

## Avviso di selezione SELEZIONE PRIVATA per l'assunzione a tempo indeterminato di un "farmacista collaboratore"

Azienda Multiservizi Rovereto informa che è indetta una procedura di *Selezione privata* per l'assunzione a tempo indeterminato di un farmacista collaboratore.

Scadenza termine presentazione domande: **venerdì 04 dicembre 2015**

### 1. INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

1. L'assunzione avverrà con contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato.
2. L'inquadramento sarà al livello 1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici (di seguito, per brevità, *CCNL Assofarm*), qualifica di farmacista collaboratore..
3. L'orario di lavoro sarà a tempo pieno (40 ore settimanali) - distribuito su turni avvicendati (6 giorni a settimana, di norma dal lunedì al sabato, con possibilità di impiego anche nella giornata della domenica). Qualora esigenze aziendali lo richiedessero, al dipendente potrà essere richiesto di svolgere il servizio in orario notturno (durante il servizio di apertura continuata delle farmacie in turno settimanale).

### 2. DATA INIZIO INCARICO

Il candidato dovrà essere disponibile ad assumere l'impiego **entro e non oltre il 31/12/2015**.

### 3. REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI

1. Per l'ammissione alla selezione è necessario possedere i requisiti di seguito specificati:
  - a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (o di altri stati, se in possesso di regolare permesso di soggiorno o carta di soggiorno);
  - b) pieno godimento dei diritti civili e politici;
  - c) non aver subito condanne penali né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso pubblici uffici;
  - d) assenza di procedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso pubblici uffici;
  - e) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni da svolgere;
  - f) possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea in "FARMACIA" o in "CHIMICA E TECNOLOGIE FARMACEUTICHE", conseguito in una Università o Istituto Superiore dello Stato o in Istituti ad essi equiparati a tutti gli effetti di legge;
  - g) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine dei Farmacisti;
  - h) **aver svolto l'attività di farmacista (collaboratore o direttore di farmacia) presso farmacie pubbliche o private per almeno 1 (un) anno** (non si computano i servizi svolti presso parafarmacie o farmacie ospedaliere); a tal fine si precisa che fanno fede unicamente i servizi di lavoro regolarmente registrati presso le competenti Aziende Sanitarie locali/Ordini professionali.
2. Tutti i requisiti richiesti per l'ammissione al concorso, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

### 4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEL CURRICULUM

1. Per partecipare alla selezione gli aspiranti candidati devono redigere apposita domanda, in carta libera, in conformità allo schema di cui all'allegato A) del presente Avviso.
2. In allegato alla domanda dovrà essere presentato il proprio Curriculum Vitae (C.V.) in formato europeo, completo di fotografia, contenente dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003, con dettagliata e precisa indicazione delle esperienze lavorative maturate (indicando con fedeltà e precisione le date di inizio e fine dei periodi lavorativi nella forma giorno/mese/anno indicando il datore di lavoro).
3. La domanda dovrà essere firmata dal candidato e - in quanto contenente anche dichiarazioni sostitutive sia di certificazioni che di atto di notorietà - dovrà essere resa ai sensi e secondo le modalità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con sottoscrizione anche non autenticata purché accompagnata da copia fotostatica integrale (fronte/retro) di un documento di identità (in corso di validità) del soggetto sottoscrittore. La mancanza della firma o la mancanza dell'allegata fotocopia del documento di identità comporterà l'esclusione dalla selezione.
4. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare, in ogni momento, controlli sulla veridicità di quanto dichiarato.

Si precisa sin d'ora che, relativamente alla dichiarazione del periodo di lavoro svolto in qualità di farmacista (di cui al precedente art. 2, comma 1, lett. h), a richiesta dell'Azienda sarà necessario produrre, a pena di esclusione dal procedimento, l'attestato di servizio rilasciato dalle competenti Aziende Sanitarie Locali/Ordini professionali.

In ogni caso il vincitore della selezione sarà tenuto a produrre la necessaria documentazione a comprova di quanto dichiarato. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda presentino irregolarità od omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il candidato sarà invitato alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione; in mancanza il candidato sarà escluso dal procedimento.

In caso di falsa dichiarazione, di formazione od esibizione di atti falsi o contenente dati non più rispondenti al vero, ferme restando le responsabilità penali (art. 76 D.P.R. 445/2000), il dichiarante verrà escluso dalla selezione e dalla graduatoria. Qualora l'accertamento della falsa dichiarazione dovesse avvenire in un momento successivo all'assunzione, tale circostanza comporterà la risoluzione del rapporto di lavoro.

