

AVVISO DI RICERCA PERSONALE
AUSILIARIO DELLA SOSTA
PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
(scadenza: 13/04/2018)

L'Azienda Multiservizi Rovereto ricerca, per un'assunzione a tempo determinato di mesi 6 di un/una

AUSILIARIO DELLA SOSTA

1. MANSIONI, INQUADRAMENTO, ORARIO DI LAVORO

1. L'assunzione avverrà, in relazione alle esigenze dell'Azienda, con contratto di lavoro a tempo determinato di mesi 6.
2. Il candidato sarà chiamato a svolgere, in via principale, le attività di Ausiliario della sosta. Lo stesso potrà essere altresì chiamato a svolgere le seguenti attività:
 - custode dei parcheggi in struttura (comprese attività di: apertura e chiusura parcheggio; gestione cassa automatica, incasso ticket, piccole manutenzioni, attività di pulizia, etc);
 - piccole attività di manutenzione sui parcometri e sugli impianti di automazione ingresso/uscita dei parcheggi in struttura, con facoltà da parte dell'Azienda di successiva assegnazione a mansioni diverse, compatibili con l'inquadramento contrattuale.
3. L'inquadramento contrattuale sarà al 4° livello del "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti da aziende del terziario della distribuzione e dei servizi".
4. L'orario di lavoro sarà a tempo pieno (40 ore settimanali) con orario giornaliero compreso tra le ore 07.00 e le ore 20.00 (dal lunedì al sabato), definito secondo le esigenze del Servizio.

2. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla selezione è necessario possedere i requisiti di seguito specificati:
 - a. pieno godimento dei diritti civili e politici;
 - b. non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso pubblici uffici;
 - c. precedente esperienza lavorativa (almeno 12 mesi) in qualità di ausiliario della sosta;**
 - d. patente di guida categoria B;
 - e. il licenza scuola dell'obbligo;
 - f. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni da svolgere.
2. Si richiede altresì:
 - a. ottime capacità relazionali, abilità di problem solving, precisione ed ampia disponibilità di orari;
 - b. buona conoscenza degli strumenti informatici;
 - c. abilità nella gestione della cassa;
 - d. disponibilità ad assumere l'incarico con decorrenza dal 01/05/2018.**

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Per partecipare alla selezione gli aspiranti candidati dovranno redigere apposita domanda, in carta libera, in conformità allo schema di cui all'allegato A) del presente Avviso. La stessa dovrà essere inviata, entro il 13/04/2018, all'indirizzo: personale@amr-rovereto.it.
2. I candidati dovranno allegare alla stessa, oltre ad un documento di identità in corso di validità, il proprio curriculum vitae (sottoscritto e completo di fotografia) contenente:
 - indicazione delle esperienze lavorative maturate, in particolare in qualità di ausiliario della sosta (indicando con fedeltà e precisione: datore di lavoro, date di inizio e fine dei periodi lavorativi nella forma giorno/mese/anno, qualifica, ruoli ricoperti);
 - dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003.
3. Le domande pervenute oltre il termine fissato o prive del curriculum vitae non verranno prese in considerazione.

4. ITER DI SELEZIONE

1. L'iter di selezione prevede un colloquio individuale unicamente per le migliori candidature in possesso dei requisiti richiesti finalizzato a valutare i requisiti caratteriali e personologici, motivazionali e professionali del candidato in relazione al posizione da ricoprire.
2. I candidati verranno contattati telefonicamente e a mezzo mail per comunicare la data, l'ora e la sede del colloquio.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda per le finalità di gestione della selezione.

I dati saranno trattati sia in formato cartaceo sia inseriti in una banca dati digitale per la gestione delle finalità sopra descritte. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. In ogni momento sarà possibile esercitare i diritti previsti dall'art. 7 rivolgendosi al Titolare del trattamento dei dati.

6. RICHIESTE DI INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dell'Azienda (responsabile Sig. Paolo Bertassi), tel 0464 / 499912 in orario di ufficio (lunedì – venerdì 08.30-13.00, il mercoledì anche 14.00-16.30)



Protocollo n. 17193
Rovereto, 20/03/2018

AZIENDA MULTISERVIZI ROVERETO
IL DIRETTORE
Claudio Bertolini

/PB



Allegato A - Schema di domanda
(da compilare in stampatello)

Spett.le
Azienda Multiservizi Rovereto
Ufficio Personale
Via Pasqui n. 10
38068 – R O V E R E T O

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____, residente a _____ (cap _____) in
via _____ n. _____;

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione indetta da codesta Azienda per l'assunzione di n. 1 ausiliario della sosta ed operatore parcheggi in struttura di cui all'avviso di selezione del 20/03/2018 – Protocollo n. 17193.

A tal fine, e sotto la propria responsabilità, consapevole che ai sensi:

- dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia;
- dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, è fatta comunque salva la facoltà dell'Amministrazione di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato,

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) possesso dei diritti civili e politici,
- 2) non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso pubblici uffici;
- 3) possesso della patente di guida di categoria "B".
- 4) di aver svolto l'attività di ausiliario della sosta per un periodo di almeno 12 mesi;**
- 5) di essere disponibile ad assumere l'incarico a decorrere dal 01/05/2018;
- 6) di aver letto attentamente quanto indicato nell'avviso di selezione interna e di accettarlo in ogni sua parte.

Acconsente fin d'ora, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al più ampio trattamento dei dati personali forniti.

Si allega:

curriculum vitae (debitamente sottoscritto)
copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità

Rovereto, _____

(firma leggibile e per esteso)