



PIANO OPERATIVO SPECIFICO

per la gestione delle fasi di selezione relative alla seguente procedura:

**Avviso di selezione per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1
Responsabile dei servizi tecnici**

[Rif. 2022_S.01 - Protocollo Nr. 19768]

R00 – 27/05/2022

27/05/2022 - R.00	Emissione


Il Presidente
Marco Pedri

PREMESSA

1. Il presente documento viene elaborato in attuazione di quanto disposto da:
 - decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, recante: «*Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici*»;
 - dell'allegato "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" all'Ordinanza n. 71 del 26 aprile 2021 (come integrata con successiva ordinanza n. 80 del 01 agosto 2021) del Presidente della Provincia Autonoma di Trento;
 - Decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24
2. In particolare, si procede a disciplinare lo svolgimento delle prove di selezione relativa alla seguente selezione:
 - a) **Avviso di selezione per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Responsabile dei servizi tecnici (Rif. 2022_S.01 – dd. 31/03/2022 prot. nr. 19768)**
 - b) risultano ammessi **n. 11 candidati**.
 - c) la commissione è composta da 3 membri oltre al segretario..
3. Il luogo individuato per lo svolgimento delle prove è
 - **presso la sede di SMR Srl in via Pasqui n. 10 a Rovereto.**

1. OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE

1. Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente piano operativo, tramite apposita comunicazione pubblicata sul sito istituzionale alla pagina del concorso
2. Il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i Commissari saranno adeguatamente formati sull'attuazione del presente protocollo.

2. LOGISTICA E MODALITA' ORGANIZZATIVE

1. L'esame consisterà in: (nota: la indicazione della durata delle prove e degli orari è puramente indicativa: si rimette alle specifiche comunicazioni emanate dalla Società e in ogni caso alle indicazioni che saranno fornite dalla Commissione di selezione nella/e giornata/e di espletamento delle prove):
 - **si rinvia a quanto previsto dall'art. 9 dell'Avviso di selezione.**
2. L'area concorsuale da utilizzarsi è costituita dalle seguenti aree:
Sede di SMR in via Pasqui 10

3. MISURE IGIENICO SANITARIE

1. In particolare, i candidati dovranno:
 - a) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
 - b) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 1. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 2. tosse di recente comparsa;
 3. difficoltà respiratoria;
 4. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 5. mal di gola.
 - c) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
 - d) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice al momento dell'accesso. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

2. Al momento dell'accesso all'area concorsuale verrà rilevata la temperatura corporea del candidato, mediante termoscanner (totem/stazione di misurazione) o con termometri manuali, che permettano la misurazione automatica.
3. Gli obblighi di cui ai numeri 1.b e 1.c del presente articolo devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000 che sarà richiesto al candidato di sottoscrivere al momento dell'accesso all'area concorsuale.
4. In caso di rifiuto da parte del candidato a produrre l'autodichiarazione, ad indossare il facciale filtrante FFP2, in presenza di una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà inibito l'ingresso all'area concorsuale ed il candidato sarà dichiarato escluso dalla procedura di selezione.
5. Non si prevede l'allestimento di un'area "Pre-triage", ma viene individuato un locale dedicato all'accoglienza ed isolamento dei soggetti che evidenziano una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, insorta durante la prova concorsuale (locale al piano interrato – si veda la planimetria allegata).
6. Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice devono essere muniti di facciali filtranti FFP2.
7. Viene garantito il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.
8. I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.
9. In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.
10. Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati prevedono appositi divisori in plexiglass e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.
11. Viene garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.
12. Presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.
13. Per le operazioni di identificazione, verranno messe a disposizione penne monouso per i candidati.
14. L'amministrazione raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

4. REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI

Il luogo di svolgimento delle prove del concorso è stato individuato in base al possesso delle seguenti caratteristiche:

- a) disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- b) dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- c) disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- d) disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale.

5. REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE CONCORSO - ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI

1. Le aule concorso e la sala attesa sono dotate di sedie posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra.

2. Durante la prova scritta (laddove eventualmente prevista dalla procedura di selezione) la disposizione dei candidati rispetterà il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.
3. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.
4. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi sarà gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 1 metro. I percorsi potranno essere segnalati da idonea cartellonistica o indicati da personale addetto all'organizzazione presente presso la sede.
5. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

6. SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA (se prevista dalla procedura di selezione)

1. Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.
2. È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.
3. Una volta raggiunta la propria postazione, ciascun candidato dovrà rimanere seduto per tutto il periodo antecedente la prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non sarà autorizzato ad uscire dall'area di pertinenza, eseguendo le indicazioni che saranno impartite dal personale di sorveglianza.
4. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. Al fine di garantire il distanziamento interpersonale, sono individuati percorsi obbligati tramite segnaletica verticale per l'utilizzo dei servizi igienici. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali. Ciascuna area concorsuale è dotata di servizi igienici ad uso esclusivo del gruppo di candidati ivi presente.
5. Per lo svolgimento della prova scritta (se prevista) verrà consegnato ai candidati il materiale per la stesura della prova dai membri della commissione. Al termine della prova la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice.
6. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

7. SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO INDIVIDUALE

1. Il colloquio individuale si svolgerà presso la sede di SMR in via Pasqui, 10 a Rovereto.
2. Per lo svolgimento della prova orale sarà garantita la distanza minima di almeno 1 metro tra il candidato e la commissione.

8. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- a) la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- b) la pulizia giornaliera;
- c) la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- d) la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici con idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante e salviette. I servizi igienici saranno puliti e igienizzati dopo ogni sessione d'esame.

9. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

1. Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali dovranno utilizzare tutti i possibili accorgimenti per mantenere le necessarie distanze dai candidati.
2. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i Commissari e tutto il personale addetto all'organizzazione e supporto alla prova concorsuale si sottoporranno a un'adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.
3. Le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione - sono regolate dalle misure previste dal Piano di Emergenza ed Evacuazione di ciascuna sede, redatto ed approvato secondo la normativa vigente.

10. PERSONALE A DISPOSIZIONE

Durante le prove, oltre ai componenti della Commissione saranno presenti custodi/addetti per le attività di supporto amministrativo e pulizie (1 o 2 addetti).

11. ALLEGATI

1. modello di autodichiarazione da compilare da tutti i candidati.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
O DI ATTO DI NOTORIETA'
(artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il sottoscritto, _____

nato a _____ il _____

- consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- consapevole di dover adottare durante la permanenza nell'area antistante e all'interno della sede della prova, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19;
- consapevole che non verrà consentito l'accesso e verranno allontanati dalla sede d'esame i candidati che rientrano nella casistica di cui alla presente dichiarazione;
- consapevole che verranno allontanati dalla sede d'esame i candidati che non rilascino la presente dichiarazione sostitutiva, completa in tutte le sue parti;

dichiara sotto la propria responsabilità

1. di aver preso visione delle misure di sicurezza e tutela della salute disposte per il concorso in oggetto, ed in particolare del Piano Operativo Specifico della procedura concorsuale per la gestione della selezione per SMR S.r.l.;
2. di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. di non avere una temperatura corporea superiore ai 37,5° e brividi;
4. di non avere i seguenti sintomi influenzali riconducibili ad infezione da COVID-19 riscontrati negli ultimi 14 giorni: febbre, tosse, mal di gola, difficoltà di respiro, congiuntivite, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o di diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia).

La presente autodichiarazione viene rilasciata nel rispetto della disciplina della privacy vigente, quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS COV 2.

Data _____

Firma del dichiarante _____