

## AVVISO DI SELEZIONE

### per l'assunzione a tempo indeterminato di un *Direttore di farmacia* con incarico temporaneo di *Coordinatore area farmacie*

Azienda Multiservizi Rovereto informa che è indetta una procedura di *Selezione* per l'assunzione a tempo indeterminato di un Direttore di farmacia.

Scadenza termine presentazione domande: **giovedì 18 gennaio 2018**

Avviso dd. 10/01/2018

Il termine per la presentazione delle domande è stato prorogato al **31 gennaio 2018**

#### 1. PROFILO

##### 1.1 DESCRIZIONE

L'Azienda ricerca un candidato cui affidare l'incarico di **direzione di una delle farmacie** in gestione ad A.M.R.

Al candidato designato verrà affidato altresì, per un periodo iniziale di 24 mesi (rinnovabile), l'incarico di **Coordinatore del settore farmacie**

##### 1.2 JOB PROFILE DEL COORDINATORE SETTORE FARMACIE

Coordinamento generale delle attività di farmacia

- Pianificare, organizzare e coordinare le attività del settore farmacie, in accordo con la Direzione aziendale

Gestione delle strategie di marketing di comunicazione e relazioni istituzionali

- definizione delle strategie di marketing (category management, scelte di assortimento, politiche di pricing e promozione, gestione dell'esposizione, progettazione piani di comunicazione);
- sviluppare e monitorare un piano operativo integrato per raggiungere gli obiettivi aziendali (economici, organizzativi, di qualità del servizio) attraverso un'efficace conduzione del proprio team di lavoro; controllo di gestione ed analisi delle performance economiche;
- consolidare e sviluppare l'area della "farmacia dei servizi" (secondo logiche economicamente sostenibili);
- gestire i rapporti con interlocutori sanitari ed istituzionali;

Gestione degli approvvigionamenti

- gestire le politiche di approvvigionamento delle farmacie e le relazioni commerciali con i fornitori;

Gestione del personale

- assicurare una gestione efficace del team, compresi il training e lo sviluppo attraverso la formazione, operando a supporto ed in collaborazione con le altre funzioni coinvolte; sviluppare e facilitare la collaborazione all'interno del team favorendo le sinergie e un proficuo scambio di informazioni.

##### 1.3 COMPETENZE RICHIESTE

- **competenze tecniche e professionali**: conoscenza delle dinamiche relative alla gestione di un gruppo di farmacie; esperienza nella definizione delle strategie di marketing e delle politiche di approvvigionamento; conoscenza delle dinamiche di mercato; conoscenza del territorio di riferimento; capacità di utilizzo di strumenti tecnici e informatici (Office, gestionali di farmacia);
- **competenze relazionali**: capacità di gestione delle relazioni interne ed esterne di medio-alta complessità; esercitare leadership, gestire obiezioni/conflicti, gestire ed ottimizzare le risorse umane;
- **abilità nell'organizzazione del lavoro**: autonomia ed efficienza nell'esecuzione delle attività affidate e responsabilità in termini di risultato; capacità di: agire con proattività/spirito di iniziativa, analizzare e risolvere problemi (problem solving); abilità nell'orientamento alla qualità dei servizi; proattività, orientamento al risultato e all'efficienza; orientamento al lavoro di gruppo.

#### 2. INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

1. L'assunzione avverrà con contratto di lavoro dipendente a **tempo indeterminato**
2. L'inquadramento sarà al **livello 1S** del **Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici** (di seguito, per brevità, **CCNL Assofarm**), corrispondente alla qualifica di **"Direttore di farmacia"**.  
Il trattamento economico previsto dal CCNL Assofarm per il livello 1S corrisponde ad una retribuzione lorda mensile (alla data di pubblicazione del presente Avviso) di €. 2.375,40.=

