

AVVISO DI SELEZIONE

per l'assunzione a tempo indeterminato di un/una Commesso/a di farmacia

Azienda Multiservizi Rovereto informa che è indetta una procedura di *Selezione* per l'assunzione a tempo indeterminato di un/una commesso/a di farmacia.

Scadenza termine presentazione domande: **giovedì 31 maggio 2018**

1. PROFILO

1.1 JOB PROFILE DEL COMMESSO/A DI FARMACIA

Il candidato sarà chiamato a svolgere, in via principale, le seguenti attività di commesso/a di farmacia:

- vendita al banco di prodotti parafarmaceutici (ivi inclusa la gestione della cassa);
- gestione degli ordini (controllo, carico e smistamento);
- organizzazione del magazzino (inclusa la movimentazione dei colli);
- controllo documenti di trasporto e fatture di acquisto;
- allestimento reparti farmacia.

1.2 COMPETENZE RICHIESTE

- **competenze tecniche e professionali:** conoscenza dei prodotti parafarmaceutici e dell'organizzazione di una farmacia; capacità di utilizzo di strumenti tecnici e informatici (Office, gestionali di farmacia);
- **competenze relazionali:** capacità di gestione delle relazioni con i collaboratori e con i clienti della farmacia (individuazione delle necessità dei clienti, orientamento al consiglio nella scelta dei prodotti) ;
- **abilità nell'organizzazione del lavoro:** buona autonomia ed efficienza nell'esecuzione delle attività affidate e responsabilità in termini di risultato; orientamento al lavoro di gruppo.

2. INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

1. L'assunzione avverrà con contratto di lavoro dipendente **a tempo indeterminato**
2. L'inquadramento sarà al **livello 5** del **Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici** (di seguito, per brevità, **CCNL Assofarm**), corrispondente alla qualifica di **"Commessa di farmacia"**.
Il trattamento economico previsto dal CCNL Assofarm per il livello 5 corrisponde ad una retribuzione lorda mensile (alla data di pubblicazione del presente Avviso) di €. 1.440,65.=
3. L'orario di lavoro sarà a tempo pieno (**40 ore settimanali**), distribuito su turni avvicendati (6 giorni a settimana, di norma dal lunedì al sabato, con possibilità di impiego anche nella giornata della domenica).

3. DATA INIZIO INCARICO

Il candidato dovrà essere disponibile ad assumere l'impiego **entro e non oltre il 25 giugno 2018**.

4. REQUISITI RICHIESTI

1. Per l'ammissione alla selezione è necessario possedere i requisiti di seguito specificati:
 - a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (o di altri stati, se in possesso di regolare permesso di soggiorno o carta di soggiorno);
 - b) pieno godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non aver riportato condanne penali e non trovarsi in alcuno dei casi, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - d) assenza di procedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - e) possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione;
 - f) possesso del titolo di studio di scuola media superiore, conseguito presso un Istituto dello Stato o in Istituti ad essi equiparati a tutti gli effetti di legge;
 - g) **aver maturato una esperienza lavorativa per un periodo di almeno 24 mesi (anche non continuativi) comprovata da regolare contratto di lavoro (a tempo pieno e/o part-time), presso una farmacia pubblica e/o privata e/o presso una parafarmacia, con mansioni di commesso/a di farmacia (o commesso/a di parafarmacia).**

2. Tutti i requisiti richiesti per l'ammissione al concorso, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEL CURRICULUM

1. Per partecipare alla selezione gli aspiranti candidati devono redigere apposita domanda, in carta libera, in conformità allo schema di cui all'allegato A) del presente Avviso.
2. In allegato alla domanda dovrà essere presentato il proprio Curriculum Vitae (C.V.) in formato europeo, completo di fotografia, contenente dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003, con dettagliata e precisa indicazione delle esperienze lavorative maturate (indicando, con fedeltà e precisione: date di inizio e di fine dei periodi lavorativi nella forma giorno/mese/anno, datore di lavoro, mansione ricoperta).
3. La domanda dovrà essere firmata dal candidato e - in quanto contenente anche dichiarazioni sostitutive sia di certificazioni che di atto di notorietà - dovrà essere resa ai sensi e secondo le modalità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con sottoscrizione, anche non autenticata purché accompagnata da copia fotostatica integrale (fronte/retro) di un documento di identità (in corso di validità), del soggetto sottoscrittore.
4. **Le domande pervenute oltre il termine fissato, e/o prive della documentazione richiesta ai punti precedenti, e/o prive della sottoscrizione non verranno prese in considerazione e comporteranno l'esclusione dalla selezione.**
5. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare, in ogni momento, controlli sulla veridicità di quanto dichiarato. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda presentino irregolarità od omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il candidato sarà invitato alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione; in mancanza il candidato sarà escluso dal procedimento. In caso di falsa dichiarazione, di formazione od esibizione di atti falsi o contenente dati non più rispondenti al vero, ferme restando le responsabilità penali (art. 76 D.P.R. 445/2000), il dichiarante verrà escluso dalla selezione e dalla graduatoria. Qualora l'accertamento della falsa dichiarazione dovesse avvenire in un momento successivo all'assunzione, tale circostanza comporterà la risoluzione del rapporto di lavoro.
6. Si precisa sin d'ora che, relativamente alla dichiarazione del periodo di lavoro svolto in qualità di commesso/a di farmacia o di parafarmacia (di cui al precedente art. 4, comma 1, lett. g), a richiesta dell'Azienda sarà necessario produrre, a pena di esclusione dal procedimento, la necessaria documentazione a comprova di quanto dichiarato.

