

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE  
DI N. 1 RESPONSABILE UFFICIO GARE, APPALTI E CONCORSI CON  
RAPPORTO DI LAVORO FULL-TIME A TEMPO DETERMINATO,  
CON POSSIBILITA' DI TRASFORMAZIONE A TEMPO INDETERMINATO E  
PASSAGGIO AL SUCCESSIVO LIVELLO CONTRATTUALE**

(Rif. 2020\_Nr08 - Protocollo Nr. 18647 del 17/08/2020 - scadenza: 30/09/2020)

**OGGETTO DELLA SELEZIONE**

1. La Società Multiservizi Rovereto S.r.l., Società a capitale interamente pubblico, informa che è indetta una **procedura di selezione (ex art. 19, d.lgs. 175/2016) per l'assunzione di n. 1 Responsabile Ufficio gare, appalti e concorsi con rapporto di lavoro full-time a tempo determinato della durata di 12 mesi, con possibilità di proroga a 24 mesi e/o trasformazione a tempo indeterminato ed eventuale passaggio al successivo livello contrattuale.**
2. Scadenza termine presentazione domande: **entro e non oltre le ore 12.00 (CET) del giorno 30/09/2020.**

**1. PROFILO**

La risorsa, riportando direttamente all'Amministratore, si occuperà di curare tutti gli adempimenti relativi all'affidamento di contratti pubblici, sia sopra che sotto soglia, di beni e servizi ai sensi del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e delle normative della Provincia Autonoma di Trento, e allo svolgimento di selezioni comparative per la ricerca di esperti, redigere verbali a supporto delle commissioni di valutazione, predisporre contratti, schemi di accordi o convenzioni.

La risorsa pertanto, dovrà anche:

- curare le gare e gli appalti di competenza della Società, vale a dire le procedure per l'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento della Società, le procedure ad evidenza pubblica e gli affidamenti diretti con unico fornitore nei casi consentiti;
- curare l'istruttoria dei procedimenti, verificare la documentazione prodotta dalle strutture/progetti strategici/servizi (memoria, bando di gara ecc.), predisporre la documentazione necessaria in funzione della specifica procedura amministrativa (acquisizione preventivi di spesa, lettera di invito a presentare offerta, bando di gara, Determine di indizione procedura, nomina Commissione di Gara, verbali di Commissione, Determine di aggiudicazione, Determine di annullamento) e gestire l'intera procedura;
- redigere le comunicazioni necessarie a garantire i principi di trasparenza, pubblicità ed informazione ai concorrenti per le singole procedure;
- effettuare i controlli previsti dalle normative vigenti in capo all'operatore economico individuato a mezzo della procedura, redigere le comunicazioni per la verifica dei requisiti ex art. 83 D.lgs. 50/2016, redigere le comunicazioni di esclusione dalla gara, le comunicazioni di richiesta integrazione documentazione di gara, effettuare controlli attraverso procedure informatizzate all'ANAC, redigere le comunicazioni post-aggiudicazione da inviare al portale ISFOL e le comunicazioni post-aggiudicazione da inviare a tutte le società che hanno partecipato alla procedura di gara, acquisire dalle società la documentazione necessaria per la formalizzazione dell'incarico, redigere la Determina di affidamento e la relativa



FARMACIE  
COMUNALI



SOSTA  
e MOBILITÀ



TEATRI  
e SALE



IMPIANTI  
SPORTIVI



SERVIZI  
CIMITERIALI

**SOCIETÀ MULTISERVIZI**

**ROVERETO S.R.L.**

IT - 38068 Rovereto (TN)

Via Pasqui, 10

Tel 0464 490511

Fax 0464 413154

info@smr.tn.it

www.smr.tn.it

smr.tn@legalmail.it

REA TN-166738

C.F. e P. Iva 01648950226

lettera di incarico/contratto, gestire gli eventi del contratto (variazioni agli elementi essenziali o accidentali del contratto);

- gestire lo scadenario dei contratti di servizi in essere al fine di riattivare le procedure necessarie a garantire continuità ai servizi essenziali;
- curare l'istruttoria dei procedimenti relativi alla partecipazione dei dipendenti della Società a seminari/eventi, incarichi per attività di formazione del personale;
- gestire le procedure relative all'adesione a Convenzioni Consip.
- assicurare tutti gli adempimenti connessi al servizio garantendo che non vi siano inadempimenti rispetto alla normativa;
- fornire informazioni e supporto giuridico-legale a tutte le Aree della Società ovvero indicazioni di tipo tecnico-giuridico anche al fine di prevenire contenziosi.
- avere una buona conoscenza della lingua inglese e dei principali applicativi Microsoft Office;

## 2. MANSIONI, INQUADRAMENTO, ORARIO DI LAVORO

La tipologia contrattuale è di tipo subordinato a **tempo determinato** con orario di lavoro **full-time (40 ore settimanali)**.