3. Al candidato sarà affidato l'incarico temporaneo di "**Coordinatore del settore farmacie**" per un periodo di 24 mesi, eventualmente rinnovabile (per ulteriori periodi di 12 o 24 mesi) a giudizio discrezionale del C.d.A.  
La formalizzazione dell'incarico temporaneo delle mansioni superiori di "Coordinatore" avverrà con specifico accordo da sottoscrivere in sede protetta.  
In relazione all'assegnazione dell'incarico temporaneo in questione, al candidato sarà assegnato il trattamento economico corrispondente al livello 1Q del *CCNL Assofarm*. In caso di mancato rinnovo dell'incarico (al termine dei 24 mesi, o successivo periodo in caso di rinnovo), il candidato manterrà l'inquadramento e trattamento economico al livello 1S.
4. Il trattamento economico per l'incarico temporaneo di *Coordinatore del settore farmacie* prevedrà una quota di retribuzione variabile al raggiungimento di obiettivi di miglioramento economico-organizzativo del settore farmacie determinata in un range dal 15% al 30% della retribuzione lorda mensile.
5. L'orario di lavoro sarà a tempo pieno (40 ore settimanali) - distribuito su turni avvicendati (6 giorni a settimana, di norma dal lunedì al sabato, con possibilità di impiego anche nella giornata della domenica).

### 3. DATA INIZIO INCARICO

Il candidato dovrà essere disponibile ad assumere l'impiego **entro e non oltre il 02 aprile 2018**.

### 4. REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI

1. Per l'ammissione alla selezione è necessario possedere i requisiti di seguito specificati:
  - a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (o di altri stati, se in possesso di regolare permesso di soggiorno o carta di soggiorno);
  - b) pieno godimento dei diritti civili e politici;
  - c) non aver subito condanne penali né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso pubblici uffici;
  - d) assenza di procedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso pubblici uffici;
  - e) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni da svolgere;
  - f) possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea in "FARMACIA" o in "CHIMICA E TECNOLOGIE FARMACEUTICHE", conseguito in una Università o Istituto Superiore dello Stato o in Istituti ad essi equiparati a tutti gli effetti di legge;
  - g) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine dei Farmacisti;
  - h) **aver prestato servizio in qualità di direttore (o titolare) di farmacia aperta al pubblico per almeno 24 mesi (anche frazionati in più periodi) ovvero 10 (dieci) anni in qualità di farmacista collaboratore** (non si computano i servizi svolti presso parafarmacie o farmacie ospedaliere); a tal fine si precisa che fanno fede unicamente i servizi di lavoro regolarmente registrati presso le competenti Aziende Sanitarie locali/Ordini professionali.
2. Tutti i requisiti richiesti per l'ammissione al concorso, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.
3. Alla selezione potranno partecipare tutti i farmacisti in forza presso l'A.M.R. (ivi inclusi anche i direttori di farmacia), in rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, aventi i requisiti di cui al precedente punto 1.h).

### 5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEL CURRICULUM

1. Per partecipare alla selezione gli aspiranti candidati devono redigere apposita domanda, in carta libera, in conformità allo schema di cui all'allegato A) del presente Avviso.
2. In allegato alla domanda dovrà essere presentato il proprio Curriculum Vitae (C.V.) in formato europeo, completo di fotografia, contenente dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003, con dettagliata e precisa indicazione delle esperienze lavorative maturate (indicando, con fedeltà e precisione: date di inizio e di fine dei periodi lavorativi nella forma giorno/mese/anno, datore di lavoro, mansione ricoperta). **La mancanza del C.V. comporterà l'esclusione dalla selezione.**
3. La domanda dovrà essere firmata dal candidato e - in quanto contenente anche dichiarazioni sostitutive sia di certificazioni che di atto di notorietà - dovrà essere resa ai sensi e secondo le modalità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con sottoscrizione, anche non autenticata purché accompagnata da copia fotostatica integrale (fronte/retro) di un documento di identità (in corso di validità), del soggetto sottoscrittore. **La mancanza della firma o la mancanza dell'allegata fotocopia del documento di identità comporterà l'esclusione dalla selezione.**
4. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare, in ogni momento, controlli sulla veridicità di quanto dichiarato. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda presentino irregolarità od omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il candidato sarà invitato alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione; in mancanza il candidato sarà escluso dal procedimento. In caso di falsa dichiarazione, di formazione od esibizione di atti falsi o contenente dati non più rispondenti al vero, ferme restando le responsabilità penali (art. 76 D.P.R. 445/2000), il dichiarante verrà escluso dalla selezione e dalla graduatoria. Qualora l'accertamento della falsa dichiarazione dovesse avvenire in un momento successivo all'assunzione, tale circostanza comporterà la risoluzione del rapporto di lavoro.
5. Si precisa sin d'ora che, relativamente alla dichiarazione del periodo di lavoro svolto in qualità di Direttore di farmacia o farmacista collaboratore (di cui al precedente art. 4, comma 1, lett. h), a richiesta dell'Azienda sarà necessario produrre, a pena di esclusione dal procedimento, l'attestato di servizio rilasciato dalle competenti Aziende Sanitarie Locali/Ordini professionali.  
In ogni caso il vincitore della selezione sarà tenuto a produrre la necessaria documentazione a comprova di quanto dichiarato.