6. MODALITA' DI INVIO DELLA DOMANDA

1. La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno pervenire in busta chiusa in tutti i suoi lembi; sull'esterno della busta dovrà essere indicato il nominativo del partecipante nonché l'indicazione "Contiene domanda per partecipazione a selezione per assunzione a tempo indeterminato di un/a Commesso/a di farmacia."
2. La busta dovrà pervenire esclusivamente al seguente recapito: AZIENDA MULTISERVIZI ROVERETO – Via Pasqui, 10 - 38068 Rovereto (TN) **entro e non oltre il giorno giovedì 31 maggio 2018**, con una delle seguenti modalità, in orario di ufficio (dal lunedì al venerdì 08.30-13.00; il mercoledì anche 14.00-16.30):
 - mediante il servizio postale;
 - mediante corrieri specializzati;
 - mediante consegna diretta alla sede dell'Azienda.
3. **Non saranno prese in considerazione le domande pervenute via fax o e-mail, nonché le domande non firmate o presentate senza avvenuto utilizzo del modulo di cui all'allegato A) al presente avviso.**
4. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno prese in considerazione le domande - anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate - che pervengano dopo la scadenza del termine. Ciò ha valore anche qualora il mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, a caso fortuito o a fatto imputabile a terzi.
5. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, o caso fortuito o forza maggiore.

7. ITER DI SELEZIONE

1. La valutazione dei candidati verrà effettuata da apposita Commissione.
2. I candidati saranno sottoposti ad una serie di prove, come previste dal presente articolo, il cui svolgimento potrà aver luogo, a giudizio della Commissione, anche nella medesima giornata o in giorni ravvicinati.
3. **La data, la sede di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi alle prove sarà pubblicato sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.amr-rovereto.it (sezione "Lavora con noi"), almeno 5 giorni (di calendario) prima del loro espletamento. La pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa lo svolgimento delle prove medesime.**
4. I concorrenti, pena l'esclusione, dovranno presentarsi al sostenimento delle prove con documento legalmente valido ai fini del riconoscimento. I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno nell'ora e nel luogo stabiliti per sostenere le prove d'esame si considereranno rinunciatari e saranno esclusi dalla Selezione.

5. VERIFICA DOMANDE E POSSESSO DEI REQUISITI

Nella prima seduta, la Commissione procederà alla verifica della documentazione contenuta nelle domane (pervenute entro i termini), alla verifica del possesso dei requisiti richiesti dal precedente art. 4, e ad ammettere i candidati al sostenimento delle prove di selezione.

6. TEST TECNICO

L'Azienda procederà a somministrare in aula un test tecnico, composto da n. 50 quesiti a risposta multipla vertenti sugli argomenti di cui al colloquio individuale, nonché di cultura generale.

Per la valutazione dei test la Commissione avrà a disposizione 40 punti.

Il punteggio minimo per superare il test è di 21/40.

Saranno ammessi alla fase successiva i candidati che hanno conseguito i migliori 6 risultati, (o più di 6 qualora più candidati abbiano ottenuto il punteggio del sesto classificato.)

7. TEST ATTITUDINALE DI GRUPPO

La prova consisterà nella somministrazione di un test attitudinale di gruppo finalizzato a valutare le competenze del candidato relativamente a capacità di analisi, soluzione dei problemi e assunzione delle decisioni in relazione alle opzioni disponibili.

Per la valutazione di tale prova la Commissione avrà a disposizione 20 punti.

