



**AVVISO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A
TEMPO INDETERMINATO
CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO
DI N. 2 DIRETTORI DI FARMACIA**

(Rif. Nr. 02_02-2020 - Protocollo Nr. 18385 - scadenza: 31/03/2020)

OGGETTO DELLA SELEZIONE

1. La Società Multiservizi Rovereto S.r.l., Società a capitale interamente pubblico, informa che è indetta una **procedura di selezione (ex art. 19, d.lgs. 175/2016) per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno, di n. 2 Direttori di farmacia.**
2. Scadenza termine presentazione domande: **entro e non oltre le ore 12.00 (CET) del giorno 31/03/2020.**

1. PROFILO

Il profilo richiesto prevede ottime capacità tecnico-professionali, la capacità di organizzare e gestire risorse umane e strumentali, la propensione a porsi al servizio del cliente, un accentuato orientamento al risultato di vendita e al fatturato programmato. La capacità di lavorare in gruppo, di motivare i collaboratori al raggiungimento degli obiettivi aziendali e lo spirito di iniziativa completano il profilo.

Il Direttore di Farmacia dovrà:

- sovrintendere, coordinare e organizzare tutto l'andamento della farmacia, effettuando le attività ed azioni a ciò necessarie, ivi compresi i provvedimenti necessari a migliorare l'efficienza, l'efficacia, qualità e la funzionalità del servizio;
- garantire il conseguimento degli obiettivi aziendali definiti dall'Organo Amministrativo della Società nel rispetto del criterio della massima trasparenza, efficacia ed efficienza e con la finalità generale di garantire l'eccellenza del servizio;
- organizzare efficacemente il proprio lavoro e quello dei collaboratori, programmando l'attività in funzione delle scadenze e degli adempimenti richiesti, e individuando le priorità ed ottimizzando le risorse umane, strumentali e finanziarie.

Il Direttore di Farmacia dovrà avere un'adeguata conoscenza dei software di farmacia (FARMAPLUS, GOOPENCARE, FARMARETE) e delle applicazioni informatiche più diffuse (applicazioni base del pacchetto MS OFFICE).

Le competenze richieste sono:

- **tecniche e professionali:** conoscenza delle dinamiche relative alla gestione di una farmacia; esperienza nella definizione delle strategie di marketing e delle politiche di approvvigionamento; conoscenza delle dinamiche di mercato; conoscenza del territorio di riferimento; capacità di utilizzo di strumenti tecnici e informatici;
- **relazionali:** capacità di gestione delle relazioni interne ed esterne di medio-alta complessità; esercitare leadership, gestire obiezioni/conflicti, gestire ed ottimizzare le risorse umane;
- **organizzative:** autonomia ed efficienza nell'esecuzione delle attività affidate e responsabilità in termini di risultato; capacità di: agire con proattività/spirito di iniziativa, analizzare e risolvere problemi (*problem solving*); abilità nell'orientamento alla qualità dei servizi; proattività, orientamento al risultato e all'efficienza; orientamento al lavoro di gruppo.



FARMACIE
COMUNALI



SOSTA
e MOBILITÀ



TEATRI
e SALE



IMPIANTI
SPORTIVI



SERVIZI
CIMITERIALI

**SOCIETÀ MULTISERVIZI
ROVERETO S.R.L.**

IT - 38068 Rovereto (TN)

Via Pasqui, 10

Tel 0464 490511

Fax 0464 413154

info@smr.tn.it

www.smr.tn.it

smr.tn@legalmail.it

REA TN-166738

C.F. e P. Iva 01648950226



2. MANSIONI, INQUADRAMENTO, ORARIO DI LAVORO

La tipologia contrattuale è di tipo subordinato ed a **tempo indeterminato**.

La figura professionale verrà inquadrata al **Livello 1 Super** del “*Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all’ingrosso, laboratori farmaceutici*” (di seguito, per brevità, *CCNL Assofarm*), corrispondente alla qualifica di **“Direttore di farmacia”**.

Il trattamento normativo ed economico è quello previsto dal Livello 1 Super del *CCNL Assofarm*.

L'orario di lavoro sarà a tempo pieno (40 ore settimanali), distribuito su turni avvicendati, e le prestazioni lavorative potranno riguardare le giornate del sabato e, in base ai turni di servizio, anche quelle domenicali e/o festive e/o notturne nelle diverse sedi delle farmacie comunali gestite dalla Società.