## 6. MODALITA' DI INVIO DELLA DOMANDA

1. La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno pervenire in busta chiusa in tutti i suoi lembi; sull'esterno della busta dovrà essere indicato il nominativo del partecipante nonché l'indicazione "Contiene domanda per partecipazione a selezione per Direttore di farmacia"
2. La busta dovrà pervenire esclusivamente al seguente recapito: AZIENDA MULTISERVIZI ROVERETO – Via Pasqui, 10 - 38068 Rovereto (TN) **entro e non oltre il giorno giovedì 18 gennaio 2018 mercoledì 31 gennaio 2018**, con una delle seguenti modalità, in orario di ufficio (dal lunedì al venerdì 08.30-13.00; il mercoledì anche 14.00-16.30):
  - mediante il servizio postale;
  - mediante corrieri specializzati;
  - mediante consegna diretta alla sede dell'Azienda.
3. **Non saranno prese in considerazione le domane pervenute via fax o e-mail, nonché le domande non firmate o presentate senza avvenuto utilizzo del modulo di cui all'allegato A) al presente avviso.**
4. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno prese in considerazione le domande - anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate - che pervengano dopo la scadenza del termine. Ciò ha valore anche qualora il mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, a caso fortuito o a fatto imputabile a terzi.
5. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, o caso fortuito o forza maggiore.

## 7. ITER DI SELEZIONE: A) PRIMA FASE DELLA SELEZIONE

1. E' prevista una prima fase affidata alla società di selezione "Adecco Italia S.p.A" (in possesso di autorizzazione per l'attività di selezione del personale; nel prosieguo indicata per brevità come "Società di selezione").
2. VERIFICA DOMANDE E POSSESSO DEI REQUISITI  
La Società di selezione procederà:
  - a) alla verifica della rispondenza della documentazione;
  - b) alla valutazione dei Curricula pervenuti e la verifica del possesso dei requisiti professionali richiesti di cui al precedente art. 4.
3. TEST PRE-SELETTIVO  
Qualora le domande ammesse alla selezione risultassero in numero superiore a 40 (quaranta) la Società di selezione procederà a somministrare in aula un test tecnico (fornito da AMR), composto da n. 50 quesiti a risposta multipla vertenti sugli argomenti di cui al successivo art. 8 comma 6.  
Il punteggio minimo per superare il testo è di 26/50.  
Ai candidati in possesso del requisito di esperienza di almeno 24 mesi in qualità di direttore di farmacia (di cui al precedente art. 4.1.h) il punteggio del test sarà incrementato di 5 punti.  
Saranno ammessi alla fase successiva i candidati che hanno conseguito i migliori 40 risultati, o più di 40 qualora più candidati abbiano ottenuto il punteggio del quarantesimo classificato.
4. TEST ATTITUDINALI E TECNICI  
Ai candidati ammessi alla selezione (o che hanno superato il test pre-selettivo) è prevista la somministrazione di test attitudinali e tecnico di valutazione delle competenze (in caso di somministrazione del test pre-selettivo, non si procederà alla somministrazione di ulteriore test tecnico).
5. COLLOQUIO INDIVIDUALE  
Dalla valutazione dei risultati del test tecnico ed attitudinale, la Società di selezione individuerà i 20 candidati che hanno totalizzato il miglior punteggio. Questi saranno sottoposti ad ulteriore fase della selezione che prevedrà la somministrazione di test nonché colloquio individuale. I test attitudinali e di autovalutazione potranno essere somministrati anche *on-line*.
6. SHORT-LIST  
Al termine della selezione, la Società procederà alla individuazione dei **6 (sei) candidati** che hanno ottenuto il miglior punteggio, comunicando i nominativi ad A.M.R.
7. Le date, la sede di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi alle varie fasi della "Prima fase di selezione" saranno pubblicati sul sito dell'Azienda all'indirizzo **www.amr-rovereto.it** (sezione "Lavora con noi"), almeno 5 giorni (di calendario) prima del loro espletamento.  
La pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa lo svolgimento della prova medesima.
8. I concorrenti, pena l'esclusione, dovranno presentarsi al sostenimento delle prove (test in aula e colloquio) con documento legalmente valido ai fini del riconoscimento. I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno nell'ora e nel luogo stabiliti per sostenere le prove d'esame si considereranno rinunciari e saranno esclusi dalla Selezione.