La figura professionale verrà inquadrata al **Livello 1** del "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi". Il trattamento normativo ed economico è quello previsto dal Livello 1 del *CCNL Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi*.

## 3. DATA INIZIO INCARICO

Il candidato dovrà essere disponibile ad assumere l'impiego **entro e non oltre il giorno 01/12/2020**, fermo restando quanto previsto al successivo art. 11.

## 4. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti **generali** e **specifici**:

### 1. **Requisiti generali:**

- a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 7 febbraio 1994, n. 174, ovvero essere familiare di cittadino dell'Unione europea, anche se cittadino di Stato terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero di essere cittadino di Paesi Terzi titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei seguenti requisiti: godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso;
- b) buona padronanza e conoscenza, sia parlata che scritta, della lingua italiana;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) inesistenza di condanne penali o procedimenti penali in corso, stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, o che per ogni altro aspetto possono costituire, ai sensi di legge, motivo di incompatibilità e/o divieto di assumere il ruolo di Responsabile



FARMACIE  
COMUNALI



SOSTA  
e MOBILITÀ



TEATRI  
e SALE



IMPIANTI  
SPORTIVI



SERVIZI  
CIMITERIALI

**SOCIETÀ MULTISERVIZI  
ROVERETO S.R.L.**

IT - 38068 Rovereto (TN)

Via Pasqui, 10

Tel 0464 490511

Fax 0464 413154

info@smr.tn.it

www.smr.tn.it

smr.tn@legalmail.it

REA TN-166738

C.F. e P. Iva 01648950226



FARMACIE  
COMUNALI



SOSTA  
e MOBILITÀ



TEATRI  
e SALE



IMPIANTI  
SPORTIVI



SERVIZI  
CIMITERIALI

## SOCIETÀ MULTISERVIZI

### ROVERETO S.R.L.

IT - 38068 Rovereto (TN)

Via Pasqui, 10

Tel 0464 490511

Fax 0464 413154

info@smr.tn.it

www.smr.tn.it

smr.tn@legalmail.it

REA TN-166738

C.F. e P. Iva 01648950226

Ufficio gare, appalti e concorsi;

- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o altro soggetto privato tenuto al rispetto delle normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare.
- f) non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti false;
- g) non trovarsi nelle condizioni di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, a mente del quale *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti"*.
- h) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire;

## 2. Requisiti specifici:

- a) Laurea in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o in Economia Aziendale o in Ingegneria Civile o in Architettura o in Edile-Architettura o percorso di studio equivalente. In caso di titolo di studio conseguito all'estero occorre essere in possesso del provvedimento di equipollenza o di equivalenza previsto dalla normativa vigente;
- b) Esperienza lavorativa di almeno 3 anni in posizioni di lavoro corrispondenti al profilo professionale ricercato (studi legali strutturati, società pubbliche o organismi o uffici pubblici, o in ruoli analoghi nell'ambito dell'impiego privato). L'esperienza lavorativa nello svolgimento delle mansioni analoghe, è attestabile anche quale sommatoria di più periodi, non sono considerati idonei gli stage/borse di studio, i tirocini, volontariato.

I requisiti generali e specifici di cui al presente art. 4 devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione e dovranno continuare a sussistere fino al momento dell'eventuale assunzione.

Tutti i requisiti dovranno essere dichiarati e autocertificati all'interno della domanda di ammissione alla selezione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione, ovvero, se venuto meno successivamente, dalla graduatoria finale.

