



**AVVISO DI SELEZIONE**  
**PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER L'ASSUNZIONE**  
**DI 4 O PIU' LAVORATORI CON CONTRATTO DI LAVORO INTERMITTENTE A TEMPO**  
**DETERMINATO**  
**PER ATTIVITA' DI CUSTODIA E PULIZIA PRESSO IMPIANTO SPORTIVI E CULTURALI**  
Selezione riservata a candidati con età inferiore a 24 anni  
o pari/superiore a 55 anni ai sensi dell'art. 13, comma 2, D. Lgs. 81/2015

(Rif. 2020\_nr 13- Protocollo Nr. 18662 - scadenza: 20/09/2020)

#### PREMESSE

La Società Multiservizi Rovereto Srl (società in house del Comune di Rovereto), nell'ambito delle proprie attività istituzionali, svolge altresì servizi di custodia, assistenza e pulizie presso impianti sportivi, palestre annessi ad istituti scolastici e sale culturali di proprietà del Comune di Rovereto o concesse in uso al Comune in orario extrascolastico.

Pertanto, la Società intende individuare una serie di risorse da poter attivare in occasione di particolari, improvvise ed eccezionali situazioni in cui il servizio non possa essere coperto dal Personale di ruolo.

Trattandosi di periodi non continuativi, disomogenei e non programmabili, la Società ha individuato nel contratto di lavoro intermittente (ex D. Lgs. 15 giugno 2015 n. 81, artt. 13 e ss.) la soluzione più funzionale per le proprie esigenze organizzative.

In conformità a quanto previsto dal comma 2 del richiamato art. 13 del D. Lgs 81 (e considerato che l'attività in oggetto non rientra nelle fattispecie di cui alla tabella approvato con R.D. 6 dicembre 1923, n. 2657), il ricorso all'istituto giuridico del contratto di lavoro intermittente può avvenire esclusivamente con soggetti di età pari o superiore a 55 anni e inferiore a 24 anni (purché, nel secondo caso, le prestazioni lavorative si concludano entro il venticinquesimo anno di età).

Le mansioni richieste al candidato prevedono, in via principale e non esclusiva:

##### Attività di pulizia

- pulizia del campo da gioco / della sala riunioni;
- pulizia dei servizi presenti nella struttura;
- etc.

##### Attività di assistenza:

- la verifica durante l'apertura degli impianti del mantenimento delle condizioni di sicurezza come previste dal D.M. 18 marzo 1996 e s.m. e i. e dal D.M. 10 marzo 1998 e s.m.i.;
- informazione ai concessionari sulle procedure da seguire in caso di incendio o altra emergenza;
- verifica del corretto utilizzo delle attrezzature in dotazione dell'immobile da parte del concessionario;
- etc.

##### Attività di custodia:

- apertura e chiusura degli immobili e la sorveglianza e il controllo degli accessi negli orari durante gli orari di utilizzo delle strutture da parte dell'utenza;
- gestione e controllo degli impianti di illuminazione e altri impianti a servizio della struttura;
- etc.

#### OGGETTO DELLA SELEZIONE

1. La Società Multiservizi Rovereto S.r.l., Società a capitale interamente pubblico, informa che è indetta una procedura di selezione (ex art. 19, d.lgs. 175/2016) per la formazione di una graduatoria da cui attingere lavoratori da assumere con contratto di lavoro intermittente (ex art. 13 e segg. D.Lgs. 15 giugno 2015 n. 81) a tempo determinato per attività di custodia e pulizia presso impianto sportivi e sale culturali
2. Scadenza termine presentazione domande: **entro e non oltre le ore 12.00 (CET) del giorno 20/09/2020.**



FARMACIE  
COMUNALI



SOSTA  
e MOBILITÀ



TEATRI  
e SALE



IMPIANTI  
SPORTIVI



SERVIZI  
CIMITERIALI

#### SOCIETÀ MULTISERVIZI ROVERETO S.R.L.

IT - 38068 Rovereto (TN)