3. DATA INIZIO INCARICO

Il candidato dovrà essere disponibile ad assumere l'impiego **entro e non oltre il giorno 04/05/2020**, fermo restando quanto previsto al successivo punto 11.

4. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1. Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 7 febbraio 1994, n. 174, ovvero essere familiare di cittadino dell'Unione europea, anche se cittadino di Stato terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero di essere cittadino di Paesi Terzi titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei seguenti requisiti: godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso;
- b) buona padronanza e conoscenza, sia parlata che scritta, della lingua italiana;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) inesistenza di condanne penali o procedimenti penali in corso, stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, o che per ogni altro aspetto possono costituire, ai sensi di legge, motivo di incompatibilità e/o divieto di assumere il ruolo di direttore di farmacia;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o altro soggetto privato tenuto al rispetto delle normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare.
- f) non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito la nomina mediante la produzione di



FARMACIE
COMUNALI



SOSTA
e MOBILITÀ



TEATRI
e SALE



IMPIANTI
SPORTIVI



SERVIZI
CIMITERIALI

**SOCIETÀ MULTISERVIZI
ROVERETO S.R.L.**

IT - 38068 Rovereto (TN)

Via Pasqui, 10

Tel 0464 490511

Fax 0464 413154

info@smr.tn.it

www.smr.tn.it

smr.tn@legalmail.it

REA TN-166738

C.F. e P. Iva 01648950226



- documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti false;
- g) non trovarsi nelle condizioni di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, a mente del quale *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti"*.
- h) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire;

2. **Requisiti specifici:**

- a) diploma di laurea specialistica in Farmacia o in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche (C.T.F.). In caso di titolo di studio conseguito all'estero occorre essere in possesso del provvedimento di equipollenza o di equivalenza previsto dalla normativa vigente;
- b) certificato di abilitazione all'esercizio professionale conseguito presso un'Università o un Istituto Superiore dello Stato o in un Istituto equiparato a tutti gli effetti di legge;
- c) iscrizione all'Albo professionale dei Farmacisti;
- d) **aver prestato servizio in qualità di direttore (o titolare) di farmacia aperta al pubblico per almeno 24 mesi (anche frazionati in più periodi); ovvero aver prestato servizio in qualità di farmacista collaboratore per almeno 5 anni (anche frazionati in più periodi)**; a tal fine si precisa che non saranno computati i servizi svolti presso parafarmacie o farmacie ospedaliere e che fanno fede unicamente i servizi di lavoro regolarmente registrati presso le competenti Aziende Sanitarie locali/Ordini professionali.

Si specifica che ai fini del conteggio dell'attività lavorativa non si terrà conto del tirocinio professionale obbligatorio, del tirocinio professionale volontario, di periodi di lavoro non retribuito, di periodi di stage.

I requisiti generali e specifici di cui al presente articolo 4 devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione e dovranno continuare a sussistere fino al momento dell'eventuale assunzione.

Tutti i requisiti dovranno essere dichiarati e autocertificati, nelle prescritte forme di legge, all'interno della domanda di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione, ovvero, se venuto meno successivamente, dalla graduatoria finale.

Alla selezione potranno partecipare tutti i farmacisti in forza presso la Società Multiservizi Rovereto S.r.l., con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, in possesso dei requisiti di cui al precedente comma 2.d).

5. DOMANDA DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta **utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente avviso (Allegato A)** e tutta la documentazione ad essa allegata dovrà essere trasmessa con una fra le seguenti modalità:



FARMACIE
COMUNALI



SOSTA
e MOBILITÀ



TEATRI
e SALE



IMPIANTI
SPORTIVI



SERVIZI
CIMITERIALI

**SOCIETÀ MULTISERVIZI
ROVERETO S.R.L.**

IT - 38068 Rovereto (TN)

Via Pasqui, 10

Tel 0464 490511

Fax 0464 413154

info@smr.tn.it

www.smr.tn.it

smr.tn@legalmail.it

REA TN-166738

C.F. e P. Iva 01648950226



- a mezzo PEC all'indirizzo *personale.smr.tn@legalmail.it* indicando quale oggetto "avviso di selezione per Direttore di Farmacia". La documentazione allegata al messaggio di posta elettronica certificata dovrà essere trasmessa in formato PDF;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Società Multiservizi Rovereto S.r.l. - Via Pasqui, 10 - 38068 Rovereto (TN). Il plico sigillato dovrà presentare al suo esterno la dicitura "avviso di selezione per Direttore di Farmacia";
- consegna di persona all'Ufficio Risorse Umane presso Società Multiservizi Rovereto S.r.l. - Via Pasqui, 10 - 38068 Rovereto (TN) dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00. Il plico sigillato dovrà presentare al suo esterno la dicitura "avviso di selezione per Direttore di Farmacia".