## 5. DOMANDA DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta **utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente avviso (Allegato A)** e tutta la documentazione ad essa allegata dovrà essere trasmessa con una fra le seguenti modalità:

- a mezzo PEC all'indirizzo *personale.smr.tn@legalmail.it* indicando quale oggetto *"avviso di selezione per Responsabile Ufficio gare, appalti e concorsi"*. La documentazione allegata al messaggio di posta elettronica certificata dovrà essere

trasmessa in formato PDF;

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Società Multiservizi Rovereto S.r.l. - Via Pasqui, 10 - 38068 Rovereto (TN). Il plico sigillato dovrà presentare al suo esterno la dicitura “avviso di selezione per Responsabile Ufficio gare, appalti e concorsi”;
- consegna di persona all’Ufficio Risorse Umane presso Società Multiservizi Rovereto S.r.l. - Via Pasqui, 10 - 38068 Rovereto (TN) dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00. Il plico sigillato dovrà presentare al suo esterno la dicitura “avviso di selezione per Responsabile Ufficio gare, appalti e concorsi”.

**La domanda di ammissione dovrà pervenire secondo una delle suddette modalità entro e non oltre le ore 12.00 del 30/09/2020. Il termine per la presentazione delle domande è perentorio a pena di esclusione.**

Per le domande trasmesse tramite posta elettronica certificata farà fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore.

Per le domande inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede la data dell'ufficio postale accettante e la data di arrivo al protocollo della Società Multiservizi Rovereto S.r.l. Non saranno prese in considerazione le domande inviate oltre il termine di scadenza sopra indicato e quelle inviate nel termine ma pervenute al protocollo della Società Multiservizi Rovereto S.r.l. oltre 5 giorni dalla data di scadenza.

La Società Multiservizi Rovereto S.r.l. non assume alcuna responsabilità per la dispersione della domanda e delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**La domanda di ammissione, a pena di esclusione, dovrà essere integralmente compilata e obbligatoriamente sottoscritta dal candidato con firma autografa, ove indicato, e corredata dai seguenti documenti, da allegare in carta semplice:**

- **curriculum vitae** datato e debitamente sottoscritto, in cui siano precisate le esperienze professionali con date di inizio e fine servizio e il titolo di studio posseduto con indicazione dell’anno di conseguimento ed il punteggio ottenuto;
- **copia fotostatica** fronte/retro di un **documento di identità** in corso di validità.

La sottoscrizione della domanda - da apporre a pena di esclusione - implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente Avviso di selezione.

La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione, l’assenza/l’incompletezza della compilazione della domanda e del curriculum vitae, la mancata presentazione di copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, comporta l’esclusione dalla selezione.

## 6. DOCUMENTI CHE POSSONO ESSERE ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Unitamente alla domanda di ammissione il candidato potrà allegare documenti comprovanti quanto da lui dichiarato (a titolo esemplificativo: certificazioni d’esperienza in mansioni, categorie e qualifiche specifiche e attinenti al profilo ricercato, certificati di approfondimento professionale, copia titolo di studio, ecc.).

## 7. MODALITÀ E PROCEDURA DELLA SELEZIONE

La selezione sarà effettuata da una commissione esaminatrice costituita da membri nominati dal Presidente della Società Multiservizi Rovereto S.r.l. dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature.

**La data, l’orario, la sede di svolgimento e l’elenco dei candidati ammessi alla selezione e**



FARMACIE  
COMUNALI



SOSTA  
e MOBILITÀ



TEATRI  
e SALE



IMPIANTI  
SPORTIVI



SERVIZI  
CIMITERIALI

**SOCIETÀ MULTISERVIZI  
ROVERETO S.R.L.**

IT - 38068 Rovereto (TN)

Via Pasqui, 10

Tel 0464 490511

Fax 0464 413154

info@smr.tn.it

www.smr.tn.it

smr.tn@legalmail.it

REA TN-166738

C.F. e P. Iva 01648950226

all'eventuale prova di preselezione sarà pubblicato sul sito della Società all'indirizzo [www.smr.tn.it](http://www.smr.tn.it) (nella "home-page" e nella sezione "Lavora con noi"), almeno 5 giorni (di calendario) prima del loro espletamento. La pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa lo svolgimento delle prove medesime. Qualora esigenze organizzative lo richiedano, la selezione potrà svolgersi anche nella giornata del sabato.

Alla selezione ed all'eventuale preselezione ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione. I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno a sostenere la selezione o l'eventuale preselezione, nelle date ed ore stabilite, saranno esclusi dalla selezione.

## 8. PRESELEZIONE

Nel caso in cui pervengano un numero di domande di partecipazione alla selezione superiore a 50, la selezione sarà preceduta da una prova di preselezione, che consisterà in un questionario a risposta multipla da risolversi in un tempo determinato, volta ad ammettere al successivo colloquio tecnico/motivazionale coloro che si classifichino ai primi 25 posti della graduatoria della preselezione e tutti coloro che riporteranno il punteggio conseguito dal candidato classificatosi al 25° posto.