## 8. ITER DI SELEZIONE: B) FASE FINALE DELLA SELEZIONE

1. La valutazione finale dei **6 (sei) migliori profili** individuati dalla *Società di selezione* verrà effettuata da apposita **Commissione di valutazione**, attraverso la somministrazione di test di autovalutazione, di un test di gruppo ed un colloquio individuale.
2. La valutazione finale potrà aver luogo, a giudizio della Commissione, anche nella medesima giornata o in giorni ravvicinati.
3. La data, la sede di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi alle prove sarà pubblicato sul sito dell'Azienda all'indirizzo [www.amr-rovereto.it](http://www.amr-rovereto.it) (sezione "Lavora con noi"), almeno 5 giorni (di calendario) prima del loro espletamento. La pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa lo svolgimento delle prove medesime.
4. I concorrenti, pena l'esclusione, dovranno presentarsi al sostenimento delle prove con documento legalmente valido ai fini del riconoscimento. I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno nell'ora e nel luogo stabiliti per sostenere le prove d'esame si considereranno rinunciatari e saranno esclusi dalla Selezione.
5. TEST DI AUTOVALUTAZIONE E TEST ATTITUDINALE DI GRUPPO  
La prova consisterà nella somministrazione di due test di autovalutazione e di un test attitudinale di gruppo finalizzato a valutare le competenze del candidato relativamente a capacità di analisi, soluzione dei problemi e assunzione delle decisioni in relazione alle opzioni disponibili.  
Per la valutazione di tale prova la Commissione avrà a disposizione da 1 a 20 punti.

### 6. COLLOQUIO INDIVIDUALE

Il Colloquio individuale con la Commissione verterà sull'approfondimento della conoscenza del candidato delle competenze professionali richieste in relazione al profilo ricercato ed in particolare:

- a) Legislazione farmaceutica; norme per la corretta conservazione ed erogazione dei medicinali, per la spedizione delle ricette, anche veterinarie; manuale HACCP;
- c) nozioni sulla convenzione farmaceutica ed assistenza integrativa a livello provinciale;
- d) doveri e responsabilità del farmacista direttore e del farmacista collaboratore; codice deontologico;
- e) elementi di marketing di vendita, di gestione delle scorte, merchandising, rapporti con la clientela;
- g) gestione professionale, economica, contabile e fiscale di una farmacia.

Il Colloquio sarà altresì finalizzato a valutare il possesso di competenze trasversali in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire, ed in particolare:

- capacità relazionali e di comunicazione;
- capacità di organizzazione e di gestione;
- motivazione al ruolo;
- flessibilità/disponibilità all'impiego;
- orientamento al servizio verso l'utente;
- orientamento al risultato.

Per la valutazione del Colloquio individuale la Commissione avrà a disposizione 30 punti.

