

AVVISO DI RICERCA PERSONALE
COMMESSA DI FARMACIA
PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
(scadenza: 20/05/2018)

L'Azienda Multiservizi Rovereto ricerca, per un'assunzione a tempo determinato di un/una

COMMESSO/A DI FARMACIA

1. MANSIONI, INQUADRAMENTO, ORARIO DI LAVORO

1. L'assunzione avverrà, in relazione alle esigenze dell'Azienda, con contratto di lavoro a tempo determinato.
2. Il candidato sarà chiamato a svolgere, in via principale, le seguenti attività di commessa di farmacia:
 - vendita al banco di prodotti parafarmaceutici (ivi inclusa la gestione della cassa); gestione degli ordini (controllo, carico e smistamento), organizzazione magazzino (inclusa la movimentazione dei colli), controllo ddt e fatture di acquisto, allestimento reparti farmacia.
3. L'inquadramento contrattuale sarà al 5° livello del "*Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici*".
4. L'orario di lavoro sarà a tempo pieno (40 ore settimanali - con orario giornaliero compreso tra le ore 07.00 e le ore 19.00) - distribuito su turni avvicendati (6 giorni a settimana, di norma dal lunedì al sabato, con possibilità di impiego anche nella giornata della domenica), definito secondo le esigenze di servizio.

2. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla selezione è necessario possedere i requisiti di seguito specificati:
 - a. pieno godimento dei diritti civili e politici;
 - b. non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso pubblici uffici;
 - c. precedente esperienza lavorativa (almeno 6 mesi) in qualità di commessa di farmacia;**
 - d. patente di guida categoria B;
 - e. possesso di diploma di scuola secondaria di 2° grado
 - f. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni da svolgere.
2. Si richiede altresì:
 - a. ottime capacità relazionali, abilità di problem solving, precisione ed ampia disponibilità di orari;
 - b. abilità nella gestione della cassa;
 - c. avere conoscenza dell'utilizzo del Personal Computer, di Internet e del pacchetto Microsoft Office (Excel, Word, Outlook).
 - d. disponibilità ad assumere l'incarico con decorrenza dal 25/06/2018.**

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Per partecipare alla selezione gli aspiranti candidati dovranno redigere apposita domanda, in carta libera, in conformità allo schema di cui all'allegato A) del presente Avviso. La stessa dovrà pervenire, entro il 20/05/2018, all'indirizzo: personale@amr-rovereto.it.
2. I candidati dovranno allegare alla stessa, oltre ad un documento di identità in corso di validità, il proprio curriculum vitae (sottoscritto e completo di fotografia) contenente:
 - indicazione delle esperienze lavorative maturate, in particolare in qualità di commessa di farmacia (indicando con fedeltà e precisione: datore di lavoro, date di inizio e fine dei periodi lavorativi nella forma giorno/mese/anno, qualifica, ruoli ricoperti);
 - dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003.
3. **Le domande pervenute oltre il termine fissato o prive della documentazione richiesta ai punti precedenti non verranno prese in considerazione.**

4. ITER DI SELEZIONE

1. L'iter di selezione prevede un colloquio individuale unicamente per le migliori candidature in possesso dei requisiti richiesti finalizzato a valutare i requisiti caratteriali e personologici, motivazionali e professionali del candidato in relazione al posizione da ricoprire.
2. I candidati verranno contattati telefonicamente e a mezzo mail per comunicare la data, l'ora e la sede del colloquio.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda per le finalità di gestione della selezione.

I dati saranno trattati sia in formato cartaceo sia inseriti in una banca dati digitale per la gestione delle finalità sopra descritte. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. In ogni momento sarà possibile esercitare i diritti previsti dall'art. 7 rivolgendosi al Titolare del trattamento dei dati.

6. RICHIESTE DI INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dell'Azienda (Responsabile Sig. Paolo Bertassi), tel 0464/499912 in orario di ufficio (lunedì – venerdì 08.30-13.00, il mercoledì anche 14.00-16.30)



Protocollo n. 17277
Rovereto, 27/04/2018

AZIENDA MULTISERVIZI ROVERETO
IL DIRETTORE

Claudio Bertolini

/PB



Allegato A - Schema di domanda
(compilare in stampatello)

Spett.le
Azienda Multiservizi Rovereto
Ufficio Personale
Via Pasqui n. 10
38068 – R O V E R E T O

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____, residente a _____ (cap _____) in
via _____ n. _____;

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione indetta da codesta Azienda per l'assunzione di n. 1 commesso/a di farmacia di cui all'avviso di selezione del 27/04/2018 – Protocollo n. 17277.

A tal fine, e sotto la propria responsabilità, consapevole che ai sensi:

- dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia;
- dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, è fatta comunque salva la facoltà dell'Amministrazione di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato,

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) possesso dei diritti civili e politici,
- 2) non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso pubblici uffici;
- 3) di aver svolto l'attività di commessa di farmacia per un periodo di almeno 6 mesi;**
- 4) possesso della patente di guida di categoria "B".
- 5) di essere in possesso di diploma di scuola secondaria di 2° grado;
- 6) di essere disponibile ad assumere l'incarico a decorrere dal 25/06/2018;
- 7) di aver letto attentamente quanto indicato nell'avviso di selezione e di accettarlo in ogni sua parte.

Acconsente fin d'ora, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al più ampio trattamento dei dati personali forniti.

Si allega:

curriculum vitae (debitamente sottoscritto)
copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità

Rovereto, _____

(firma leggibile e per esteso)