La preselezione si intenderà superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 18/30. L'esito della preselezione non contribuirà in alcun modo a formare il punteggio finale con riferimento alla selezione, in quanto utile esclusivamente per l'ammissione al successivo colloquio tecnico/motivazionale.

## 9. PROVE DI SELEZIONE

I candidati saranno valutati sulla base del seguente punteggio:

- massimo 30 punti per la valutazione dei titoli;
- massimo 60 punti per la valutazione del colloquio tecnico/motivazionale.

La selezione si articola nei seguenti *step* valutativi e selettivi:

- Valutazione dei titoli:** la valutazione dei titoli avverrà sulla base delle dichiarazioni e dei documenti prodotti dai candidati.
- Colloquio tecnico/motivazionale:** i candidati sosterranno un colloquio tecnico/motivazionale con la Commissione esaminatrice, nel corso del quale verranno verificate e approfondite le esperienze professionali/formative del candidato al fine di valutare le competenze maturate, le conoscenze tecniche/personali/trasversali, le attitudini e le motivazioni relative agli ambiti aziendali d'interesse e alle posizioni da ricoprire, oltreché il possesso dei requisiti d'accesso e preferenziali dichiarati dal candidato. Il colloquio con la **commissione verterà sull'approfondimento della conoscenza del candidato delle competenze professionali richieste in relazione al profilo ricercato.** Il colloquio sarà altresì finalizzato a valutare il possesso di competenze trasversali in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire.

**La prova orale si intenderà superata con il raggiungimento del punteggio minimo di 36/60.**

## 10. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli avverrà sulla base delle dichiarazioni e dei documenti prodotti dai candidati.



FARMACIE  
COMUNALI



SOSTA  
e MOBILITÀ



TEATRI  
e SALE



IMPIANTI  
SPORTIVI



SERVIZI  
CIMITERIALI

**SOCIETÀ MULTISERVIZI  
ROVERETO S.R.L.**

IT - 38068 Rovereto (TN)

Via Pasqui, 10

Tel 0464 490511

Fax 0464 413154

info@smr.tn.it

www.smr.tn.it

smr.tn@legalmail.it

REA TN-166738

C.F. e P. Iva 01648950226

### Titoli di studio, corsi di perfezionamento e aggiornamento:

Criterio di valutazione	Punti Max	Sub criteri di valutazione	Punti Totali
Punteggio di laurea	5	Votazione da 66/110 a 79/110	0
		Votazione da 80/110 a 89/110	1
		Votazione da 90/110 a 99/110	3
		Votazione da 100/110 a 110/110 e lode	5
Master universitari e corsi di perfezionamento attinenti al profilo professionale da ricoprire	3		
Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione forense	5		
Dottorato di ricerca in Giurisprudenza in materie pubblicistiche	3		
<b>TOTALE</b>	<b>16</b>		

### Esperienza professionale:

Criterio di valutazione	Punti Max	Punti Totali
Esperienza professionale pregressa nelle mansioni inerenti al profilo professionale ricercato	14	2 punti per ogni ulteriore semestre rispetto al requisito minimo richiesto di 3 anni
<b>TOTALE</b>	<b>14</b>	

### **10. FORMAZIONE, PUBBLICITÀ, UTILIZZO DELLA GRADUATORIA ED EFFICACIA**

La Commissione al termine della selezione procederà alla formazione della graduatoria dei concorrenti, aggiungendo il punteggio riportato per i titoli e per il colloquio tecnico/motivazionale secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva.

Nella formazione della graduatoria, in caso di parità di punteggio, precede il candidato con la maggiore anzianità di servizio.

La graduatoria finale sarà approvata con apposito provvedimento del Presidente della Società Multiservizi Rovereto S.r.l.. La graduatoria verrà pubblicata nel sito [www.smr.tn.it](http://www.smr.tn.it), nella sezione "Lavora con noi" e altresì nella sezione "Società Trasparente". La Società Multiservizi Rovereto S.r.l. potrà utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posizioni con mansioni assimilabili che si rendessero eventualmente disponibili.