La domanda di ammissione dovrà pervenire secondo una delle suddette modalità entro e non oltre le ore 12.00 del 31/03/2020. Il termine per la presentazione delle domande è perentorio a pena di esclusione.

Per le domande trasmesse tramite posta elettronica certificata farà fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore.

Per le domande inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede la data dell'ufficio postale accettante e la data di arrivo al protocollo della Società Multiservizi Rovereto S.r.l. Non saranno prese in considerazione le domande inviate oltre il termine di scadenza sopra indicato e quelle inviate nel termine ma pervenute al protocollo della Società Multiservizi Rovereto S.r.l. oltre 5 giorni dalla data di scadenza.

La Società Multiservizi Rovereto S.r.l. non assume alcuna responsabilità per la dispersione della domanda e delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione, dovrà essere integralmente compilata e obbligatoriamente sottoscritta dal candidato con firma autografa, ove indicato, e corredata dai seguenti documenti, da allegare in carta semplice:

- **curriculum vitae** datato e debitamente sottoscritto, in cui siano precisate le esperienze professionali con date di inizio e fine servizio e il titolo di studio posseduto con indicazione dell'anno di conseguimento ed il punteggio ottenuto;
- **copia fotostatica** completa fronte/retro, leggibile, di un **documento di identità** in corso di validità.

La sottoscrizione della domanda - da apporre a pena di esclusione - implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente Avviso di selezione.

La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione, l'assenza/l'incompletezza della compilazione della domanda e del curriculum vitae, la mancata presentazione di copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, comporta l'esclusione dalla selezione. Il giudizio di ammissibilità della domanda è demandato al giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice designata.

La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporterà - oltre alle responsabilità di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000 - l'esclusione dalla selezione o, in caso di accertamento successivo, dall'eventuale inserimento nella graduatoria degli idonei, dalla eventuale assunzione o dalla conferma in servizio.

Resta inteso che l'eventuale difformità fra quanto dichiarato nella domanda di partecipazione o su eventuali autocertificazioni e quanto attestato dai certificati e/o documenti richiesti per un eventuale inserimento equivale ad esclusione di diritto dalla graduatoria e decadenza dalla candidatura di cui trattasi.



FARMACIE
COMUNALI



SOSTA
e MOBILITÀ



TEATRI
e SALE



IMPIANTI
SPORTIVI



SERVIZI
CIMITERIALI

**SOCIETÀ MULTISERVIZI
ROVERETO S.R.L.**

IT - 38068 Rovereto (TN)

Via Pasqui, 10

Tel 0464 490511

Fax 0464 413154

info@smr.tn.it

www.smr.tn.it

smr.tn@legalmail.it

REA TN-166738

C.F. e P. Iva 01648950226



6. DOCUMENTI CHE POSSONO ESSERE ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Unitamente alla domanda di ammissione il candidato potrà allegare documenti comprovanti quanto da lui dichiarato (a titolo esemplificativo: certificazioni d'esperienza in mansioni, categorie e qualifiche specifiche e attinenti al profilo ricercato, certificati di approfondimento professionale, copia titolo di studio, ecc.).

7. MODALITÀ E PROCEDURA DELLA SELEZIONE

L'esame delle domande sarà effettuato da una Commissione di esperti di provata competenza nelle materie oggetto di selezione, costituita da membri a tale scopo nominati dal Presidente della Società Multiservizi Rovereto S.r.l. dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature.

I componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono apposita dichiarazione attestante l'assenza di cause di conflitto di interesse o di incompatibilità, ovvero cause di astensione. La Commissione esaminatrice, nella prima riunione, dopo aver accertato che le domande siano pervenute nei termini, verificata la conformità delle domande di partecipazione, e dei requisiti dei candidati, alle prescrizioni del presente avviso, stila l'elenco dei candidati ammessi che verrà reso noto tramite pubblicazione sul sito internet aziendale www.smr.tn.it.

La Commissione potrà disporre l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle domande di ammissione presentate per incompletezza o comunque per irregolarità sanabili.