## 5. MODALITA' DI INVIO DELLA DOMANDA

1. La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno pervenire in busta chiusa in tutti i suoi lembi; sull'esterno della busta dovrà essere indicato il nominativo del partecipante nonché l'indicazione "Contiene domanda per partecipazione a selezione per collaboratore di farmacia".
2. La busta dovrà pervenire esclusivamente al seguente recapito: AZIENDA MULTISERVIZI ROVERETO – Via Pasqui, 10 - 38068 Rovereto (TN) **entro e non oltre il giorno venerdì 04 Dicembre 2015**, con una delle seguenti modalità, in orario di ufficio (dal lunedì al venerdì 08.30-13.00; il mercoledì anche 14.00-16.30):
  - mediante il servizio postale statale;
  - mediante corrieri specializzati;
  - mediante consegna diretta alla sede dell'Azienda.
3. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno prese in considerazione le domande - anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate - che pervengano dopo la scadenza del termine, e ciò ha valore anche qualora il mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, a caso fortuito o a fatto imputabile a terzi.
4. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, o caso fortuito o forza maggiore.

## 6. ITER DI SELEZIONE

1. La valutazione dei candidati verrà effettuata da apposita Commissione.
2. I candidati saranno sottoposti ad una serie di prove il cui svolgimento potrà aver luogo, a giudizio della Commissione, anche nella medesima giornata o in giorni ravvicinati.
3. **La data, la sede di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi alle prove sarà pubblicato sul sito dell'Azienda all'indirizzo [www.amr-rovereto.it](http://www.amr-rovereto.it), almeno 5 giorni prima del loro espletamento. La pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa lo svolgimento delle prove medesime.**
4. I concorrenti, pena l'esclusione, dovranno presentarsi al sostenimento delle prove con documento legalmente valido ai fini del riconoscimento. I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno nell'ora e nel luogo stabiliti per sostenere le prove d'esame si considereranno rinunciatari.
5. TEST-PSICO ATTITUDINALI  
Per la valutazione dei test la Commissione avrà a disposizione 20 punti.
6. PROVA SCRITTA  
La prova scritta consisterà in una serie di domande predisposte mediante quiz e verterà sulle seguenti materie:
  - a) Legislazione farmaceutica;
  - b) Farmacologia;
  - c) Farmacovigilanza;
  - d) Tecnica farmaceutica, norme di buona preparazione;
  - e) Nozioni generali su erboristeria, omeopatia;
  - f) Nozioni sulla convenzione farmaceutica ed assistenza integrativa a livello provinciale;
  - g) Nozioni generali sull'erogazione dei presidi sanitari tramite servizio sanitario nazionale e provinciale;
  - h) Gestione professionale, economica, contabile e fiscale di una farmacia;
  - i) Aspetti commerciali dell'impresa farmacia;
  - j) Elementi di marketing di vendita, di gestione delle scorte, merchandising, rapporti con la clientela;
  - k) Registri e documentazione obbligatoria per le farmacie: di natura fiscale, amministrativa e gestionale in genere;

Per la valutazione della prova scritta la Commissione avrà a disposizione 30 punti.  
La prova scritta si considera superata con una votazione di almeno 16/30.
7. Dall'esito dei *Test psico-attitudinali* e della *Prova scritta* saranno selezionati i 12 (dodici) migliori profili (sommando i punteggi di entrambe le prove), i quali saranno ammessi alle fasi successive della selezione.
8. TEST ATTITUDINALE DI GRUPPO  
La prova consisterà in un test attitudinale di gruppo finalizzato a valutare le competenze del candidato relativamente a capacità di analisi, soluzione dei problemi e assunzione delle decisioni in relazione alle opzioni disponibili.

Saranno organizzati due gruppi da 6 candidati ciascuno.

Per la valutazione di tale prova la Commissione avrà a disposizione da 1 a 20 punti.

9. Dall'esito del *Test attitudinale di gruppo* (sommando i risultati anche delle prove precedenti) saranno selezionati i 6 (sei) migliori profili i quali saranno chiamati a sostenere il colloquio individuale.

10. COLLOQUIO INDIVIDUALE

Il Colloquio individuale con la Commissione verterà sulle medesime materie della prova scritta di cui al precedente comma 6.

Il Colloquio sarà altresì finalizzato a valutare i requisiti motivazionali, professionali e personali del candidato in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire.

Per la valutazione del Colloquio individuale la Commissione avrà a disposizione 30 punti.

La prova si considera superata con una votazione di almeno 16/30.

**7. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED EFFICACIA**

1. La graduatoria di merito dei candidati ammessi alla fase finale è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i voti conseguiti nelle varie prove.
2. La graduatoria finale di merito ha validità di due anni a decorrere dalla data di recepimento in apposito provvedimento del Consiglio di Amministrazione e potrà essere utilizzata per la copertura di analoghe posizioni di lavoro che si rendessero eventualmente disponibili in detto periodo. Tale periodo di validità potrà essere eccezionalmente prorogato dal Consiglio di Amministrazione.

**8. ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1. Il candidato interpellato, dovrà assumere servizio nella data richiesta dalla Direzione, stabilità fin d'ora **entro e non oltre il 31/12/2015**. Qualora il candidato non assuma servizio entro il termine prescritto, sarà dichiarato rinunciario e si procederà alla nomina, in sostituzione di esso, del candidato dichiarato idoneo che, per ordine di merito, segue immediatamente il vincitore e così di seguito successivamente.
2. La conferma in servizio è subordinata, oltre al superamento del periodo di prova nei termini di quanto previsto dal CCNL, anche al buon esito della visita medica a cura del medico competente, ex art. 41 D.Lgs 81/2008.

