



Società Multiservizi Rovereto

## **PIANO OPERATIVO SPECIFICO**

**DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER LA GESTIONE DELLE PROVE PER  
LA SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, DI N. 1 DIRETTORE DI FARMACIA  
(ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO A  
TEMPO PIENO) – [Rif. 2020\_nr04 – Prot 18636]**

## PREMESSA

---

1. Il presente documento viene elaborato in attuazione di quanto disposto dal decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, recante: «Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici». Inoltre nell'elaborazione del presente documento si è tenuto conto dell'allegato "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" all'Ordinanza n. 71 del 26 aprile 2021 del Presidente della Provincia Autonoma di Trento.
2. In particolare si procede a disciplinare lo svolgimento delle prove scritte e orali della selezione per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nella figura professionale di direttore di farmacia, al quale risultano ammessi n. 19 candidati. La commissione esterna è composta da 3 membri più un segretario.
3. Il luogo individuato per lo svolgimento delle prove è la sala Kennedy presso l'Urban Center di Rovereto. Sarà messa a disposizione dei candidati una sala di attesa presso l'Urban Center con accesso separato che potrà essere utilizzata nei tempi di attesa fra una prova e l'altra.

## 1. OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE

---

1. Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente piano operativo, tramite apposita comunicazione pubblicata sul sito istituzionale alla pagina del concorso entro i 7 giorni precedenti lo svolgimento della prova e via mail.
2. Il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i Commissari saranno adeguatamente formati sull'attuazione del presente protocollo.

## 2. LOGISTICA E MODALITA' ORGANIZZATIVE

---

1. L'esame consisterà in: (nota: la indicazione della durata delle prove e degli orari è puramente indicativa: si rimette alle specifiche comunicazioni emanate dalla Società e in ogni caso alle indicazioni che saranno fornite dalla Commissione di selezione nella/e giornata/e di espletamento delle prove):
  - una prova scritta con test a risposta multipla (della durata di circa 45/60 minuti);
  - seguirà una pausa per la correzione dei test (circa 45/60 minuti)
  - I candidati che supereranno il punteggio minimo saranno ammessi alle prove successive.
  - la seconda prova consiste in un colloquio di gruppo (orientativamente nella fascia oraria 10.30 – 12.00); ; in relazione al numero di candidati la Commissione potrà determinare l'organizzazione di più gruppi;
  - seguirà la pausa pranzo.
  - nel pomeriggio della stessa giornata (a partire, orientativamente, dalle ore 13:00) verranno svolti i colloqui individuali con programmazione di orario che sarà comunicato dalla Commissione.; in caso di necessità le prove orali potranno proseguire nella giornata di lunedì 10/05/2021.
2. L'area concorsuale da utilizzarsi è costituita dalle seguenti aree:
  1. Area di accoglienza – porta di accesso principale alla **Sala Kennedy (piano interrato Urban Center) in Corso Antonio Rosmini, n. 58 a Rovereto (TN)**.  
L'accesso dall'esterno all'area concorsuale da parte dei candidati/commissari avverrà esclusivamente tramite l'ingresso dedicato. I membri della commissione si dovranno presentare presso l'area accoglienza alle ore 7.30. I candidati si dovranno presentare dalle ore 8.00. L'ingresso nell'area accoglienza dovrà avvenire una persona alla volta. Le persone in attesa possono sostare nel percorso pedonale esterno mantenendo il distanziamento di 2 metri.



Percorso pedonale di accesso all'area accoglienza

2. Sala svolgimento prove presso sala Kennedy (piano interrato Urban Center)”; la sala è dotata di due gruppi di servizi igienici (uomo/donna), uno dedicato ai candidati e uno dedicato ai membri della commissione.
  3. Sala di attesa (spazio a disposizione per i candidati per i tempi di attesa) presso Sala Urban Center (piano terra Urban Center).
3. Nella planimetria in allegato si trovano i dettagli dei percorsi di entrata e uscita e l’identificazione degli spazi sopra indicati. Sul posto sarà inoltre presente apposita cartellonistica informativa.