La data, la sede di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi alle prove sarà pubblicato sul sito della Società all'indirizzo www.smr.tn.it (nella "home-page" e nella sezione "Lavora con noi"), almeno 5 giorni (di calendario) prima del loro espletamento. La pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa lo svolgimento delle prove medesime. Qualora esigenze organizzative lo richiedano, la selezione potrà svolgersi anche nella giornata del sabato.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno a sostenere le prove di selezione, nelle date ed ore stabilite, saranno esclusi dalla selezione.

8. PROVE DI SELEZIONE

La selezione si svolgerà per titoli ed esami.

I candidati saranno valutati sulla base del seguente punteggio:

- massimo 30 punti per la valutazione dei titoli;
- massimo 30 punti per la prova scritta, teorica e/o pratica;
- massimo 40 punti per la valutazione del colloquio individuale.

La selezione si articola nei seguenti *step* valutativi e selettivi:

- Valutazione dei titoli:** la valutazione dei titoli (riguardante l'esperienza professionale dei candidati e dei titoli di studio posseduti) avverrà sulla base delle dichiarazioni e dei documenti prodotti dai candidati.
- Prova scritta, teorica e/o pratica:** quesiti a risposta multipla e/o aperta, teorici e/o pratici, da risolversi in un tempo determinato, per la valutazione dell'attitudine ovvero del grado di conoscenza o della predisposizione ai temi afferenti all'attività prevista per il profilo professionale ricercato. La prova scritta verterà sui medesimi argomenti oggetto del colloquio individuale. **La prova scritta si intenderà superata con il raggiungimento del punteggio minimo di 21/30.**



FARMACIE
COMUNALI



SOSTA
e MOBILITÀ



TEATRI
e SALE



IMPIANTI
SPORTIVI



SERVIZI
CIMITERIALI

SOCIETÀ MULTISERVIZI ROVERETO S.R.L.

IT - 38068 Rovereto (TN)

Via Pasqui, 10

Tel 0464 490511

Fax 0464 413154

info@smr.tn.it

www.smr.tn.it

smr.tn@legalmail.it

REA TN-166738

C.F. e P. Iva 01648950226



L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta, con i relativi punteggi, verrà pubblicato sul sito della Società all'indirizzo www.smr.tn.it (nella "home-page" e nella sezione "Lavora con noi"). L'elenco formato sulla base dei risultati della prova scritta sarà valido per la determinazione dell'ordine di ammissione al colloquio orale.

- C. **Colloquio individuale tecnico/motivazionale:** i candidati ammessi a tale fase sosterranno un colloquio individuale tecnico/motivazionale con la Commissione esaminatrice, nel corso del quale verranno verificate e approfondite le esperienze professionali/formative del candidato al fine di valutare le competenze maturate, le conoscenze tecniche/personali/trasversali, le attitudini e le motivazioni relative agli ambiti aziendali d'interesse e alle posizioni da ricoprire, oltreché il possesso dei requisiti d'accesso e preferenziali dichiarati dal candidato.

Il Colloquio individuale con la Commissione verterà sull'approfondimento della conoscenza del candidato delle competenze professionali richieste in relazione al profilo ricercato, ed in particolare:

- a) Legislazione farmaceutica; norme per la corretta conservazione ed erogazione dei medicinali, per la spedizione delle ricette, anche veterinarie; manuale HACCP;
- b) nozioni sulla convenzione farmaceutica ed assistenza integrativa a livello provinciale;
- c) doveri e responsabilità del farmacista direttore e del farmacista collaboratore; codice deontologico;
- d) elementi di marketing di vendita, di gestione delle scorte, merchandising, rapporti con la clientela;
- e) gestione professionale, economica, contabile e fiscale di una farmacia, con riferimento alle competenze in capo al Direttore di farmacia;
- f) elementi di informatica applicata alla gestione delle attività di competenza;
- g) nozioni base relative alla normativa in materia di sicurezza sul lavoro e codice per la protezione dei dati personali.

Il Colloquio sarà altresì finalizzato a valutare il possesso di competenze trasversali in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire, ed in particolare:

- capacità relazionali e di comunicazione;
- capacità di organizzazione e di gestione;
- motivazione al ruolo;
- flessibilità/disponibilità all'impiego;
- orientamento al servizio verso l'utente;
- orientamento al risultato.