Via Pasqui, 10

Tel 0464 490511

Fax 0464 413154

info@smr.tn.it

www.smr.tn.it

smr.tn@legalmail.it

REA TN-166738

C.F. e P. Iva 01648950226

## 1. PROFILO

Il profilo richiesto richiede:

- a) pregressa esperienza nello svolgimento delle attività di custodia e pulizia, preferibilmente in strutture che prevedono l'accesso del pubblico;
- b) conoscenza degli aspetti organizzativi e normativi connessi allo svolgimento delle funzioni di incaricato alle emergenze (ex D. Lgs 81 del 9 aprile 2008);
- c) conoscenza di base delle principali attrezzature sportive presenti negli impianti sportivi;
- d) conoscenza di base della normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- e) ampia disponibilità e flessibilità di orari, in particolare nei fine settimana;
- f) ottime capacità relazionali, predisposizione alla relazione con il pubblico.

## 2. MANSIONI, INQUADRAMENTO, ORARIO DI LAVORO

La società si riserva di procedere all'assunzione di quattro o più candidati (valutati idonei secondo quanto previsto al successivo art. 9) sulla base delle necessità organizzative.

**L'assunzione avverrà con contratto di lavoro intermittente (ex art. 13 e segg. D. Lgs. 15 giugno 2015 n. 81) a tempo determinato della durata iniziale di 12 (dodici) mesi, eventualmente prorogabile.**

**L'inquadramento sarà al livello 2° del CCNL Multiservizi.** Il trattamento economico lordo ed omnicomprensivo sarà in ogni caso commisurato all'esperienza e alla preparazione tecnica del candidato.

La chiamata sarà comunicata con un preavviso di almeno un giorno lavorativo e potrà essere comunicata via telefono cellulare, sms o messaggistica whatsapp. **Non è previsto l'obbligo da parte del lavoratore di rispondere alla chiamata del datore di lavoro e, pertanto, non è prevista alcuna indennità di disponibilità.**

**La durata della prestazione lavorativa e la collocazione temporale corrisponderanno all'effettiva esigenza del datore di lavoro, nel rispetto della normativa di legge e contrattuale in materia di orario di lavoro.**

In relazione alle esigenze organizzative aziendali, l'attività lavorativa verrà svolta presso gli impianti sportivi, palestre annesse ad istituti scolastici e sale culturali, ubicati sul territorio del Comune di Rovereto, affidate in gestione a SMR in forza dei contratti di servizio "Gestione delle strutture sportive di proprietà comunale o provinciali concesse in uso al comune in orario extrascolastico" (dd. 06/08/2019 n. 1345 rac.com) e "Gestione di spazi e servizi comunali, gestione dei servizi teatrali e supporto logistico, calendario utilizzo sale circoscrizionali e altri servizi a supporto" (dd. 06/08/2019 n. 1344 rac.com).

## 3. DATA INIZIO DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato dovrà essere disponibile ad assumere l'impiego **entro e non oltre il giorno 01/10/2020**, fermo restando quanto previsto al successivo art. 12.

## 4. REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

### 1. Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 7 febbraio 1994, n. 174, ovvero essere familiare di cittadino dell'Unione europea, anche se cittadino di Stato terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero di essere cittadino di Paesi Terzi titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei seguenti requisiti: godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso;
- b) buona padronanza e conoscenza, sia parlata che scritta, della lingua italiana;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) inesistenza di condanne penali o procedimenti penali in corso, stato di interdizione o di

provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, o che per ogni altro aspetto possono costituire, ai sensi di legge, motivo di incompatibilità e/o divieto di assumere il ruolo previsto dalla presente selezione;

- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o altro soggetto privato tenuto al rispetto delle normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare.
- f) non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti false;
- g) non trovarsi nelle condizioni di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, a mente del quale *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti"*.
- h) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire;

## 2. Requisiti specifici:

- a) Età inferiore a 24 anni o superiore a 55 anni (si precisa che per coloro che hanno un'età inferiore a 24 anni la prestazione contrattuale avrà comunque inderogabilmente scadenza prima del venticinquesimo anno di età);
- b) diploma di scuola secondaria di primo grado;
- c) esperienza pregressa nelle mansioni di custode presso impianti sportivi o culturali per un periodo di almeno 6 mesi, oppure esperienza di attività di operaio/a addetto alle pulizie per un periodo di almeno 12 mesi.