### 3. MISURE IGIENICO SANITARIE

---

1. In particolare, i candidati dovranno:

- a) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- b) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  1. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  2. tosse di recente comparsa;
  3. difficoltà respiratoria;
  4. perdita improvvisa dell’olfatto (anosmia) o diminuzione dell’olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  5. mal di gola.
- c) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

- d) presentare all’atto dell’ingresso nell’area concorsuale di un **referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo** presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata **in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.**

Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19. Il referto dovrà essere consegnato all’atto dell’ingresso alla sede concorsuale prima dell’identificazione del candidato.

- e) indossare obbligatoriamente, dal momento dell’accesso all’area concorsuale sino all’uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall’amministrazione organizzatrice al momento dell’accesso. L’amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non è consentito in ogni caso nell’area concorsuale l’uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.
2. Al momento dell’accesso all’area concorsuale verrà rilevata la temperatura corporea del candidato, mediante termoscanner (totem/stazione di misurazione) o con termometri manuali, che permettano la misurazione automatica.
  3. Gli obblighi di cui ai numeri 1.b e 1.c del presente articolo devono essere oggetto di un’apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000 che sarà richiesto al candidato di sottoscrivere al momento dell’accesso all’area concorsuale.
  4. In caso di rifiuto da parte del candidato a produrre l’autodichiarazione, ad indossare il facciale filtrante FFP2, nel caso di mancata esibizione del referto relativo al tampone, in presenza di una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà inibito l’ingresso all’area concorsuale ed il candidato sarà dichiarato escluso dalla procedura di selezione.
  5. Non si prevede l’allestimento di un’area “Pre-triage”, ma viene individuato un locale dedicato all’accoglienza ed isolamento dei soggetti che evidenziano una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, insorta durante la prova concorsuale (locale al piano interrato – si veda la planimetria allegata).
  6. Gli operatori di vigilanza e addetti all’organizzazione e all’identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice devono essere muniti di facciali filtranti FFP2.
  7. Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri della commissione esaminatrice devono effettuare il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

8. Viene garantito il rispetto del “criterio di distanza droplet” di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell’organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.
9. I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell’area concorsuale (ingresso nell’area concorsuale - ingresso nell’area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell’aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall’aula e dall’area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.
10. In tutta l’area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l’aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.
11. Le postazioni degli operatori addetti all’identificazione dei candidati prevedono appositi divisori in plexiglass e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.
12. Viene garantita l’identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.
13. Presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.
14. Per le operazioni di identificazione, verranno messe a disposizione penne monouso per i candidati.
15. L’amministrazione raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l’effetto “droplet”.

#### **4. REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI**

---

Il luogo di svolgimento delle prove del concorso è stato individuato in base al possesso delle seguenti caratteristiche:

- a) disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- b) dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall’area;
- c) disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- d) disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale. Verranno mantenute aperte le finestre/uscita di emergenza presso la sala attesa (sala Urban Center), le porte di emergenza presso la sala dove si svolgono le prove (sala Kennedy).

#### **5. REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE CONCORSO - ORGANIZZAZIONE DELL’ACCESSO, SEDUTA E DELL’USCITA DEI CANDIDATI**

---

1. Le aule concorso e la sala attesa sono dotate di sedie posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l’una dall’altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un’area di 4,5 mq.
2. Durante le prove scritta e colloquio di gruppo la disposizione dei candidati rispetterà il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.
3. I candidati saranno invitati all’uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.
4. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi sarà gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all’uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno metri 2,25. I percorsi potranno essere segnalati da idonea cartellonistica o indicati da personale addetto all’organizzazione presente presso la sede.
5. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

## **6. SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA E DEL COLLOQUIO DI GRUPPO**

---

1. Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.
2. È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.
3. Una volta raggiunta la propria postazione, ciascun candidato dovrà rimanere seduto per tutto il periodo antecedente la prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non sarà autorizzato ad uscire dall'area di pertinenza, eseguendo le indicazioni che saranno impartite dal personale di sorveglianza.
4. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. Al fine di garantire il distanziamento interpersonale, sono individuati percorsi obbligati tramite segnaletica verticale per l'utilizzo dei servizi igienici. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali. Ciascuna area concorsuale è dotata di servizi igienici ad uso esclusivo del gruppo di candidati ivi presente.
5. Per lo svolgimento della prova scritta verrà consegnato ai candidati il materiale per la stesura della prova dai membri della commissione. Al termine della prova la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice.
6. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

## **7. SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO INDIVIDUALE**

---

1. Il colloquio individuale si svolgerà nella sala Kennedy (piano interrato Urban center).
2. Per lo svolgimento della prova orale sarà garantita la distanza minima di almeno 3 metri tra il candidato e la commissione.