8. COLLOQUIO INDIVIDUALE

Il Colloquio individuale con la Commissione verterà sull'approfondimento della conoscenza del candidato delle competenze professionali richieste in relazione al profilo ricercato ed in particolare:

- a. Gestione tecnica del reparto cosmesi di una farmacia;
- b. Conoscenza delle linee cosmetiche di una farmacia;
- c. Elementi di dermatologia (inerenti l'attività di beauty consultant);
- d. Principi di gestione aziendale, con particolare riferimento ad una farmacia comunale;
- e. Gestione del magazzino di farmacia;
- f. Nozioni relative alla gestione degli ordini in una farmacia (modalità e procedure);
- g. Elementi di informatica applicata alla gestione delle attività di competenza;
- h. Marketing e merchandising;
- i. Comunicazione e tecniche di vendita
- j. Nozioni base relative alla normativa in materia di sicurezza sul lavoro e codice per la protezione dei dati personali.

Il Colloquio sarà altresì finalizzato a valutare il possesso di competenze trasversali in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire, ed in particolare:

- capacità relazionali e di comunicazione;
- capacità di organizzazione e di gestione;
- motivazione al ruolo;
- flessibilità/disponibilità all'impiego;
- orientamento al servizio verso l'utente;
- orientamento al risultato.

Per la valutazione del Colloquio individuale la Commissione avrà a disposizione 40 punti.

La prova si considera superata con una votazione di almeno 21/40.

8. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED EFFICACIA

1. La graduatoria di merito dei candidati ammessi alla fase finale è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i voti conseguiti nelle varie prove.
2. La graduatoria finale di merito ha validità di un anno a decorrere dalla data di recepimento in apposito provvedimento del Consiglio di Amministrazione. L'Azienda avrà facoltà di utilizzarla per la copertura di analoghe posizioni di lavoro che si rendessero eventualmente disponibili in detto periodo. Tale periodo di validità potrà essere eccezionalmente prorogato dal Consiglio di Amministrazione.

9. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Il candidato interpellato, dovrà assumere servizio, con preavviso di almeno 14 giorni, nella data richiesta dalla Direzione, stabilita fin d'ora **entro e non oltre il 25 giugno 2018**. Qualora il candidato non assuma servizio entro il termine prescritto, sarà dichiarato rinunciatario e si procederà alla nomina, in sostituzione di esso, del candidato dichiarato idoneo che, per ordine di merito, segue immediatamente il vincitore e così di seguito successivamente.
2. La conferma in servizio è subordinata, oltre al superamento del periodo di prova nei termini di quanto previsto dal CCNL, anche al buon esito della visita medica a cura del medico competente, ex art. 41 D.Lgs 81/2008.

10. PARI OPPORTUNITA'

L'Azienda garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991 e Legge n. 903/1977.

11. DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Azienda ha la facoltà di revocare la presente selezione, nell'interesse dell'Azienda medesima, per giustificati motivi.
2. L'Azienda ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande qualora il numero dei candidati non garantisca l'esito positivo della selezione.
3. L'Azienda si riserva altresì la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione qualora i candidati non fossero in possesso dei requisiti richiesti dall'Azienda, o ritenuti non idonei alla posizione lavorativa da ricoprire.
4. L'Azienda si riserva altresì, per giustificati motivi, il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'approvazione della graduatoria.
5. Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle norme sull'impiego privato, nonché alle disposizioni del vigente C.C.N.L. di categoria e dello Statuto aziendale.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13, comma I, del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 i dati personali forniti dai dipendenti candidati saranno raccolti presso Azienda Multiservizi Rovereto per le finalità di gestione della procedura selettiva di mobilità esterna e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della procedura stessa per le medesime finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell' Azienda Multiservizi Rovereto, titolare del trattamento.
2. I nominativi dei candidati ammessi a sostenere le prove d'esame e di coloro che saranno dichiarati idonei dalla Commissione Giudicatrice, così come i nominativi componenti la graduatoria finale, verranno inseriti in elenchi pubblicati sul sito internet (<http://www.amr.rovereto.it>) dell'Azienda Multiservizi Rovereto.
3. I candidati prestano autorizzazione espressa per il trattamento dei dati personali di cui l'Azienda Multiservizi Rovereto verrà in possesso per finalità esclusivamente dirette alla gestione dell'iter di selezione ivi compresa la loro eventuale pubblicazione all'Albo aziendale e sui siti internet dell'Azienda Multiservizi Rovereto la quale è responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs 196/03.
4. In ogni momento sarà possibile esercitare i diritti previsti dall'art. 7 rivolgendosi al Titolare del trattamento dei dati.

13. RICHIESTE DI INFORMAZIONI - PUBBLICAZIONE AVVISO

1. Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dell'Azienda (Responsabile Sig. Paolo Bertassi), tel 0464 / 490511 in orario di ufficio (lunedì – venerdì 08.30-13.00, il mercoledì anche 14.00-16.30)
2. Il presente Avviso, così come lo schema di domanda sono consultabili e scaricabili sul sito internet dell'Azienda: www.amr-rovereto.it (sezione "Lavora con noi").