I requisiti generali e specifici di cui al presente art. 4 devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione e dovranno continuare a sussistere fino al momento dell'eventuale assunzione.

Tutti i requisiti dovranno essere dichiarati e autocertificati all'interno della domanda di ammissione alla selezione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione, ovvero, se venuto meno successivamente, dalla graduatoria finale.

## 5. DOMANDA DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta **utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente avviso (Allegato A)** e tutta la documentazione ad essa allegata dovrà essere trasmessa con una fra le seguenti modalità:

- a mezzo PEC o tramite email all'indirizzo *personale.smr.tn@legalmail.it* indicando quale oggetto *"Avviso di selezione per Custode di impianti sportivi/culturali"*. La documentazione allegata al messaggio di posta elettronica certificata dovrà essere trasmessa in formato PDF;
- consegna di persona all'Ufficio Risorse Umane presso Società Multiservizi Rovereto S.r.l. - Via Pasqui, 10 - 38068 Rovereto (TN) dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00. Il plico sigillato dovrà presentare al suo esterno la dicitura *"Avviso di selezione per Custode di impianti sportivi/culturali"*.

**La domanda di ammissione dovrà pervenire secondo una delle suddette modalità entro e non oltre le ore 12.00 del 20/09/2020. Il termine per la presentazione delle domande è perentorio a pena di esclusione.**

Per le domande trasmesse tramite posta elettronica certificata o posta elettronica farà fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore.

La Società Multiservizi Rovereto S.r.l. non assume alcuna responsabilità per la dispersione della domanda e delle comunicazioni.

**La domanda di ammissione, a pena di esclusione, dovrà essere integralmente compilata e obbligatoriamente sottoscritta dal candidato con firma autografa, ove indicato, e corredata dai seguenti documenti, da allegare in carta semplice:**

- **curriculum vitae** datato e debitamente sottoscritto, in cui siano precisate le esperienze professionali con date di inizio e fine servizio e il titolo di studio posseduto con indicazione dell'anno di conseguimento ed il punteggio ottenuto;
- **copia fotostatica** completa fronte/retro, leggibile, di un **documento di identità** in corso di validità.

La sottoscrizione della domanda - da apporre a pena di esclusione - implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente Avviso di selezione.

La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione, l'assenza/l'incompletezza della compilazione della domanda e del curriculum vitae, la mancata presentazione di copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, comporta l'esclusione dalla selezione.

## 6. DOCUMENTI CHE POSSONO ESSERE ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Unitamente alla domanda di ammissione il candidato potrà allegare documenti comprovanti quanto da lui dichiarato (a titolo esemplificativo: certificazioni d'esperienza in mansioni, categorie e qualifiche specifiche e attinenti al profilo ricercato, certificati di approfondimento professionale, copia titolo di studio, ecc.).

## 7. MODALITÀ E PROCEDURA DELLA SELEZIONE

La selezione sarà effettuata da una commissione costituita da membri nominati dal Presidente della Società Multiservizi Rovereto S.r.l. dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature.

**La data, la sede di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi alle prove sarà pubblicato sul sito della Società all'indirizzo [www.smr.tn.it](http://www.smr.tn.it)** (nella "home-page" e nella sezione "Lavora con noi"), almeno 5 giorni (di calendario) prima del loro espletamento. **La pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa lo svolgimento delle prove medesime.** Qualora esigenze organizzative lo richiedano, la selezione potrà svolgersi anche nella giornata del sabato.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno a sostenere le prove di selezione, nelle date ed ore stabilite, saranno esclusi dalla selezione.