### **11. ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato selezionato dovrà assumere servizio, con preavviso di almeno 14 giorni, nella data richiesta dalla Società. Il candidato che, interpellato per l'assunzione in servizio, vi



FARMACIE  
COMUNALI



SOSTA  
e MOBILITÀ



TEATRI  
e SALE



IMPIANTI  
SPORTIVI



SERVIZI  
CIMITERIALI

#### **SOCIETÀ MULTISERVIZI ROVERETO S.R.L.**

IT - 38068 Rovereto (TN)

Via Pasqui, 10

Tel 0464 490511

Fax 0464 413154

info@smr.tn.it

www.smr.tn.it

smr.tn@legalmail.it

REA TN-166738

C.F. e P. Iva 01648950226

rinunci formalmente, ovvero non assuma servizio entro il termine prescritto, sarà dichiarato rinunciario.

Il candidato selezionato è sottoposto all'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, dovendo, pertanto, presentare tutti i documenti comprovanti le dichiarazioni effettuate.

Il candidato selezionato potrà essere sottoposto a visita medica intesa ad accertare l'idoneità alle mansioni da svolgere, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.lgs. 81/2008. Il difetto di tale requisito comporta la non assunzione e qualora questa sia già avvenuta, la risoluzione automatica del rapporto di lavoro.

In caso di rinuncia o decadenza del vincitore, la Società Multiservizi Rovereto S.r.l. si riserva la facoltà di nominare un altro candidato in ordine di graduatoria.

Il candidato selezionato sarà sottoposto ad un periodo di prova ai sensi del C.C.N.L. vigente.

Il rapporto con il candidato selezionato sorgerà solo con la formale sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo determinato.

La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato dalla Società Multiservizi Rovereto S.r.l. per la stipula del contratto individuale di lavoro, comporta la decadenza dal diritto all'assunzione.

## 12. PARI OPPORTUNITA

La Società garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991 e della Legge n. 903/1977.

## 13. VALORE DELL'AVVISO

La Società Multiservizi Rovereto S.r.l. si riserva espressamente la facoltà di rinunciare alla procedura, di sospenderla o di modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo, salvo la restituzione, a richiesta, della documentazione eventualmente già presentata.

La Società Multiservizi Rovereto S.r.l. si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso, senza obbligo di comunicazione ai partecipanti, dandone semplice comunicazione sul proprio sito internet.

La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle domande di partecipazione non comportano per la Società Multiservizi Rovereto S.r.l. alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati, ne danno diritto a ricevere prestazioni da parte della società a qualsiasi titolo. La presentazione della domanda non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura.

La Società Multiservizi Rovereto S.r.l. si riserva altresì la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione qualora i candidati non fossero in possesso dei requisiti richiesti, o ritenuti non idonei per la posizione lavorativa da ricoprire. La Società Multiservizi Rovereto S.r.l. si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'approvazione della graduatoria.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle norme sull'impiego privato, nonché alle disposizioni del vigente C.C.N.L. di categoria e dello Statuto della Società.

## 14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

SMR S.r.l., titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni



FARMACIE  
COMUNALI



SOSTA  
e MOBILITÀ



TEATRI  
e SALE



IMPIANTI  
SPORTIVI



SERVIZI  
CIMITERIALI

### **SOCIETÀ MULTISERVIZI ROVERETO S.R.L.**

IT - 38068 Rovereto (TN)

Via Pasqui, 10

Tel 0464 490511

Fax 0464 413154

info@smr.tn.it

www.smr.tn.it

smr.tn@legalmail.it

REA TN-166738

C.F. e P. Iva 01648950226

connesse alla presente procedura.

- a) Finalità del trattamento dei dati: i dati personali (dati identificativi dell'interessato, coordinate di contatto, ecc.) vengono raccolti e trattati da parte della nostra società per l'adempimento delle funzioni correlate all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla presente procedura. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione alle obbligazioni nascenti dal rapporto che si instaura con l'interessato e ai conseguenti obblighi contrattuali e di legge.
- b) Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati: il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati personali relativi a condanne penali. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione agli obblighi di legge correlati alla partecipazione alla gara.
- c) Modalità del trattamento: tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati.
- d) Obbligatorietà del conferimento: il conferimento dei dati richiesti è necessario per poter essere ammessi alla procedura di selezione. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di prendervi parte.
- e) Comunicazione, diffusione e trasferimento dati: il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore della Società e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge.
- f) Durata del trattamento e periodo di conservazione: i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di dieci anni.
- g) Diritti dell'interessato: relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 2016/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare, potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).
- h) Informazioni sul Titolare del trattamento dati: il Titolare del trattamento è la società **SMR S.r.l. con sede a Rovereto (TN) in via Pasqui 10.**

I nominativi dei candidati ammessi a sostenere le prove d'esame, così come i nominativi componenti la graduatoria finale, verranno inseriti in elenchi pubblicati sul sito internet (<http://www.smr.tn.it>) della Società Multiservizi Rovereto S.r.l..