## **8. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI**

---

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- a) la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- b) la pulizia giornaliera;
- c) la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- d) la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici con idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante e salviette. I servizi igienici saranno puliti e igienizzati dopo ogni sessione d'esame.

## **9. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI**

---

1. Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali dovranno utilizzare tutti i possibili accorgimenti per mantenere le necessarie distanze dai candidati.
2. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i Commissari e tutto il personale addetto all'organizzazione e supporto alla prova concorsuale si sottoporranno a un'adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.
3. Le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione - sono regolate dalle misure previste dal Piano di Emergenza ed Evacuazione della sede, redatto ed approvato secondo la normativa vigente.



4. Per la sede del presente concorso (sala "Urban Center" in corso Rosmini – galleria ex Chesani – Rovereto - TN) si fa riferimento al piano di emergenza di data 07.03.2017 redatto ai sensi del D.M. 10/03/1998.

#### **10. PERSONALE A DISPOSIZIONE**

---

Durante le prove, oltre ai componenti della Commissione saranno presenti custodi/addetti per le attività di supporto amministrativo e pulizie (1 o 2 addetti).

#### **11. ALLEGATI**

---

1. modello di autodichiarazione da compilare da tutti i candidati.
2. planimetria della sede del concorso che individua i percorsi di entrata, transito e uscita; servizi igienici, posizionamento di dispenser, locale dedicato all'accoglienza ed all'isolamento di eventuali soggetti con sintomi da Covid-19 insorti durante le prove concorsuali;

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
O DI ATTO DI NOTORIETA'**  
**(artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il sottoscritto, \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

- consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- consapevole di dover adottare durante la permanenza nell'area antistante e all'interno della sede della prova, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19;
- consapevole che non verrà consentito l'accesso e verranno allontanati dalla sede d'esame i candidati che rientrano nella casistica di cui alla presente dichiarazione;
- consapevole che verranno allontanati dalla sede d'esame i candidati che non rilascino la presente dichiarazione sostitutiva, completa in tutte le sue parti;

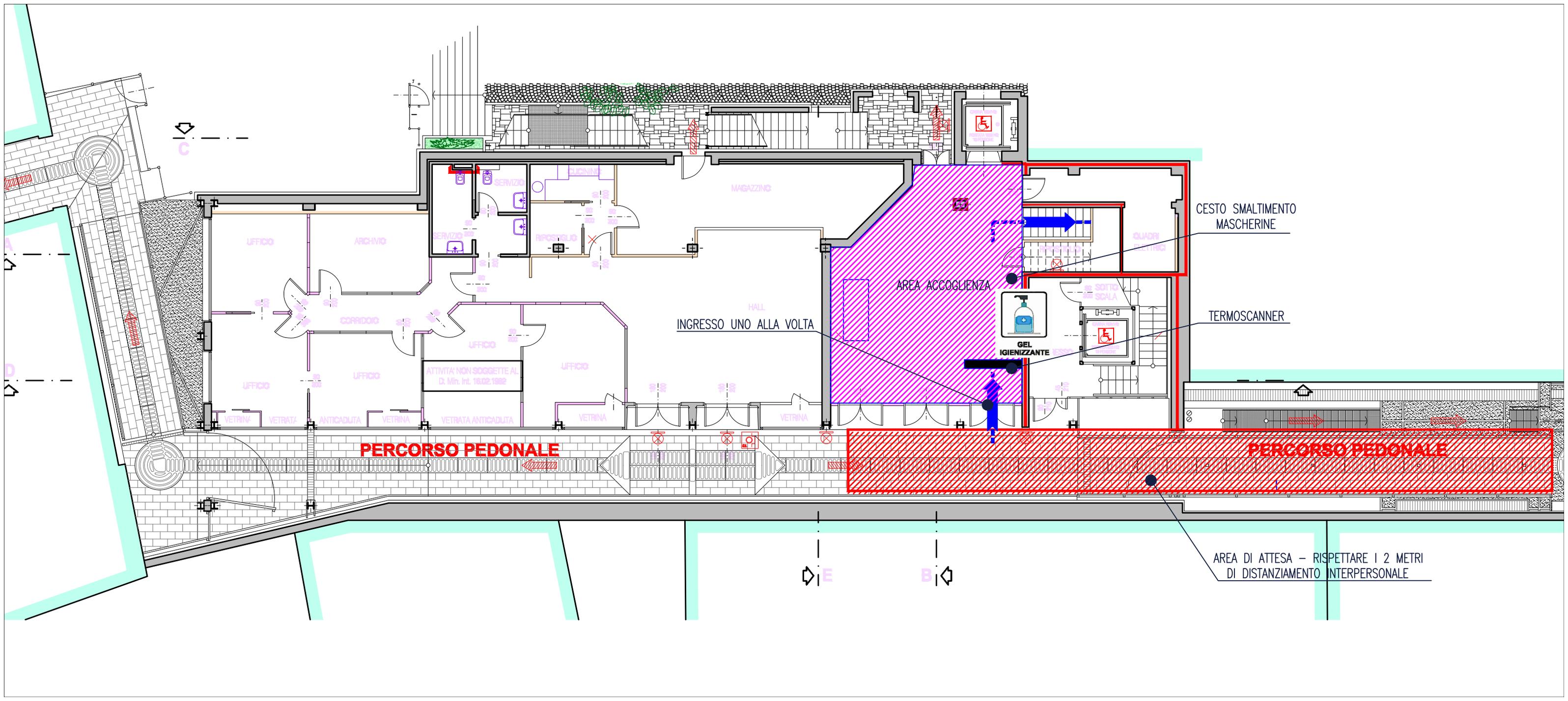
dichiara sotto la propria responsabilità