## 9. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED EFFICACIA

1. La graduatoria di merito dei candidati ammessi alla fase finale è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun dei 6 candidati finali, sommando i voti conseguiti nelle varie prove, nella "*Fase finale della selezione*".
2. La graduatoria finale di merito ha validità di un anno a decorrere dalla data di recepimento in apposito provvedimento del Consiglio di Amministrazione. L'Azienda avrà facoltà di utilizzarla per la copertura di analoghe posizioni di lavoro che si rendessero eventualmente disponibili in detto periodo. Tale periodo di validità potrà essere eccezionalmente prorogato dal Consiglio di Amministrazione.

## 10. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Il candidato interpellato, dovrà assumere servizio, con preavviso di almeno 14 giorni, nella data richiesta dalla Direzione, stabilita fin d'ora **entro e non oltre il 02 aprile 2018**. Qualora il candidato non assuma servizio entro il termine prescritto, sarà dichiarato rinunciatario e si procederà alla nomina, in sostituzione di esso, del candidato dichiarato idoneo che, per ordine di merito, segue immediatamente il vincitore e così di seguito successivamente.
2. La conferma in servizio è subordinata, oltre al superamento del periodo di prova nei termini di quanto previsto dal CCNL, anche al buon esito della visita medica a cura del medico competente, ex art. 41 D.Lgs 81/2008.

## 11. PARI OPPORTUNITA'

L'Azienda garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991 e Legge n. 903/1977.

## 12. DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Azienda ha la facoltà di revocare la presente selezione, nell'interesse dell'Azienda medesima, per giustificati motivi.
2. L'Azienda ha altresì la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande qualora il numero dei candidati non garantisca l'esito positivo della selezione.
3. L'Azienda si riserva altresì la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione qualora i candidati non fossero in possesso dei requisiti richiesti dall'Azienda, o ritenuti non idonei alla posizione lavorativa da ricoprire.
4. Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle norme sull'impiego privato, nonché alle disposizioni del vigente C.C.N.L. di categoria e dello Statuto aziendale.

## 13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13, comma I, del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 i dati personali forniti dai dipendenti candidati saranno raccolti presso Azienda Multiservizi Rovereto per le finalità di gestione della procedura selettiva di mobilità esterna e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della procedura stessa per le medesime finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Multiservizi Rovereto, titolare del trattamento.
2. I nominativi dei candidati ammessi a sostenere le prove d'esame e di coloro che saranno dichiarati idonei dalla Commissione Giudicatrice, verranno inseriti in elenchi pubblicati sul sito internet (<http://www.amr.rovereto.it>) dell'Azienda Multiservizi Rovereto.
3. I candidati prestano autorizzazione espressa per il trattamento dei dati personali di cui l'Azienda Multiservizi Rovereto verrà in possesso per finalità esclusivamente dirette alla gestione dell'iter di selezione ivi compresa la loro eventuale pubblicazione all'Albo aziendale e sui siti internet dell'Azienda Multiservizi Rovereto e di Adecco Italia S.p.A. La società Adecco Italia Spa si nominerà quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs 196/03.
4. In ogni momento sarà possibile esercitare i diritti previsti dall'art. 7 rivolgendosi al Titolare del trattamento dei dati.

## 14. RICHIESTE DI INFORMAZIONI - PUBBLICAZIONE AVVISO

1. Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dell'Azienda (responsabile Sig. Paolo Bertassi), tel 0464 / 490511 in orario di ufficio (lunedì – venerdì 08.30-13.00, il mercoledì anche 14.00-16.30)
2. Il presente Avviso, così come lo schema di domanda sono consultabili e scaricabili sul sito internet dell'Azienda: [www.amr-rovereto.it](http://www.amr-rovereto.it) (sezione "Lavora con noi").



Rovereto, 13 dicembre 2017  
Prot. n. 16980

**AZIENDA MULTISERVIZI ROVERETO**

IL DIRETTORE

Claudio Bertolini

**Spett.le**  
**AZIENDA MULTISERVIZI ROVERETO**  
Via Pasqui, 10  
38068 – ROVERETO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ prov. di (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, cod. fiscale \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. di (\_\_\_\_) (cap \_\_\_\_\_)  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso alla Selezione indetta da codesta Amministrazione, per l'assunzione di un Direttore di farmacia, come previsto dall'Avviso di selezione dd. 13/12/2017 prot. n. 16980.