I candidati prestano autorizzazione espressa per il trattamento dei dati personali di cui la Società Multiservizi Rovereto verrà in possesso per finalità esclusivamente dirette alla gestione dell'iter di selezione ivi compresa la loro eventuale pubblicazione all'Albo aziendale e sui siti internet della Società la quale è responsabile del trattamento dei dati



FARMACIE  
COMUNALI



SOSTA  
e MOBILITÀ



TEATRI  
e SALE



IMPIANTI  
SPORTIVI



SERVIZI  
CIMITERIALI

**SOCIETÀ MULTISERVIZI  
ROVERETO S.R.L.**

IT - 38068 Rovereto (TN)

Via Pasqui, 10

Tel 0464 490511

Fax 0464 413154

[info@smr.tn.it](mailto:info@smr.tn.it)

[www.smr.tn.it](http://www.smr.tn.it)

[smr.tn@legalmail.it](mailto:smr.tn@legalmail.it)

REA TN-166738

C.F. e P. Iva 01648950226



personali ai sensi del D.lgs. 196/03 e del Reg. UE 2016/679.

## 15. RICHIESTE DI INFORMAZIONI - PUBBLICAZIONE AVVISO

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dell'Azienda (Responsabile Sig. Paolo Bertassi), tel. 0464 / 490511 in orario di ufficio (lunedì - venerdì 08.30 -13.00, il mercoledì anche 14.00-16.30)

Il presente Avviso, così come lo schema di domanda sono consultabili e scaricabili sul sito internet dell'Azienda: [www.smr.tn.it](http://www.smr.tn.it) (sezione "Lavora con noi").



Rovereto, 17/08/2020  
(Rif. 2020\_Nr08 - Protocollo Nr. 18647 del 17/08/2020)

**IL PRESIDENTE**  
**Antonello Galli**

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20, 21 e 24 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa".*



FARMACIE  
COMUNALI



SOSTA  
e MOBILITÀ



TEATRI  
e SALE



IMPIANTI  
SPORTIVI



SERVIZI  
CIMITERIALI

### **SOCIETÀ MULTISERVIZI ROVERETO S.R.L.**

IT - 38068 Rovereto (TN)  
Via Pasqui, 10  
Tel 0464 490511  
Fax 0464 413154  
[info@smr.tn.it](mailto:info@smr.tn.it)  
[www.smr.tn.it](http://www.smr.tn.it)  
[smr.tn@legalmail.it](mailto:smr.tn@legalmail.it)  
REA TN-166738  
C.F. e P. Iva 01648950226

Spett.le  
**SOCIETÀ MULTISERVIZI ROVERETO S.R.L.**  
Via Pasqui, 10  
38068 – R O V E R E T O

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ prov. di (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
cod. fiscale \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. di (\_\_\_\_) (cap \_\_\_\_\_)  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di essere ammesso alla Selezione indetta per **l'assunzione con rapporto di lavoro full-time a tempo determinato della durata di 12 mesi di n. 1 Responsabile Ufficio gare, appalti e concorsi**, come previsto dall'Avviso di selezione Rif. 2020\_Nr08 - Protocollo Nr. 18647 del 17/08/2020.

A tal fine e sotto la propria responsabilità, consapevole che ai sensi:

- dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi in materia;
- dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, è fatta comunque salva la facoltà di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato,

#### DICHIARA

1. di essere cittadino italiano, ovvero cittadino dell'Unione Europea (Nazione \_\_\_\_\_) (o di altri stati, se in possesso di regolare permesso di soggiorno o carta di soggiorno);
2. di avere il possesso dei diritti civili e politici;
3.  di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso che escludono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o che per ogni altro aspetto possono costituire, ai sensi di legge, motivo di incompatibilità e/o divieto di assumere il ruolo di Responsabile Ufficio gare, appalti e concorsi;  
 di avere riportato le seguenti condanne \_\_\_\_\_ e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_;
4.  di non aver subito procedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego



FARMACIE  
COMUNALI



SOSTA  
e MOBILITÀ



TEATRI  
e SALE



IMPIANTI  
SPORTIVI



SERVIZI  
CIMITERIALI

#### SOCIETÀ MULTISERVIZI ROVERETO S.R.L.

IT - 38068 Rovereto (TN)  
Via Pasqui, 10  
Tel 0464 490511  
Fax 0464 413154  
info@smr.tn.it  
www.smr.tn.it  
smr.tn@legalmail.it  
REA TN-166738  
C.F. e P. Iva 01648950226

presso pubblici uffici;

di aver subito i seguenti procedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso pubblici uffici \_\_\_\_\_;

5. di possedere l'idoneità fisica all'impiego di cui trattasi;

6. di essere in possesso del diploma di Laurea in \_\_\_\_\_  
rilasciato dall'Università degli studi di \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;

7. di aver letto attentamente quanto indicato nell'Avviso di selezione e di accettarlo integralmente senza alcuna riserva;

8. di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 4, comma 2, lett. b) dell'Avviso di selezione:

(barrare la condizioni che ricorre e firmare in relativa corrispondenza)

<input type="checkbox"/>	<u>Dichiara di aver maturato esperienza lavorativa in posizioni di lavoro corrispondenti al profilo professionale ricercato per il periodo minimo di <b>3</b> anni (anche frazionati in più periodi)</u>	Firma
--------------------------	--	-------

9. di dichiararsi sin d'ora disponibile, nel caso di vincita della selezione, ad assumere servizio alla data richiesta dalla Società come indicata all'art. 3 dell'Avviso di selezione;

10. di eleggere come domicilio cui far pervenire tutte le comunicazioni relative alla selezione i seguenti recapiti (fermo restando quanto previsto all'art. 7 dell'Avviso di selezione in ordine alle comunicazioni relative alle varie fasi della Selezione):

a) \_\_\_\_\_ indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza)

\_\_\_\_\_;

b) e-mail \_\_\_\_\_;

c) telefono \_\_\_\_\_;

11. di dare il consenso, ai sensi del Reg. UE 679/2016 all'utilizzo dei propri dati personali, da parte della Società, per le finalità concorsuali, secondo quanto previsto dall'art. 14 dell'Avviso di selezione.

#### Si allega

- Curriculum Vitae aggiornato, datato e debitamente sottoscritto.
- Copia fotostatica (integrale: fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile e per esteso)



FARMACIE  
COMUNALI



SOSTA  
e MOBILITÀ



TEATRI  
e SALE



IMPIANTI  
SPORTIVI



SERVIZI  
CIMITERIALI

**SOCIETÀ MULTISERVIZI  
ROVERETO S.R.L.**

IT - 38068 Rovereto (TN)

Via Pasqui, 10

Tel 0464 490511

Fax 0464 413154

info@smr.tn.it

www.smr.tn.it

smr.tn@legalmail.it

REA TN-166738

C.F. e P. Iva 01648950226

Spett.le  
**SOCIETÀ MULTISERVIZI ROVERETO S.R.L.**  
Via Pasqui, 10  
38068 – ROVERETO

**Dichiarazione sostitutiva dei titoli valutabili** (Dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ prov. di (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
cod. fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
prov. di (\_\_\_\_) (Cap \_\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

1) dichiaro di aver maturato esperienza lavorativa (ulteriori rispetto ai requisiti previsti dall'art. 4, comma 2, lett. b) dell'Avviso di selezione):

- a) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_;
- b) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_;
- c) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_;
- d) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_;
- e) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_;

2) dichiaro di essere in possesso del Master Universitario/Corso di perfezionamento in \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;

3) dichiaro di aver conseguito il titolo di Dottore di ricerca in \_\_\_\_\_  
rilasciato dall'Università  
degli studi di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

4) Dichiaro di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione forense presso  
il foro di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(firma leggibile e per esteso)*



FARMACIE  
COMUNALI



SOSTA  
e MOBILITÀ



TEATRI  
e SALE



IMPIANTI  
SPORTIVI



SERVIZI  
CIMITERIALI

**SOCIETÀ MULTISERVIZI  
ROVERETO S.R.L.**

IT - 38068 Rovereto (TN)

Via Pasqui, 10

Tel 0464 490511

Fax 0464 413154

info@smr.tn.it

www.smr.tn.it

smr.tn@legalmail.it

REA TN-166738

C.F. e P. Iva 01648950226