Tutte le prove di selezione saranno tendenti ad accertare le specifiche competenze, la preparazione del candidato nella gestione tecnica della farmacia, nella disciplina degli stupefacenti e delle sostanze psicotrope e negli aspetti commerciali dell'impresa farmacia nei seguenti termini.

La prova orale si intenderà superata con il raggiungimento del punteggio minimo di 28/40.

9. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli, effettuata dalla Commissione esaminatrice, avverrà sulla base delle dichiarazioni e dei documenti prodotti dai candidati.



FARMACIE
COMUNALI



SOSTA
e MOBILITÀ



TEATRI
e SALE



IMPIANTI
SPORTIVI



SERVIZI
CIMITERIALI

**SOCIETÀ MULTISERVIZI
ROVERETO S.R.L.**

IT - 38068 Rovereto (TN)

Via Pasqui, 10

Tel 0464 490511

Fax 0464 413154

info@smr.tn.it

www.smr.tn.it

smr.tn@legalmail.it

REA TN-166738

C.F. e P. Iva 01648950226



Alla valutazione dei titoli è destinato un punteggio ripartito tra i seguenti elementi di valutazione:

Titoli di studio, corsi di perfezionamento e aggiornamento:

Criterio di valutazione	Punti Max	Sub criteri di valutazione	Punti Max Disponibili	Punti Totali
Punteggio di laurea	5	Votazione da 66/110 a 79/110		0
		Votazione da 80/110 a 89/110		1
		Votazione da 90/110 a 99/110		3
		Votazione da 100/110 a 110/110		5
Master universitario	5	Master in management, marketing, sales o similari	Max 3	
		Master con attinenza all'oggetto della selezione	Max 2	
TOTALE	10			

Esperienza professionale:

Criterio di valutazione	Punti Max	Sub criteri di valutazione	Punti Max Disponibili	Punti Totali
Esperienza professionale acquisita con rapporto di lavoro subordinato presso farmacie aperte al pubblico prestata negli ultimi 5 anni come Direttore di Farmacia ovvero negli ultimi 8 anni come Collaboratore di Farmacia	20	Esperienza professionale come Direttore di Farmacia	20	4 punti per ogni anno di servizio o 0,33 punti per ogni mese di servizio
		Esperienza professionale come Collaboratore di Farmacia	4	0.50 punti per ogni anno di servizio
TOTALE	20			

10. FORMAZIONE, PUBBLICITÀ, UTILIZZO DELLA GRADUATORIA ED EFFICACIA

La Commissione, al termine della valutazione della prova orale, procederà alla formazione della graduatoria dei concorrenti, aggiungendo il punteggio riportato per i titoli, per la prova scritta e per la prova orale secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva.

Nella formazione della graduatoria, in caso di parità di punteggio, precede il candidato con la maggiore anzianità di servizio.

I titoli dichiarati in forma sostitutiva dovranno essere comprovati con idonea documentazione, su richiesta della Società Multiservizi Rovereto S.r.l., prima dell'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale oppure prima dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

La graduatoria finale, così come formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con apposito provvedimento del Presidente, riconosciuta la regolarità del procedimento.

La graduatoria verrà pubblicata nel sito www.smr.tn.it, nella sezione "Lavora con noi" e altresì nella sezione "Società Trasparente".

La graduatoria avrà una validità di mesi 24 a decorrere dalla data di pubblicazione. La



FARMACIE COMUNALI



SOSTA e MOBILITÀ



TEATRI e SALE



IMPIANTI SPORTIVI



SERVIZI CIMITERIALI

SOCIETÀ MULTISERVIZI ROVERETO S.R.L.

IT - 38068 Rovereto (TN)

Via Pasqui, 10

Tel 0464 490511

Fax 0464 413154

info@smr.tn.it

www.smr.tn.it

smr.tn@legalmail.it

REA TN-166738

C.F. e P. Iva 01648950226



Società Multiservizi Rovereto S.r.l. potrà utilizzare tale graduatoria per la copertura di posizioni di direttore e/o di collaboratore di farmacia, sia a tempo indeterminato che determinato, che si rendessero eventualmente disponibili in detto periodo.

La data di pubblicazione costituirà il termine di decorrenza per eventuali impugnative.

11. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato interpellato dovrà assumere servizio, con preavviso di almeno 14 giorni, nella data richiesta dalla Società, come stabilita al precedente art. 3. Qualora il candidato non assuma servizio entro il termine prescritto, sarà dichiarato rinunciatario e si procederà alla nomina, in sostituzione di esso, del candidato dichiarato idoneo che, per ordine di merito, segue immediatamente il vincitore e così di seguito successivamente.