Rovereto, 7 maggio 2018
Prot. n. 17288

AZIENDA MULTISERVIZI ROVERETO
IL DIRETTORE
Claudio Bertolini


Spett.le
AZIENDA MULTISERVIZI ROVERETO
 Via Pasqui, 10
 38068 – ROVERETO

Il sottoscritto _____
 nato a _____ prov. di (____) il _____, cod. fiscale _____
 residente a _____ prov. di (____) (cap _____)
 in via _____ n. _____
 telefono _____ email _____

CHIEDE

di essere ammesso alla Selezione indetta da codesta Amministrazione, per l'assunzione di un/a Commesso/a di farmacia, come previsto dall'Avviso di selezione dd. 07/05//2018 Prot..n. 17288.

A tal fine e sotto la propria responsabilità, consapevole che ai sensi:

- dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia;
- dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, è fatta comunque salva la facoltà dell'Amministrazione di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato,

DICHIARA

1. di essere cittadino italiano, ovvero cittadino dell'Unione Europea (Nazione _____)
 (o di altri stati, se in possesso di regolare permesso di soggiorno o carta di soggiorno)
2. di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
3. di non aver riportato condanne penali e non trovarsi in alcuno dei casi, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso una Pubblica Amministrazione (oppure riportare le condanne riportate);
4. di non aver subito procedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso la Pubblica Amministrazioni;
5. di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego di cui trattasi;
6. di essere in possesso del diploma di scuola superiore _____ rilasciato dall'istituto _____ il _____;
7. di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 4, comma 1, lett. g dell'Avviso di selezione ("**aver maturato una esperienza lavorativa per un periodo di almeno 24 mesi (anche non continuativi) comprovata da regolare contratto di lavoro (a tempo pieno e/o part-time), presso una farmacia pubblica e/o privata e/o presso una parafarmacia, con mansioni di commesso/a di farmacia o commesso/a di parafarmacia.**") come di seguito esposto:

Nr.	Datore di lavoro col. 1	Sede col. 2	Mansioni svolte col. 3	periodo dal col. 4	al col. 5	%servizio cCol. 6
1.						
2.						
3.						
0.						

Legenda della tabella

col. 1	indicare la ragione sociale del datore di lavoro
col. 2	indicare la sede (città, prov. e indirizzo)
col. 3	indicare sinteticamente le mansioni svolte (commesso/a di farmacia; commesso/a di parafarmacia);
col. 4-5	i periodi di servizio vanno indicati precisando la data (giorno, mese, anno ovvero gg/mm/aaaa) di inizio e termine del rapporto di lavoro;
col. 6	% in servizio: indicare la percentuale dell'orario di lavoro svolto in relazione all'orario contrattuale (es.: se a tempo pieno = 100%; se in part-time a 20 ore su 40 contrattuali = 50%);

8. di aver letto attentamente quanto indicato nell'Avviso di selezione e di accettarlo integralmente, senza alcuna riserva;
9. di dichiararsi sin d'ora disponibile, nel caso di vincita della Selezione, ad assumere servizio alla data richiesta dalla Direzione di A.M.R. entro il 25/06/2018;
10. di eleggere come domicilio cui far pervenire tutte le comunicazioni relative alla selezione i seguenti recapiti (fermo restando quanto previsto all'art. 7.3 dell'Avviso di Selezione in ordine alle comunicazioni relative alle varie fasi della Selezione) :
- a) indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza)

b) email _____

c) telefono _____

11. di dare il consenso all'utilizzo dei propri dati personali, da parte dell'Ente, per le finalità concorsuali (D.Lgs. n. 196/2003), secondo quanto previsto dall'art. 13 dell'Avviso di Selezione.

Si allega

**Curriculum Vitae aggiornato e debitamente sottoscritto.
Copia fotostatica di un documento di identità**

_____ li _____

_____ (firma leggibile e per esteso)

*Allegare, **a pena di esclusione**, Curriculum Vitae e fotocopia integrale (fronte/retro) del documento d'identità, in corso di validità, del Candidato.*

***Nell'utilizzo del presente fac-simile** le parti destinate alla compilazione potranno essere modificate in relazione alle dichiarazioni rese dal Candidato.*

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali"

Il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati.

Il trattamento dei dati che l'Azienda Multiservizi Rovereto intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza ai sensi dell'articolo 9 della legge 31 dicembre 1996, n. 675.

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003 s'informano i concorrenti alla procedura di selezione che;

- 1) i dati forniti dai partecipanti alla selezione verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;*
- 2) il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;*
- 3) il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla selezione per l'eventuale successiva assunzione in servizio;*
- 4) il titolare del trattamento è l'Azienda Multiservizi Rovereto;*
- 5) responsabile del trattamento è il Direttore generale;*
- 6) In ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 196/2003.*