A tal fine e sotto la propria responsabilità, consapevole che ai sensi:

- dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia;
- dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, è fatta comunque salva la facoltà dell'Amministrazione di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato,

### DICHIARA

1. di essere cittadino italiano, ovvero cittadino dell'Unione Europea (Nazione \_\_\_\_\_)  
(o di altri stati, se in possesso di regolare permesso di soggiorno o carta di soggiorno)
2. di avere il possesso dei diritti civili e politici;
3.  di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso;  
 di avere riportato le seguenti condanne \_\_\_\_\_ e/o  
di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_;
4. di non aver subito procedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso pubblici uffici;  
 di aver subito i seguenti procedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso pubblici  
uffici \_\_\_\_\_;
5. di possedere l'idoneità fisica all'impiego di cui trattasi;
6. di essere in possesso del diploma di Laurea in \_\_\_\_\_ rilasciato  
dall'Università degli studi di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
7. di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione conseguita presso \_\_\_\_\_  
nell'anno \_\_\_\_\_;
8. di essere in possesso dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia  
di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_;

9. possesso dei requisiti (art. 4, comma 1, lett. h dell'Avviso di selezione):  
(barrare la condizioni che ricorre e firmare in relativa corrispondenza)

<input type="checkbox"/>	Dichiara di aver prestato servizio in qualità di direttore (o titolare) di farmacia aperta al pubblico per almeno 24 mesi (anche frazionati in più periodi);	Firma
--------------------------	--	-------

Oppure

<input type="checkbox"/>	Dichiara di aver prestato servizio in qualità di farmacista collaboratore in farmacia aperta al pubblico per almeno 10 (dieci) anni (anche frazionati in più periodi)	Firma
--------------------------	---	-------

10. di aver letto attentamente quanto indicato nell'Avviso di selezione e di accettarlo integralmente senza alcuna riserva;
11. di dichiararsi sin d'ora disponibile, nel caso di vincita della Selezione, ad assumere servizio alla data richiesta dalla Direzione di A.M.R. entro il 02/04/2018;
12. di eleggere come domicilio cui far pervenire tutte le comunicazioni relative alla selezione i seguenti recapiti (fermo restando quanto previsto agli art. 7.7 e 8.3 dell'Avviso di Selezione in ordine alle comunicazioni relative alle varie fasi della Selezione) :
- a) indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza)
- \_\_\_\_\_
- b) email \_\_\_\_\_
- c) telefono \_\_\_\_\_
13. di dare il consenso all'utilizzo dei propri dati personali, da parte dell'Ente, per le finalità concorsuali (D.Lgs. n. 196/2003), secondo quanto previsto dall'art. 13 dell'Avviso di Selezione..

**Si allega**

**Curriculum Vitae aggiornato e debitamente sottoscritto.  
Copia fotostatica di un documento di identità**

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (firma leggibile e per esteso)

*Allegare, **a pena di esclusione**, Curriculum Vitae e fotocopia integrale (fronte/retro) del documento d'identità, in corso di validità, del Candidato.*

***Nell'utilizzo del presente fac-simile** le parti destinate alla compilazione potranno essere modificate in relazione alle dichiarazioni rese dal Candidato.*

**Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196**  
"Codice in materia di protezione dei dati personali"

*Il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati.  
Il trattamento dei dati che l'Azienda Multiservizi Rovereto intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza ai sensi dell'articolo 9 della legge 31 dicembre 1996, n. 675.  
Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003 s'informano i concorrenti alla procedura di selezione che;*

- 1) i dati forniti dai partecipanti alla selezione verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;*
- 2) il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;*
- 3) il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla selezione per l'eventuale successiva assunzione in servizio;*
- 4) il titolare del trattamento è l'Azienda Multiservizi Rovereto;*
- 5) responsabile del trattamento è il Direttore generale;*
- 6) In ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 196/2003.*