**9. PARI OPPORTUNITA'**

L'Azienda garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991 e Legge n. 903/1977.

**10. DISPOSIZIONI FINALI**

1. L'Azienda ha la facoltà di revocare la presente selezione, nell'interesse dell'Azienda medesima, per giustificati motivi.
2. L'Azienda ha altresì la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande qualora il numero dei candidati non garantisca l'esito positivo della selezione.
3. L'Azienda si riserva altresì la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione qualora i candidati non fossero in possesso dei requisiti richiesti dall'Azienda, o ritenuti non idonei alla posizione lavorativa da ricoprire.
4. Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle norme sull'impiego privato, nonché alle disposizioni del vigente C.C.N.L. di categoria e dello Statuto aziendale.

**11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità di gestione della selezione ed eventuale assunzione. I dati saranno trattati sia in formato cartaceo sia inseriti in una banca dati digitale per la gestione delle finalità sopra descritte. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. In ogni momento sarà possibile esercitare i diritti previsti dall'art. 7 rivolgendosi al Titolare del trattamento dei dati.

**12. RICHIESTE DI INFORMAZIONI - PUBBLICAZIONE AVVISO**

1. Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dell'Azienda (responsabile Sig. Paolo Bertassi), tel 0464 / 490511 in orario di ufficio (lunedì - venerdì 08.30-13.00, il mercoledì anche 14.00-16.30)
2. Il presente Avviso, così come lo schema di domanda sono consultabili e scaricabili sul sito internet dell'Azienda: [www.amr-rovereto.it](http://www.amr-rovereto.it) (sezione "Lavora con noi").



Rovereto, 12 novembre 2015  
Prot. n. 15737

**AZIENDA MULTISERVIZI ROVERETO**

IL DIRETTORE

Claudio Bertolini



**Spett.le**  
**AZIENDA MULTISERVIZI ROVERETO**  
Via Pasqui, 10  
38068 – ROVERETO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ prov. di (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, cod. fiscale \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. di (\_\_\_\_) (cap \_\_\_\_\_)  
in via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_  
recapito telefonico. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso alla Selezione indetta da codesta Amministrazione, per l'assunzione di un farmacista collaboratore liv. 1 del C.C.N.L. per i dipendenti da aziende farmaceutiche speciali, come previsto dall'Avviso di selezione dd. 12/11/2015 prot. n. 15737.

A tal fine e sotto la propria responsabilità, consapevole che ai sensi:

- dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia;
- dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, è fatta comunque salva la facoltà dell'Amministrazione di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato,

### DICHIARA

1. di essere cittadino italiano, ovvero cittadino dell'Unione Europea (Nazione \_\_\_\_\_) (o di altri stati, se in possesso di regolare permesso di soggiorno o carta di soggiorno
2. di avere il possesso dei diritti civili e politici;
3.  di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;  
 di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi:  
\_\_\_\_\_;
4.  di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso;  
 di avere riportato le seguenti condanne \_\_\_\_\_ e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_;
5. di non aver subito procedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso pubblici uffici;  
 di aver subito i seguenti procedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso pubblici uffici  
\_\_\_\_\_;
6. di possedere l'idoneità fisica all'impiego di cui trattasi;
7. di essere in possesso del diploma di Laurea in \_\_\_\_\_ rilasciato dall'Università degli studi di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
8. di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione conseguita presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_;
9. di essere in possesso dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_;

10. di aver prestato servizio in qualità di farmacista (collaboratore o direttore di farmacia) presso farmacie pubbliche o private per almeno 1 (un) anno;
11. di accettare senza alcuna riserva le condizioni dell'Avviso di selezione;
12. di dichiararsi sin d'ora disponibile, nel caso di vincita della Selezione, ad assumere servizio alla data richiesta dalla Direzione di A.M.R. entro il 31/12/2015;
13. di dare il consenso all'utilizzo dei propri dati personali, da parte dell'Ente, per le finalità concorsuali (D.Lgs. n. 196/2003).

**Si allega Curriculum Vitae aggiornato e sottoscritto.**

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile e per esteso)



Allegare, **a pena di esclusione**, fotocopia integrale (fronte/retro) del documento d'identità, in corso di validità, del Candidato.

**Nell'utilizzo del presente fac-simile** le parti destinate alla compilazione potranno essere modificate in relazione alle dichiarazioni rese dal Candidato.

**Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196**  
"Codice in materia di protezione dei dati personali"

Il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati.

Il trattamento dei dati che l'Azienda Multiservizi Rovereto intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza ai sensi dell'articolo 9 della legge 31 dicembre 1996, n. 675.

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003 s'informano i concorrenti alla procedura di selezione che;

- 1) i dati forniti dai partecipanti alla selezione verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
- 2) il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- 3) il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla selezione per l'eventuale successiva assunzione in servizio;
- 4) il titolare del trattamento è l'Azienda Multiservizi Rovereto;
- 5) responsabile del trattamento è il Direttore generale;
- 6) In ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 196/2003.