## 8. PRESELEZIONE

Nel caso in cui pervengano un numero di domande di partecipazione alla selezione superiore a 20, la selezione sarà preceduta da una prova di preselezione, che consisterà in un questionario a risposta multipla da risolversi in un tempo determinato, volta ad ammettere al successivo colloquio tecnico/motivazionale coloro che si classifichino ai primi 20 posti della graduatoria della preselezione e tutti coloro che riporteranno il punteggio conseguito dal candidato classificatosi al 20° posto.

## 9. PROVE DI SELEZIONE

I candidati saranno valutati sulla base del seguente punteggio:

- massimo 10 punti per la valutazione dei titoli;
- massimo 40 punti per la valutazione del colloquio tecnico/motivazionale.

La selezione si articola nei seguenti *step* valutativi e selettivi:

- A. **Valutazione dei titoli:** la valutazione dei titoli avverrà sulla base delle dichiarazioni e dei documenti prodotti dai candidati.
- B. **Colloquio tecnico/motivazionale:** i candidati sosterranno un colloquio tecnico/motivazionale con la Commissione esaminatrice, nel corso del quale verranno verificate e approfondite le esperienze professionali/formative del candidato al fine di valutare le competenze maturate, le conoscenze tecniche/personali/trasversali, le attitudini e le motivazioni relative agli ambiti aziendali d'interesse e alle posizioni da ricoprire. Il colloquio sarà altresì finalizzato a valutare il possesso di competenze trasversali in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire.

**La prova orale si intenderà superata con il raggiungimento del punteggio minimo di 24/40.**

## 10. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli avverrà sulla base delle dichiarazioni e dei documenti prodotti dai candidati.

### Esperienza professionale:

Critério di valutazione	Punti Max	Punti Totali
Esperienza professionale pregressa nelle mansioni <u>di addetto alla custodia di impianti sportivi e culturali</u>	10	2 punti per ogni anno di servizio
Esperienza professionale pregressa nelle mansioni inerenti di <u>addetto alle pulizie</u>		1 punto per ogni anno di servizio
<b>TOTALE</b>	<b>10</b>	

## 11. FORMAZIONE, PUBBLICITÀ, UTILIZZO DELLA GRADUATORIA ED EFFICACIA

La Commissione al termine della selezione procederà alla formazione della graduatoria dei concorrenti, aggiungendo il punteggio riportato per i titoli e per il colloquio tecnico/motivazionale secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva.

Nella formazione della graduatoria, in caso di parità di punteggio, precede il candidato con la maggiore anzianità di servizio.

La graduatoria finale sarà approvata con apposito provvedimento del Presidente di SMR S.r.l. La graduatoria verrà pubblicata nel sito [www.smr.tn.it](http://www.smr.tn.it), nella sezione "Lavora con noi" e altresì nella sezione "Società Trasparente".

La graduatoria avrà una validità di mesi 24 a decorrere dalla data di pubblicazione. La Società Multiservizi Rovereto S.r.l. potrà utilizzare tale graduatoria per la copertura di analoghe posizioni che si rendessero eventualmente disponibili in detto periodo.

## 12. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato selezionato dovrà assumere servizio, con preavviso di almeno 7 giorni, nella data richiesta dalla Società. Il candidato che, interpellato per l'assunzione in servizio, vi rinunci formalmente, ovvero non assuma servizio entro il termine prescritto, sarà dichiarato rinunciario.

Il candidato selezionato è sottoposto all'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, e dovrà presentare tutti i documenti comprovanti le dichiarazioni effettuate.

Il vincitore potrà essere sottoposto a visita medica intesa ad accertare l'idoneità alle mansioni da svolgere, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.lgs. 81/2008. Il difetto di tale requisito comporta la non assunzione e qualora questa sia già avvenuta, la risoluzione automatica del rapporto di lavoro.

In caso di rinuncia o decadenza del vincitore, la Società Multiservizi Rovereto S.r.l. si riserva la facoltà di nominare un altro candidato in ordine di graduatoria.