1. di aver preso visione delle misure di sicurezza e tutela della salute disposte per il concorso in oggetto, ed in particolare del Piano Operativo Specifico della procedura concorsuale per la gestione della selezione per SMR S.r.l.;
2. di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. di non avere una temperatura corporea superiore ai 37,5° e brividi;
4. di non avere i seguenti sintomi influenzali riconducibili ad infezione da COVID-19 riscontrati negli ultimi 14 giorni: febbre, tosse, mal di gola, difficoltà di respiro, congiuntivite, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o di diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia).

La presente autodichiarazione viene rilasciata nel rispetto della disciplina della privacy vigente, quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS COV 2.

Data \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante \_\_\_\_\_



C

HALL  
INGRESSO UNO ALLA VOLTA

AREA ACCOGLIENZA

GEL IGIIZZANTE

CESTO SMALTIMENTO MASCHERINE

TERMOSCANNER

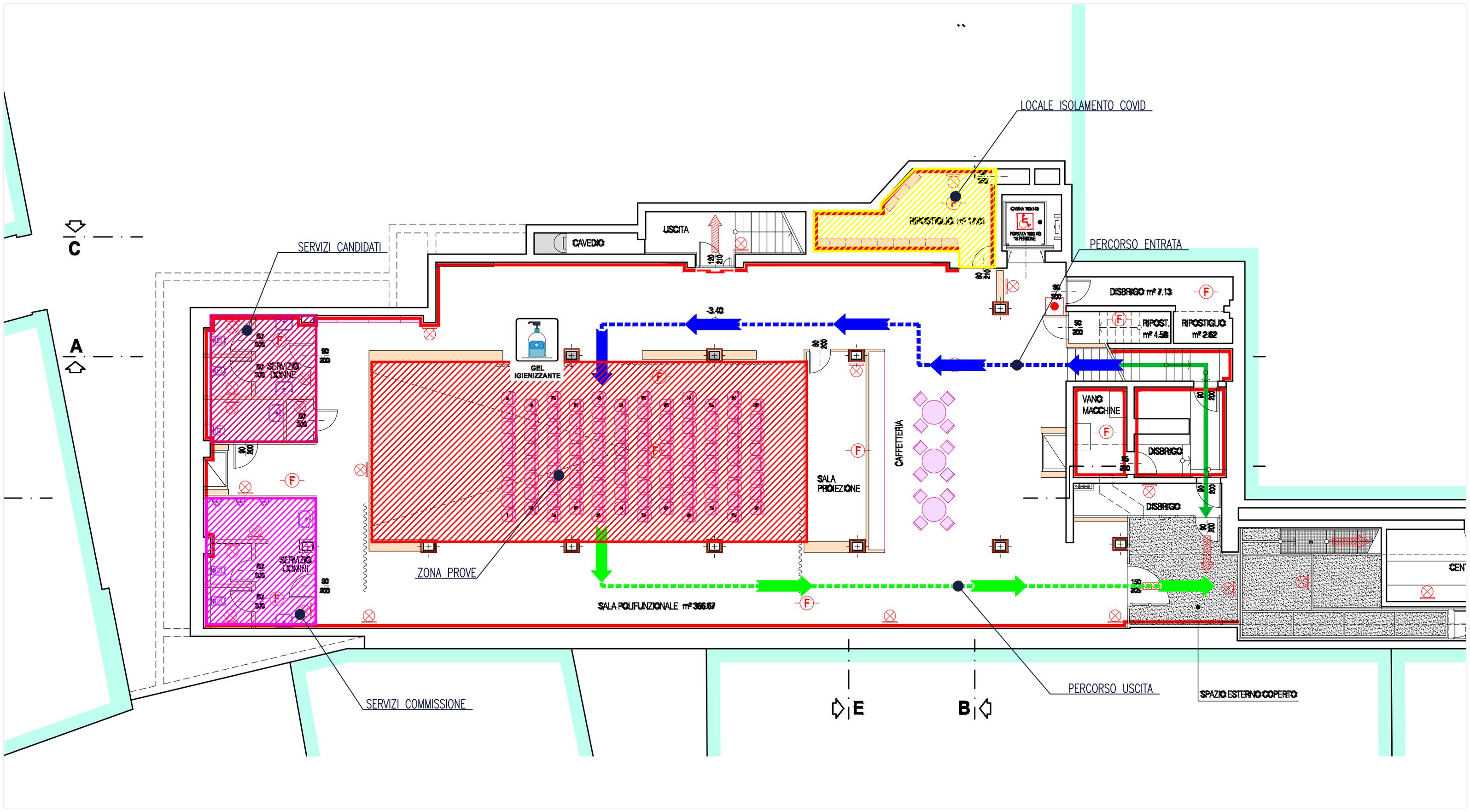
PERCORSO PEDONALE

PERCORSO PEDONALE

AREA DI ATTESA - RISPETTARE I 2 METRI DI DISTANZIAMENTO INTERPERSONALE

E

B



LOCALE ISOLAMENTO COVID

C

A

SERVIZI CANDIDATI

CAVEDIO

USCITA

RIPOSTIGLIO m² 17,01

CASINA 1001-02  
FORNATA MEDIO  
TUBERIONE

PERCORSO ENTRATA

DISBRIGO m² 7,13

RIPOST.