Il candidato interpellato è sottoposto all'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, dovendo, pertanto, presentare tutti i documenti comprovanti le dichiarazioni effettuate.

Il vincitore potrà essere sottoposto a visita medica intesa ad accertare l'idoneità alle mansioni da svolgere, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.lgs. 81/2008. Il difetto di tale requisito comporta la non assunzione e qualora questa sia già avvenuta, la risoluzione automatica del rapporto di lavoro.

In caso di rinuncia o decadenza del vincitore, la Società Multiservizi Rovereto S.r.l. si riserva la facoltà di nominare un altro candidato in ordine di graduatoria.

Il vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova ai sensi del C.C.N.L. vigente.

Il rapporto con il candidato selezionato sorgerà solo con la formale sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo indeterminato.

La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato dalla Società Multiservizi Rovereto S.r.l. per la stipula del contratto individuale di lavoro, comporta la decadenza dal diritto all'assunzione.

12. PARI OPPORTUNITA

L'Azienda garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991 e della Legge n. 903/1977.

13. VALORE DELL'AVVISO

La Società Multiservizi Rovereto S.r.l. si riserva espressamente la facoltà di rinunciare alla procedura, di sospenderla o di modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo, salvo la restituzione, a richiesta, della documentazione eventualmente già presentata.

La Società Multiservizi Rovereto S.r.l. si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso, senza obbligo di comunicazione ai partecipanti, dandone semplice comunicazione sul proprio sito internet.

La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle domande di partecipazione non comportano per la Società Multiservizi Rovereto S.r.l. alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati, ne danno diritto a ricevere prestazioni da parte della società a qualsiasi titolo. La presentazione della domanda non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura.

La Società Multiservizi Rovereto S.r.l. si riserva altresì la facoltà di non procedere ad alcuna



FARMACIE
COMUNALI



SOSTA
e MOBILITÀ



TEATRI
e SALE



IMPIANTI
SPORTIVI



SERVIZI
CIMITERIALI

SOCIETÀ MULTISERVIZI ROVERETO S.R.L.

IT - 38068 Rovereto (TN)

Via Pasqui, 10

Tel 0464 490511

Fax 0464 413154

info@smr.tn.it

www.smr.tn.it

smr.tn@legalmail.it

REA TN-166738

C.F. e P. Iva 01648950226



assunzione qualora i candidati non fossero in possesso dei requisiti richiesti, o ritenuti non idonei per la posizione lavorativa da ricoprire.

La Società Multiservizi Rovereto S.r.l. si riserva altresì, per giustificati motivi, il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'approvazione della graduatoria.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle norme sull'impiego privato, nonché alle disposizioni del vigente C.C.N.L. di categoria e dello Statuto della Società.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

SMR S.r.l., titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni connesse alla presente procedura.

- a) Finalità del trattamento dei dati: i dati personali (dati identificativi dell'interessato, coordinate di contatto, ecc.) vengono raccolti e trattati da parte della nostra società per l'adempimento delle funzioni correlate all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla presente procedura. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione alle obbligazioni nascenti dal rapporto che si instaura con l'interessato e ai conseguenti obblighi contrattuali e di legge.
- b) Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati: il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati personali relativi a condanne penali. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione agli obblighi di legge correlati alla partecipazione alla gara.
- c) Modalità del trattamento: tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati.
- d) Obbligatorietà del conferimento: il conferimento dei dati richiesti è necessario per poter essere ammessi alla procedura di selezione. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di prendervi parte.
- e) Comunicazione, diffusione e trasferimento dati: il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore della Società e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge.
- f) Durata del trattamento e periodo di conservazione: i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di dieci anni.
- g) Diritti dell'interessato: relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare, potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché



FARMACIE
COMUNALI



SOSTA
e MOBILITÀ



TEATRI
e SALE



IMPIANTI
SPORTIVI



SERVIZI
CIMITERIALI

SOCIETÀ MULTISERVIZI ROVERETO S.R.L.

IT - 38068 Rovereto (TN)
Via Pasqui, 10
Tel 0464 490511
Fax 0464 413154
info@smr.tn.it
www.smr.tn.it
smr.tn@legalmail.it
REA TN-166738
C.F. e P. Iva 01648950226



proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

h) Informazioni sul Titolare del trattamento dati: il Titolare del trattamento è la società SMR S.r.l. con sede a Rovereto (TN) in via Pasqui 10.