Il candidato selezionato sarà sottoposto ad un periodo di prova ai sensi del C.C.N.L. vigente.

Il rapporto con il candidato selezionato sorgerà solo con la formale sottoscrizione del contratto di lavoro.

La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato dalla Società Multiservizi Rovereto S.r.l. per la stipula del contratto individuale di lavoro, comporta la decadenza dal diritto all'assunzione.

## 13. PARI OPPORTUNITA

La Società garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991 e della Legge n. 903/1977.

#### 14. VALORE DELL'AVVISO

La Società Multiservizi Rovereto S.r.l. si riserva espressamente la facoltà di rinunciare alla procedura, di sospenderla o di modificarne i termini o le condizioni, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo, salvo la restituzione, a richiesta, della documentazione eventualmente già presentata.

La Società Multiservizi Rovereto S.r.l. si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso, senza obbligo di comunicazione ai partecipanti, dandone semplice comunicazione sul proprio sito internet.

La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle domande di partecipazione non comportano per la Società Multiservizi Rovereto S.r.l. alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati, ne danno diritto a ricevere prestazioni da parte della società a qualsiasi titolo. La presentazione della domanda non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura.

La Società Multiservizi Rovereto S.r.l. si riserva altresì la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione qualora i candidati non fossero in possesso dei requisiti richiesti, o ritenuti non idonei per la posizione lavorativa da ricoprire.

La Società Multiservizi Rovereto S.r.l. si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'approvazione della graduatoria.

#### 15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

SMR s.r.l., titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni connesse alla presente procedura.

- a) Finalità del trattamento dei dati: i dati personali (dati identificativi dell'interessato, coordinate di contatto, ecc.) vengono raccolti e trattati da parte della nostra società per l'adempimento delle funzioni correlate all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla presente procedura. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione alle obbligazioni nascenti dal rapporto che si instaura con l'interessato e ai conseguenti obblighi contrattuali e di legge.
- b) Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati: il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati personali relativi a condanne penali. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione agli obblighi di legge correlati alla partecipazione alla gara.
- c) Modalità del trattamento: tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati.
- d) Obbligatorietà del conferimento: il conferimento dei dati richiesti è necessario per poter essere ammessi alla procedura di selezione. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di prendervi parte.
- e) Comunicazione, diffusione e trasferimento dati: il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore della Società e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge.
- f) Durata del trattamento e periodo di conservazione: i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di dieci anni.
- g) Diritti dell'interessato: relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare, potrà



chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

- h) Informazioni sul Titolare del trattamento dati: il Titolare del trattamento è la società SMR S.r.l. con sede a Rovereto (TN) in via Pasqui 10.

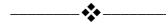
I nominativi dei candidati ammessi a sostenere le prove d'esame, così come i nominativi componenti la graduatoria finale, verranno inseriti in elenchi pubblicati sul sito internet (<http://www.smr.tn.it>) della Società Multiservizi Rovereto S.r.l.

I candidati prestano autorizzazione espressa per il trattamento dei dati personali di cui la Società Multiservizi Rovereto verrà in possesso per finalità esclusivamente dirette alla gestione dell'iter di selezione ivi compresa la loro eventuale pubblicazione all'Albo aziendale e sui siti internet della Società la quale è responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03.

## **16. RICHIESTE DI INFORMAZIONI - PUBBLICAZIONE AVVISO**

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dell'Azienda (Responsabile Sig. Paolo Bertassi), tel. 0464 / 490511 in orario di ufficio (lunedì – venerdì 08.30-13.00, il mercoledì anche 14.00-16.30)

Il presente Avviso, così come lo schema di domanda sono consultabili e scaricabili sul sito internet dell'Azienda: [www.smr.tn.it](http://www.smr.tn.it) (sezione "Lavora con noi").



