Società di selezione:

- a) verificherà la rispondenza della documentazione;
- b) procederà alla valutazione dei Curricula pervenuti (possesso dei requisiti professionali richiesti, percorso di studi, esperienze professionali, competenze tecniche e specialistiche, etc);
- c) i candidati ritenuti idonei rispetto al profilo richiesto, saranno chiamati a sostenere un colloquio individuale con la Società di selezione finalizzato all'accertamento dei requisiti motivazionali, professionali e personali.

Al termine, la Società di selezione procederà alla individuazione dei 6 (sei) migliori profili.

I profili così individuati saranno chiamati a sostenere un colloquio individuale con apposita Commissione di valutazione finalizzato a valutare il candidato in relazione al profilo di riferimento. Il colloquio potrà prevedere anche la somministrazione di test psico-attitudinali e/o test attitudinale di gruppo. I candidati saranno convocati al colloquio individuale con almeno tre giorni di preavviso: i candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno nell'ora e nel luogo stabiliti per sostenere il colloquio si considereranno rinunciatari.

Al termine verrà formata la graduatoria dei candidati.

7. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato interpellato dovrà assumere servizio alla data richiesta dalla Direzione di A.M.R. stabilita fin d'ora **entro e non oltre il 31/12/2015**. Qualora il candidato non assuma servizio entro il termine prescritto, sarà dichiarato rinunciatario e si procederà alla nomina, in sostituzione di esso, del candidato dichiarato idoneo che, per ordine di merito, segue immediatamente il vincitore e così di seguito successivamente.

La conferma in servizio è subordinata, oltre al superamento del periodo di prova nei termini di quanto previsto dal CCNL, ed anche al buon esito della visita medica a cura del medico competente, ex art. 41 D.Lgs 81/2008.

8. PARI OPPORTUNITA'

L'Azienda garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991 e Legge 903/1977.

9. DISPOSIZIONI FINALI

A.M.R. ha la facoltà di revocare la presente selezione, nell'interesse dell'Azienda medesima, per giustificati motivi.

A.M.R. ha altresì la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande qualora il numero dei candidati non garantisca l'esito positivo della selezione.

A.M.R. si riserva altresì la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione, qualora i candidati non fossero in possesso dei requisiti richiesti dall'Azienda o ritenuti non idonei al posizione lavorativa da ricoprire.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle norme sull'impiego privato, nonché alle disposizioni del vigente C.C.N.L. di categoria e dello Statuto aziendale.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Società di selezione e quindi A.M.R. per le finalità di gestione della selezione ed eventuale assunzione. I dati saranno trattati sia in formato cartaceo sia inseriti in una banca dati automatizzata per la gestione delle finalità sopra descritte. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. In ogni momento sarà possibile esercitare i diritti previsti dall'art. 7 rivolgendosi al Titolare del trattamento dei dati.

11. RICHIESTE DI INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi alla società di selezione: **GAETTI e ASSOCIATI s.r.l. - Personal & Management Research - Via Milano 19 - 38100 Trento** telefono 0461/915730 - e-mail: info@gaettiassociati.it

Il presente avviso, è consultabile e scaricabile sul sito internet dell'Azienda: www.amr-rovereto.it. (sezione "Lavora con noi")

Rovereto, 12 novembre 2015
Prot. n. 15738

AZIENDA MULTISERVIZI ROVERETO

Il Direttore
Claudio Bertolini



Spett.le
AZIENDA MULTISERVIZI ROVERETO
Via Pasqui, 10
38068 – ROVERETO

c/o
GAETTI e ASSOCIATI s.r.l. – Personal & Management Research
Via Milano 19 – 38100 Trento
➔ info@gaettiassociati.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN
"COORDINATORE ATTIVITÀ PRESSO SERVIZI TEATRALI"

Il sottoscritto _____
nato a _____ prov. di (____) il _____, cod. fiscale _____
residente a _____ prov. di (____) (cap _____)
in via _____ nr. _____
recapito telefonico. _____ e-mail _____

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione europea (o di altri stati, se in possesso di regolare permesso di soggiorno o carta di soggiorno) con buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- possesso dei diritti civili e politici,
- idoneità psico-fisica adeguata alle mansioni da svolgere;
- regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare, ove previsto per legge;
- inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- possesso diploma di scuola superiore di 2° grado e/o diploma di laurea (come documentato nell'allegato C.V.);
- precedente esperienza nella mansione e nel settore richiesti dalla selezione, come dettagliatamente documentato nell'allegato C.V.;
- possesso della patente di guida di categoria "B".

CHIEDE

poter partecipare alla Selezione di cui alla presente.

Si dichiara fin d'ora disponibile a partecipare alle prove di selezione previste dall'*Avviso di Selezione*, accettando tutte le condizioni in esso riportate.

Si dichiara sin d'ora disponibile, nel caso di vincita della Selezione, ad assumere servizio alla data richiesta dalla Direzione di A.M.R. **entro il 31/12/2015.**

Data _____

Firma _____

Si allega:

Curriculum Vitae (debitamente sottoscritto)
Fotocopia documento di identità