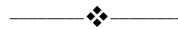
I nominativi dei candidati ammessi a sostenere le prove d'esame e di coloro che saranno dichiarati idonei dalla Commissione Giudicatrice, così come i nominativi componenti la graduatoria finale, verranno inseriti in elenchi pubblicati sul sito internet (<http://www.smr.tn.it>) della Società Multiservizi Rovereto S.r.l.

I candidati prestano autorizzazione espressa per il trattamento dei dati personali di cui la Società Multiservizi Rovereto verrà in possesso per finalità esclusivamente dirette alla gestione dell'iter di selezione ivi compresa la loro eventuale pubblicazione all'Albo aziendale e sui siti internet della Società la quale è responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03.

15. RICHIESTE DI INFORMAZIONI - PUBBLICAZIONE AVVISO

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dell'Azienda (Responsabile Sig. Paolo Bertassi), tel. 0464 / 490511 in orario di ufficio (lunedì – venerdì 08.30-13.00, il mercoledì anche 14.00-16.30)

Il presente Avviso, così come lo schema di domanda sono consultabili e scaricabili sul sito internet dell'Azienda: www.smr.tn.it (sezione "Lavora con noi").



Rovereto, 25/02/2020

Rif. Nr. 02_02-2020 - Protocollo Nr. 18385



FARMACIE
COMUNALI



SOSTA
e MOBILITÀ



TEATRI
e SALE



IMPIANTI
SPORTIVI



SERVIZI
CIMITERIALI

SOCIETÀ MULTISERVIZI ROVERETO S.R.L.

IT - 38068 Rovereto (TN)

Via Pasqui, 10

Tel 0464 490511

Fax 0464 413154

info@smr.tn.it

www.smr.tn.it

smr.tn@legalmail.it

REA TN-166738

C.F. e P. Iva 01648950226

IL PRESIDENTE

Antonello Galli

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20, 21 e 24 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa".



Allegato A)
FAC-SIMILE DOMANDA

Spett.le
SOCIETÀ MULTISERVIZI ROVERETO S.R.L.
Via Pasqui, 10
38068 – R O V E R E T O

Il sottoscritto

_____ nato a _____ prov. di (____) il _____
cod. fiscale _____
residente a _____ prov. di (____) (cap _____)
in via _____ n. _____
telefono _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso alla Selezione indetta da codesta Amministrazione, per **l'assunzione a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno, di n. 2 Direttori di farmacia**, come previsto dall'Avviso di selezione Rif. Nr. 02_02-2020 - Protocollo Nr. 18385 del 25/02/2020.

A tal fine e sotto la propria responsabilità, consapevole che ai sensi:

- dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi in materia;
- dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, è fatta comunque salva la facoltà dell'Amministrazione di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato,

DICHIARA

1. di essere cittadino italiano, ovvero cittadino dell'Unione Europea (Nazione _____) (o di altri stati, se in possesso di regolare permesso di soggiorno o carta di soggiorno);
2. di avere il possesso dei diritti civili e politici;
3. di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso che escludono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o che per ogni altro aspetto possono costituire, ai sensi di legge, motivo di incompatibilità e/o divieto di assumere il ruolo di Direttore di Farmacia;



FARMACIE
COMUNALI



SOSTA
e MOBILITÀ



TEATRI
e SALE



IMPIANTI
SPORTIVI



SERVIZI
CIMITERIALI

**SOCIETÀ MULTISERVIZI
ROVERETO S.R.L.**

IT - 38068 Rovereto (TN)
Via Pasqui, 10
Tel 0464 490511
Fax 0464 413154
info@smr.tn.it
www.smr.tn.it
smr.tn@legalmail.it
REA TN-166738
C.F. e P. Iva 01648950226



- di avere riportato le seguenti condanne _____ e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;
4. di non aver subito procedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso pubblici uffici;
- di aver subito i seguenti procedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso pubblici uffici _____;
5. di possedere l'idoneità fisica all'impiego di cui trattasi;
6. di essere in possesso del diploma di Laurea in _____ rilasciato dall'Università degli studi di _____ il _____ con votazione _____;
7. di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione conseguita presso _____ nell'anno _____;
8. di essere in possesso dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di _____ in data _____ al n. _____;
9. di aver letto attentamente quanto indicato nell'Avviso di selezione e di accettarlo integralmente senza alcuna riserva;
10. di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 4, comma 2, lett. d) dell'Avviso di selezione:

(barrare la condizioni che ricorre e firmare in relativa corrispondenza)

<input type="checkbox"/>	Dichiara di aver prestato servizio in qualità di direttore (o titolare) di farmacia aperta al pubblico per almeno 24 mesi (anche frazionati in più periodi);	Firma
--------------------------	--	-------

Oppure

<input type="checkbox"/>	Dichiara di aver prestato servizio in qualità di farmacista collaboratore in farmacia aperta al pubblico per almeno 5 (cinque) anni (anche frazionati in più periodi)	Firma
--------------------------	---	-------

11. di aver letto attentamente quanto indicato nell'Avviso di selezione e di accettarlo integralmente senza alcuna riserva;
12. di dichiararsi sin d'ora disponibile, nel caso di vincita della selezione, ad assumere servizio alla data richiesta dalla Società come indicata all'art. 3 dell'Avviso di selezione;
13. di eleggere come domicilio cui far pervenire tutte le comunicazioni relative alla selezione i seguenti recapiti (fermo restando quanto previsto all'art. 7 dell'Avviso di selezione in ordine alle comunicazioni relative alle varie fasi della Selezione):



FARMACIE
COMUNALI



SOSTA
e MOBILITÀ



TEATRI
e SALE



IMPIANTI
SPORTIVI



SERVIZI
CIMITERIALI

**SOCIETÀ MULTISERVIZI
ROVERETO S.R.L.**

IT - 38068 Rovereto (TN)

Via Pasqui, 10

Tel 0464 490511

Fax 0464 413154

info@smr.tn.it

www.smr.tn.it

smr.tn@legalmail.it

REA TN-166738

C.F. e P. Iva 01648950226



a) indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza)

_____;

b) e-mail _____;

c) telefono _____;

14. di dare il consenso, ai sensi del Reg. UE 679/2016 all'utilizzo dei propri dati personali, da parte della Società, per le finalità concorsuali, secondo quanto previsto dall'art. 14 dell'Avviso di selezione.

Si allega

- Curriculum Vitae aggiornato, datato e debitamente sottoscritto.
- Copia fotostatica (integrale: fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità

_____ li _____

(firma leggibile e per esteso)



FARMACIE
COMUNALI



SOSTA
e MOBILITÀ



TEATRI
e SALE



IMPIANTI
SPORTIVI



SERVIZI
CIMITERIALI

**SOCIETÀ MULTISERVIZI
ROVERETO S.R.L.**

IT - 38068 Rovereto (TN)

Via Pasqui, 10

Tel 0464 490511

Fax 0464 413154

info@smr.tn.it

www.smr.tn.it

smr.tn@legalmail.it

REA TN-166738

C.F. e P. Iva 01648950226



Dichiarazione sostitutiva dei titoli valutabili (Dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto _____
nato a _____ prov. di (____) il _____
cod. fiscale _____ residente a _____
prov. di (____) (Cap _____) in via _____ n. _____
telefono _____ e-mail _____

1) dichiaro di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio (ulteriori rispetto ai requisiti previsti dall'art. 4, comma 2, lett. d) dell'Avviso di selezione):

- a) dal _____ al _____ presso _____
in qualità di _____
- b) dal _____ al _____ presso _____
in qualità di _____
- c) dal _____ al _____ presso _____
in qualità di _____
- d) dal _____ al _____ presso _____
in qualità di _____

2) dichiaro di essere in possesso del Master Universitario in _____
rilasciato dall'Università degli studi di _____ il _____
con votazione _____;

dichiaro di essere in possesso del Master Universitario in _____
rilasciato dall'Università degli studi di _____ il _____
con votazione _____;

dichiaro di essere in possesso del Master Universitario in _____
rilasciato dall'Università degli studi di _____ il _____
con votazione _____;

_____ lì _____

(firma leggibile e per esteso)



FARMACIE
COMUNALI



SOSTA
e MOBILITÀ



TEATRI
e SALE



IMPIANTI
SPORTIVI



SERVIZI
CIMITERIALI

**SOCIETÀ MULTISERVIZI
ROVERETO S.R.L.**

IT - 38068 Rovereto (TN)
Via Pasqui, 10
Tel 0464 490511
Fax 0464 413154
info@smr.tn.it
www.smr.tn.it
smr.tn@legalmail.it
REA TN-166738
C.F. e P. Iva 01648950226