Rovereto, 25/08/2020  
Rif. 2020\_nr 13 - Protocollo Nr. 18662

### **IL PRESIDENTE**

Antonello Galli

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20, 21 e 24 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa".*



Spett.le

**SOCIETÀ MULTISERVIZI ROVERETO S.R.L.**

Via Pasqui, 10

38068 – R O V E R E T O

Il sottoscritto

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ prov. di (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ cod. fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. di (\_\_\_\_) (cap \_\_\_\_\_)

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di essere ammesso alla Selezione indetta per la formazione di una graduatoria da cui attingere per l'assunzione di 4 o piu' lavoratori con contratto di lavoro intermittente a tempo determinato per attivita' di custodia e pulizia presso impianto sportivi e culturali, come previsto dall'Avviso di selezione Rif. 2020 nr 13- Protocollo nr. 18662 dd. 25/08/2020.

A tal fine e sotto la propria responsabilità, consapevole che ai sensi:

- dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi in materia;
- dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, è fatta comunque salva la facoltà di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato,

#### DICHIARA

1. di essere cittadino italiano, ovvero cittadino dell'Unione Europea (Nazione \_\_\_\_\_) (o di altri stati, se in possesso di regolare permesso di soggiorno o carta di soggiorno);
2. di avere il possesso dei diritti civili e politici;
3.  di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso che escludono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o che per ogni altro aspetto possono costituire, ai sensi di legge, motivo di incompatibilità e/o divieto di assumere il ruolo di farmacista collaboratore;  
 di avere riportato le seguenti condanne \_\_\_\_\_ e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_;
4.  di non aver subito procedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso pubblici uffici;  
 di aver subito i seguenti procedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso pubblici uffici \_\_\_\_\_;
5. di possedere l'idoneità fisica all'impiego di cui trattasi;





6. di avere un'età inferiore a 24 anni o superiore a 55 anni, come previsto dall'art. 4, comma 2, lett. a) dell'Avviso di selezione;
7. di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_/\_\_\_;
8. di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 4, comma 2, lett. c) dell'Avviso di selezione:

(barrare la condizioni che ricorre e firmare in relativa corrispondenza)

<input type="checkbox"/>	Dichiara di aver prestato servizio con mansioni di custode <b><u>presso impianti sportivi o culturali per un periodo di almeno 6 mesi,</u></b>	Firma
--------------------------	--	-------

Oppure

<input type="checkbox"/>	Dichiara di aver prestato servizio con mansioni di operaio <b><u>operaio/a addetto alle pulizie per un periodo di almeno 12 mesi.</u></b>	Firma
--------------------------	---	-------

9. di aver letto attentamente quanto indicato nell'Avviso di selezione e di accettarlo integralmente senza alcuna riserva;
10. di dichiararsi sin d'ora disponibile, nel caso di vincita della selezione, ad assumere servizio alla data richiesta dalla Società come indicata all'art. 3 dell'Avviso di selezione;
11. di eleggere come domicilio cui far pervenire tutte le comunicazioni relative alla selezione i seguenti recapiti (fermo restando quanto previsto all'art. 7 dell'Avviso di Selezione in ordine alle comunicazioni relative alle varie fasi della Selezione):
- a) indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_;
- b) e-mail \_\_\_\_\_;
- c) telefono \_\_\_\_\_;
12. di dare il consenso, ai sensi del Reg. UE 679/2016 all'utilizzo dei propri dati personali, da parte della Società, per le finalità concorsuali, secondo quanto previsto dall'art. 14 dell'Avviso di Selezione.

**Si allega**

- Curriculum Vitae aggiornato e debitamente sottoscritto.
- Copia fotostatica (integrale: fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile e per esteso)



**Dichiarazione sostitutiva dei titoli valutabili** (Dichiarazioni rese ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ prov. di (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
cod. fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
prov. di (\_\_\_\_) (Cap \_\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

1) dichiaro di aver svolto i seguenti periodi di servizio in qualità di custode presso impianti sportivi o culturali o con mansioni di operaio/a addetto alle pulizie (indicare l'attività svolta):

- a) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_
- b) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_
- c) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_
- d) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile e per esteso)