RIPOSTIGLIO m² 2,62

SERVIZIO UOMINI

SERVIZIO UOMINI



GEL IGIENIZZANTE

2,40

SALA PROIEZIONE

CAFFETERIA

VANO MACCHINE

DISBRIGO

DISBRIGO

ZONA PROVE

SALA POLIFUNZIONALE m² 366,67

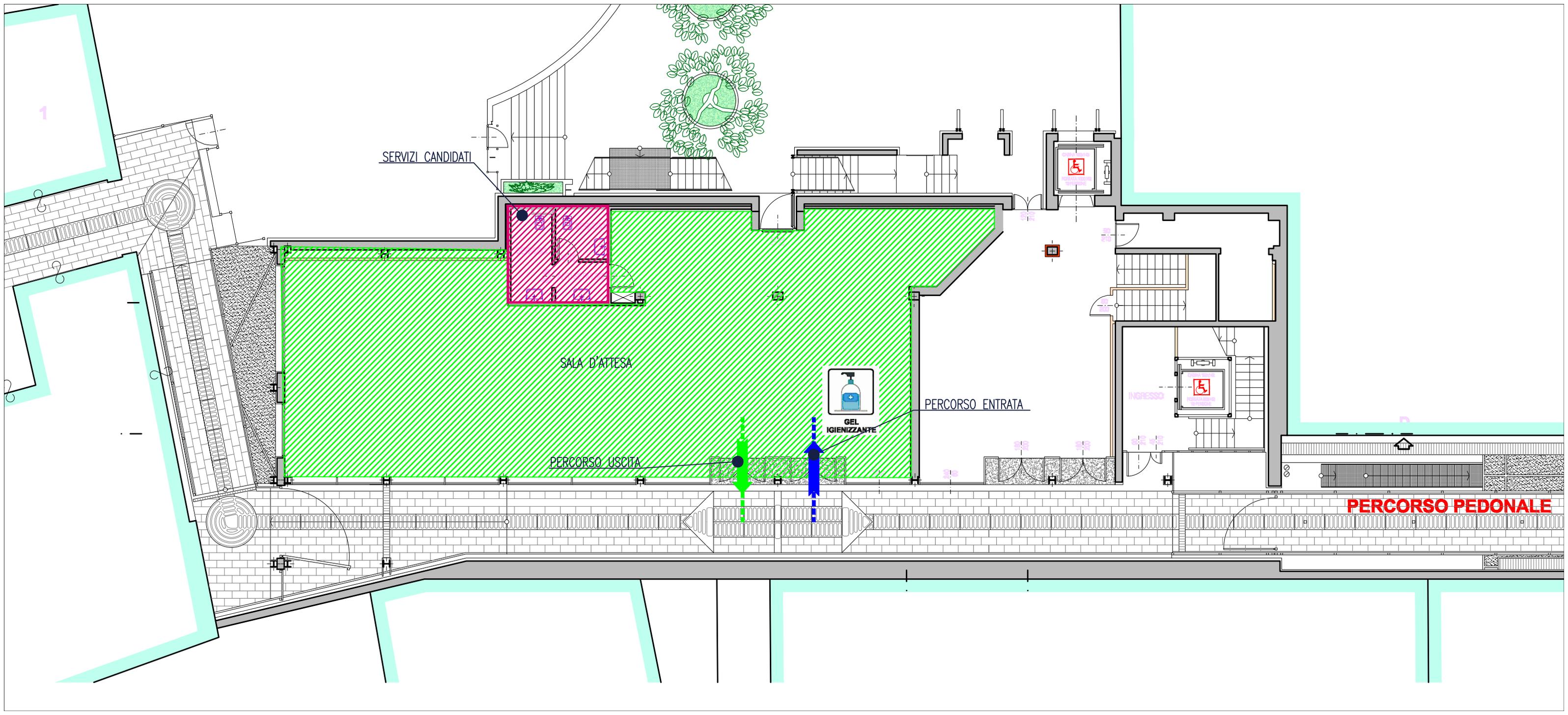
PERCORSO USCITA

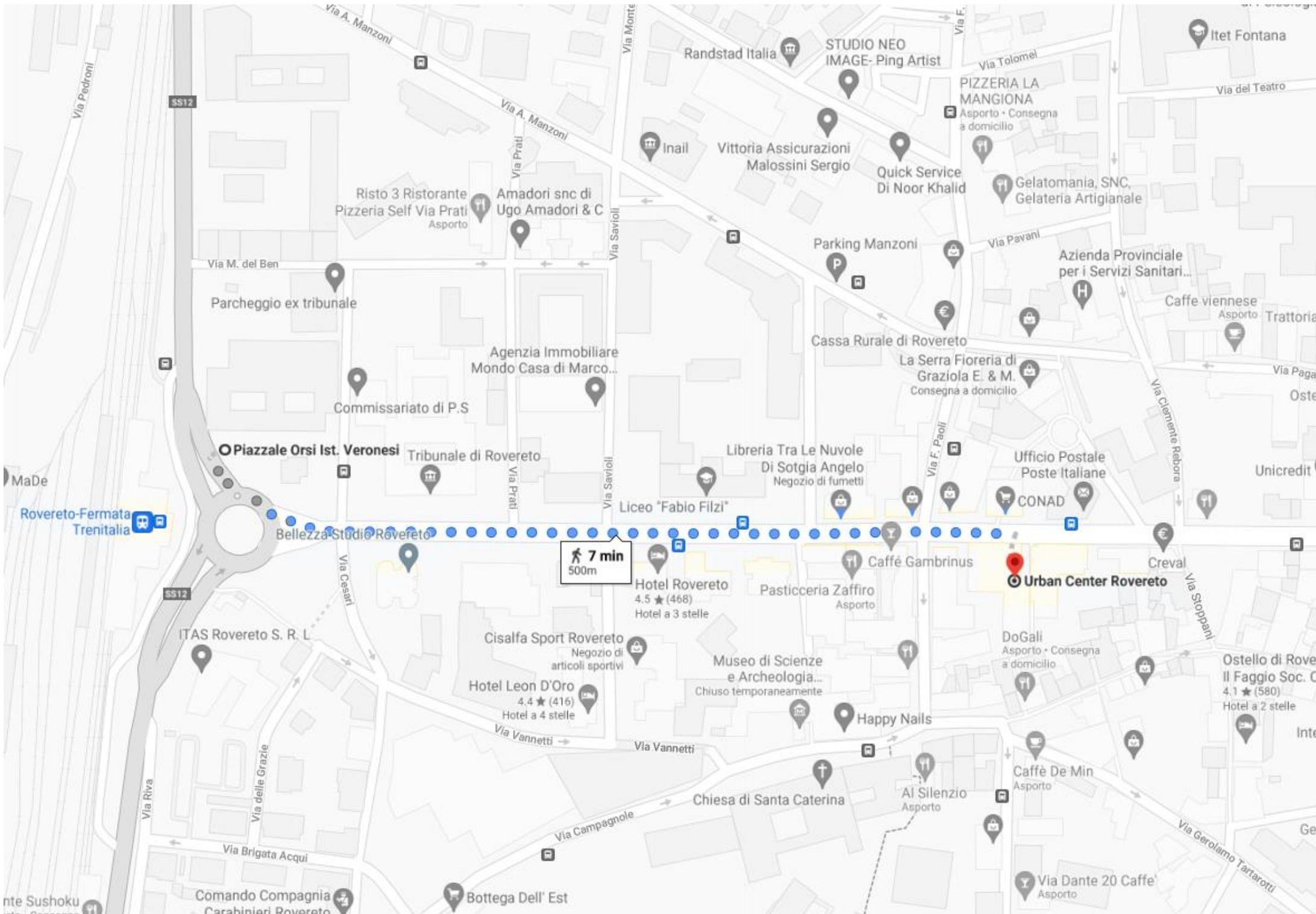
SPAZIO ESTERNO COPERTO

SERVIZI COMMISSIONE

E

B





Rovereto-Fermata  
Trenitalia

Piazzale Orsi Ist. Veronesi

7 min  
500m

Urban Center Rovereto

Risto 3 Ristorante  
Pizzeria Self Via Prati  
Asporto

Amadori snc di  
Ugo Amadori & C

Randstad Italia

STUDIO NEO  
IMAGE- Ping Artist

PIZZERIA LA  
MANGIONA  
Asporto • Consegna  
a domicilio

Itet Fontana

Parcheggio ex tribunale

Agenzia Immobiliare  
Mondo Casa di Marco...

Vittoria Assicurazioni  
Malossini Sergio

Quick Service  
Di Noor Khalid

Gelatomania, SNC,  
Gelateria Artigianale

Azienda Provinciale  
per i Servizi Sanitari...

Commissariato di P.S

Tribunale di Rovereto

Libreria Tra Le Nuvole  
Di Sotgia Angelo  
Negozio di fumetti

La Serra Fioreria di  
Graziola E. & M.  
Consegna a domicilio

Caffe viennese  
Asporto Trattoria

MaDe

Bellezza-Studio Rovereto

Liceo "Fabio Filzi"

Ufficio Postale  
Poste Italiane

CONAD

Unicredit

ITAS Rovereto S. R. L

Cisalfa Sport Rovereto  
Negozio di  
articoli sportivi

Hotel Leon D'Oro  
4.4 ★ (416)  
Hotel a 4 stelle

Hotel Rovereto  
4.5 ★ (468)  
Hotel a 3 stelle

Pasticceria Zaffiro  
Asporto

Caffé Gambrinus

Creval

Museo di Scienze  
e Archeologia...  
Chiuso temporaneamente

DoGali  
Asporto • Consegna  
a domicilio

Ostello di Rove  
Il Faggio Soc. C  
4.1 ★ (580)  
Hotel a 2 stelle

Hotel Leon D'Oro  
4.4 ★ (416)  
Hotel a 4 stelle

Happy Nails

Chiesa di Santa Caterina

Al Silenzio  
Asporto

Caffé De Min  
Asporto

nte Sushoku

Comando Compagnia  
Carabinieri Rovereto

Bottega Dell' Est

Via Dante 20 Caffè  
Asporto

Via Gerolamo Tartarotti